



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Пензенский
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



ПОЛОЖЕНИЕ

27.09.2018 г. № 09-148

об учебно-методическом обеспечении
военной подготовки на факультете военного обучения
Пензенского государственного университета

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению военно-профессиональных учебных дисциплин (модулей), входящих в программы военной подготовки по военно-учетным специальностям офицеров, сержантов и солдат запаса, реализуемые на факультете военного обучения (далее – факультет) Пензенского государственного университета (далее – университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами факультета, участвующими в реализации программ военной подготовки.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора университета.

1.5. Подлинник настоящего положения (бумажный экземпляр) хранится в учебной части факультета. Копия (бумажный экземпляр) и электронная версия настоящего положения размещаются в методическом кабинете института военного обучения.

2. Нормативно-правовые документы

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2008 года № 152 «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осу-

ществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2009 года № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;

приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 сентября 2014 года № 670 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.– М.: Стандартинформ, 2003;

квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке граждан, проходящих обучение по программе военной подготовки офицеров запаса на факультете военного обучения при ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке граждан, проходящих обучение по программе военной подготовки солдат запаса на факультете военного обучения при ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

положением «Об учебно-методическом комплексе» от 01.06.16 г. № 30-20 (утверждено приказом ректора Пензенского государственного университета от 01.06.16 г. № 696/о);

положением «О методической работе в институте военного обучения Пензенского государственного университета» от 01.09.17 № 02-147 (утверждено ректором Пензенского государственного университета 01.09.17 г.).

3. Основные термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

военно-учётная специальность (далее – ВУС) – характеристика военной специальности действующих или находящихся в запасе (отставке) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, используемая для организации их учёта и применения в военном деле по предназначению;

военная кафедра (далее – кафедра) – структурное подразделение факультета (в соответствии с утвержденной организационной структурой), осуществляющее реализацию программ военной подготовки по одной или нескольким ВУС в интересах одного или нескольких заказчиков (центральных органов военного управления);

программа военной подготовки – комплекс основных характеристик военной подготовки по конкретной ВУС (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации,

который представлен в виде квалификационных требований к выпускникам, общего расчета часов по программе и распределения учебного времени, рабочего учебного плана, программ военно-профессиональных учебных дисциплин (модулей), программы учебного сбора (стажировки) и программы итоговой аттестации по военной подготовке;

учебный взвод – основная структурная единица контингента студентов, проходящих обучение на факультете, объединенных с целью освоения программы военной подготовки по конкретной ВУС;

учебный сбор – составная часть военной подготовки, проводимая в воинских частях или военных образовательных организациях высшего образования, предназначенная для практического обучения выпускников эксплуатации и боевому применению изучаемого вооружения и военной техники, совершенствования общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов, нормативов и учебных задач, определенных уставами, наставлениями и руководствами, приобретения опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению.

4. Структура и содержание учебно-методического обеспечения военной подготовки

4.1. Учебно-методическое обеспечение военной подготовки представляет собой совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного (программного) материала и достижению планируемых результатов обучения по программе военной подготовки.

Программа военной подготовки включает в себя квалификационные требования по ВУС выпускников, общий расчет часов по программе обучения и распределение учебного времени, рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин (модулей), учебных сборов (стажировок) и итоговой аттестации по военной подготовке.

4.2. В состав учебно-методического обеспечения отдельной учебной дисциплины (модуля, учебного сбора) входят следующие компоненты:

программа учебной дисциплины (модуля, учебного сбора);

комплект учебно-методических материалов, обеспечивающий все виды учебной работы, предусмотренные программой учебной дисциплины (модуля, учебного сбора);

фонд оценочных средств (контрольных заданий) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в вузе и на учебном сборе.

4.3. Программы учебных дисциплин (модулей) по каждой ВУС разрабатываются кафедрами, подписываются начальником факультета (кафедры), объединяются в сборник учебных программ, который согласовывается с Главным управлением кадров Министерства обороны РФ, ректором университета и утверждается руководителем центрального органа военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по соответствующей ВУС.

Программа учебного сбора по каждой ВУС разрабатывается кафедрой, подписывается начальником факультета (кафедры) и утверждается руководителем центрального органа военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по соответствующей ВУС.

4.4. Порядок разработки и оформления фондов оценочных средств (контрольных заданий) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по военно-профессиональным дисциплинам (модулям) определяется отдельным положением факультета.

4.5. Комплект взаимосвязанных учебно-методических материалов создается с целью повышения качества и эффективности проведения всех видов учебных занятий по военно-профессиональной дисциплине (модулю), внедрения в образовательный процесс передовых методик обучения, а также организации интенсивной и управляемой самостоятельной работы студентов.

4.6. В состав комплекта учебно-методических материалов по дисциплине (модулю) входят следующие основные компоненты:

тематический план;

учебники, служебные издания и учебные пособия;

методические разработки (методические рекомендации преподавателям) для проведения различных видов занятий;

задания (методические указания) студентам для подготовки к отдельным занятиям, по самостоятельному изучению учебных вопросов, тем, разделов учебных дисциплин (модулей);

планы проведения занятий;

наглядные пособия и дидактические (раздаточные) материалы в печатном виде или в электронном представлении;

справочные и дополнительные материалы (например, образцы оформления рефератов, отчетов по лабораторным работам, боевых графических документов и т.п.).

4.7. Тематический план изучения учебной дисциплины (модуля) разрабатывается на основе учебной программы и является основным рабочим документом военной кафедры. Он конкретизирует содержание и организацию изучения учебной дисциплины (модуля), содержит перечень учебных вопросов, организационно-методические рекомендации по проведению, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению каждого учебного занятия.

4.8. Тематический план прохождения учебного сбора разрабатывается на основе программы учебного сбора. Он определяет распределение учебного времени по учебным дисциплинам (модулям), разделам, темам и видам учебных занятий, содержит перечень учебных вопросов, организационно-методические рекомендации по проведению, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению каждого учебного занятия на учебном сборе.

4.9 Основу учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения в целом) составляют учебники, служебные издания и учебные пособия, представленные в виде печатного издания и/или электронного образовательного ресурса.

Учебник представляет собой учебное издание (официально утвержденное в качестве данного вида издания), содержащее систематическое изложение учебного материала, соответствующего программе (или её части) учебной дисциплины (модуля). В учебнике излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения студентами.

Служебные издания (уставы, наставления, руководства, приказы, директивы, сборники нормативов и т.п.) являются официальными нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами, регламентирующими различные вопросы военно-профессиональной деятельности, подлежащие изучению в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Учебное пособие – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник или служебное издание. В нем содержится учебный материал одного или нескольких авторов по отдельным разделам (темам) или курсу дисциплины (модуля) в целом.

4.10. Методическая разработка представляет собой комплект печатных учебно-методических материалов, необходимых преподавателю для подготовки и проведения конкретного занятия в соответствии с тематическим планом. При необходимости методическая разработка может дополняться ссылками на электронные сетевые ресурсы (сайты, базы данных, справочные системы, электронные словари и т.п.).

4.11. Задание для студентов представляет собой комплект печатных учебно-методических материалов, содержащий организационно-методические указания (рекомендации) по подготовке к конкретному занятию, по самостоятельному изучению учебных вопросов, порядку их отработки на занятии, по оформлению отчетной документации.

4.12. План проведения занятия является обязательным документом для преподавателя на каждом учебном занятии.

4.13. Состав комплекта учебно-методических материалов по конкретной военно-профессиональной дисциплине (модулю) определяется её спецификой и содержанием утвержденной учебной программы, в том числе видами учебных занятий.

4.14. Основными видами учебных занятий по военной подготовке на факультете (на учебном сборе) являются:

- лекция;
- семинар;
- групповое занятие;
- групповое упражнение;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа (занятие);
- тактическое (тактико-специальное) занятие;
- самостоятельная подготовка (самостоятельная работа, предусмотренная расписанием дня).

Полный перечень возможных видов учебных занятий устанавливаются действующими нормативно-правовыми документами, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

4.15. Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы военно-профессиональных знаний по учебной дисциплине (модулю), раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области военной науки (военной техники) и профессиональной (служебной) деятельности, концентрируют внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и формируют теоретическую базу военно-профессиональных компетенций.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией слайдов, фрагментов видеороликов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной техники.

Для каждого лекционного занятия составляется отдельная методическая разработка, в которую включается текст лекции. Текст лекции должен содержать (учитывать) последние изменения облика Вооруженных Сил РФ, положений служебных изданий (уставов, наставлений, руководств и других руководящих документов), опыт боевых действий и боевой подготовки войск. Учебный материал текста лекции должен составлять основу для проведения других видов занятий и организации самостоятельной подготовки студентов.

Лекции проводятся в составе учебного взвода. Продолжительность лекционного занятия, как правило, составляет 2 часа.

4.16. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) программы учебной дисциплины (модуля) и имеют целью углубленное изучение и проверку усвоения учебного материала, привитие студентам навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них творческого мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументированно излагать и отстаивать свое мнение.

Для учебно-методического обеспечения подготовки и проведения семинарского занятия разрабатывается методическая разработка для преподавателя. Подготовка студентов к семинару осуществляется на основе задания на семинар, которое выдается студентам после проведения последнего занятия по теме семинара.

Семинары проводятся в составе учебного взвода. Продолжительность семинарского занятия, как правило, составляет 2 или 4 часа.

4.17. Групповые упражнения проводятся по тактическим и тактико-специальным учебным дисциплинам (модулям) и имеют целью закрепление теоретических знаний и приобретение студентами практического опыта в планировании и организации боевых действий, их техническом обеспечении и управлении подразделениями в бою.

Групповые упражнения проводятся на картах (макетах местности), как правило, в классах на фоне конкретной тактической (оперативной) обстановки путем решения тактических (тактико-специальных) задач (заданий), про-

изводства расчетов и оформления боевых графических документов. На занятии студенты действуют в одной и той же роли, выполняя функции определенного должностного лица.

Для подготовки и проведения группового упражнения разрабатываются методическая разработка для преподавателя и задание для студентов. В задание для студентов включаются подробные указания по отработке тактических (тактико-специальных) задач (заданий), оформлению рабочих карт, боевых графических и служебных документов.

При проведении группового упражнения взвод делится на 2 равные учебные подгруппы. Продолжительность занятия может составлять 2, 4 или 6 часов.

4.18. Групповые занятия проводятся в целях изучения боевых и тактико-технических характеристик (производственных возможностей), общего устройства и принципов работы штатного (табельного) вооружения и военной (специальной) техники, их узлов, агрегатов, блоков, механизмов и составляют основу обучения студентов по организации их боевого применения, эксплуатации, технического обслуживания, хранения и ремонта.

Групповые занятия проводятся, как правило, в специализированных классах или на объектах тренажерной и полевой учебной базы с использованием плакатов, слайдов, макетов, штатных (табельных) образцов изучаемого вооружения и военной (специальной) техники.

При проведении группового занятия в специализированном классе с использованием образцов вооружения и военной (специальной) техники или на объектах тренажерной и полевой учебной базы взвод делится на 2 равные учебные подгруппы.

Для каждого группового занятия составляется отдельная методическая разработка, в которую включаются необходимые учебные, организационно-методические, справочные, раздаточные и другие материалы.

Продолжительность группового занятия, как правило, составляет 2 или 4 часа.

4.19. Практические занятия проводятся в целях освоения штатных образцов вооружения и военной (специальной) техники, овладения методами их боевого применения, эксплуатации, технического обслуживания, хранения и ремонта, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выработки умений и приобретения навыков в решении военно-профессиональных задач и оформлении боевых и служебных документов.

Практические занятия по приобретению и совершенствованию студентами навыков в управлении штатными подразделениями (экипажами, боевыми расчетами) могут проводиться методом тренировок.

Практические занятия проводятся в специализированных классах, на объектах тренажерной и полевой учебной базы, базы для общевойсковой подготовки с использованием изучаемых образцов вооружения, военной (специальной) техники и военного имущества.

При проведении практического занятия с максимальным использованием изучаемых образцов вооружения и военной (специальной) техники взвод делится на 2 или 3 равные учебные подгруппы.

Для проведения практического занятия разрабатываются методическая разработка для преподавателя и задание на практическое занятие для студентов, включающие организационно-методические указания (рекомендации) по подготовке к занятию и отработке учебных вопросов, схемы выполнения операций, учебно-тренировочные и технологические карты, другие необходимые материалы.

Продолжительность практического занятия может составлять 2, 4 или 6 часов.

4.20. Лабораторные работы имеют целью практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемой дисциплины (модуля), овладение ими техникой экспериментальных исследований и анализа полученных результатов, привитие навыков работы с лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами и вычислительной техникой.

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованных классах (лабораториях). По завершению работ (заданий) студенты представляют отчет по установленной форме и защищают его.

Для проведения лабораторной работы разрабатываются методическая разработка для преподавателя и задание на лабораторную работу для студентов. В задание на лабораторную работу включаются подробные указания по выполнению каждой операции, требования правил техники безопасности, образцы и рекомендации по оформлению отчетов.

При проведении лабораторной работы взвод, как правило, делится на 2 равные учебные подгруппы. Продолжительность занятия может составлять 2, 4 или 6 часов.

4.21. Контрольные работы (занятия) выполняются в виде письменных ответов на вопросы, решения или выполнения контрольных заданий, практической проверки выполнения студентами упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами,.

Контрольные работы (занятия), как правило, проводятся в составе учебного взвода, и их продолжительность составляет 2 часа.

Порядок проведения каждой контрольной работы (занятия), содержание методической разработки для преподавателя и заданий для студентов устанавливаются кафедрой (предметно-методической комиссией) самостоятельно.

4.22. Тактические (тактико-специальные) занятия носят комплексный характер и проводятся, как правило, в полевых условиях на учебном сборе (на завершающем этапе военной подготовке) по важнейшим темам тактических и тактико-специальных учебных дисциплин (модулей). Они имеют целью приобретение практического опыта и совершенствование умений и навыков студентов в управлении подразделениями при организации, ведении и обеспечении боевых действий, в исполнении обязанностей командиров подразделений, номеров боевых расчетов (экипажей) и других должностных лиц штатных подразделений в соответствии с замыслом занятия.

Тактические (тактико-специальные) занятия проводятся с использованием штатного (табельного) вооружения и военной (специальной) техники, штат-

ных средств связи и управления, рабочих карт, боевых графических и служебных документов, индивидуальной боевой экипировки военнослужащих.

Учебные вопросы на занятиях отрабатываются последовательно в соответствии с замыслом и тактической (оперативной) обстановкой, по времени, месту и в темпе, присущем характеру изучаемого вида боевых действий.

Для проведения тактического (тактико-специального) разрабатываются методическая разработка для преподавателя и задание для студентов, включающие замысел занятия, план наращивания обстановки, организационно-методические указания (рекомендации) по подготовке к занятию и отработке учебных вопросов, рекомендации и образцы оформления рабочих карт с нанесенной обстановкой, боевых графических и служебных документов.

При проведении тактического (тактико-специального) занятия взвод делится на несколько учебных подгрупп по числу учебных (рабочих) мест (точек). Продолжительность занятия может составлять 2, 4 или 6 часов.

4.23. Самостоятельная подготовка студентов организуется в целях более глубокого изучения и закрепления пройденного учебного материала, отработки слабо усвоенных учебных вопросов, привитие устойчивых навыков самостоятельного поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, тщательной подготовки к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной подготовки студентов осуществляют ответственный преподаватель (куратор) учебного взвода, и преподаватели, ведущие занятия по учебным дисциплинам (модулям).

Самостоятельная подготовка проводится, как правило, в составе учебного взвода под руководством преподавателя в часы, предусмотренные расписанием дня (расписанием занятий, расписанием зачетов и экзаменов).

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной подготовки (самостоятельной работы, предусмотренной расписанием дня) и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых упражнений и других сложных (комплексных) занятий проводятся групповые консультации в составе учебного взвода. Групповые консультации в обязательном порядке планируются и проводятся перед проведением зачетов и экзаменов по военной подготовке.

Все групповые консультации учитываются в разделе «Самостоятельная подготовка» журнала учета учебных занятий по военной подготовке.

Индивидуальные консультации учитываются на кафедрах в произвольной форме для определения фактически выполненной учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу.

4.24. При проведении любых видов занятий с применением радиоактивных, ядовитых, взрывчатых, агрессивных веществ и жидкостей, газов высокого давления, такелажного оборудования, средств СВЧ и лазерного излучения, напряжения более 1000 В учебный взвод делится на учебные подгруппы численностью не более 8 человек.

Перед проведением любых видов занятий, предусматривающих практическую работу студентов с использованием вооружения и боеприпасов, военной и специальной техники, лабораторного оборудования, опасных материалов, и в других необходимых случаях студенты изучают правила техники безопасности под расписку в отдельном журнале. Неподготовленные студенты к таким занятиям не допускаются.

4.25. Исходя из особенностей преподавания отдельных учебных дисциплин (модулей), учебно-методические материалы могут содержать сведения служебного характера или сведения, составляющие государственную тайну. В этом случае учебно-методическим материалам установленным порядком присваивается соответствующий гриф «Для служебного пользования», «Секретно» или «Совершенно секретно».

4.26. Все виды учебно-методического обеспечения (учебно-методических материалов) хранятся по принадлежности на кафедре в течение всего периода обучения по действующим программам военной подготовки.

5. Порядок разработки и оформления учебно-методических материалов

5.1. Разработка качественного учебно-методического обеспечения является составной частью методической работы кафедры.

Время, планируемое для разработки (переработки) и подготовки к изданию (переизданию) всех видов учебно-методического обеспечения военной подготовки, указывается в соответствующих разделах индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год.

5.2. Все учебно-методические материалы учебной дисциплины (модуля) должны быть разработаны и утверждены до начала семестра, в котором по ним будет организовано обучение.

С целью осуществления контроля актуальности содержания учебно-методических материалов на заседаниях кафедр (предметно-методических комиссий) регулярно оценивается их готовность к использованию в новом учебном году, и принимаются оперативные меры по их корректировке (переработке).

5.3. Тематический план изучения учебной дисциплины (модуля) разрабатывается кафедрой, рассматривается на ее заседании, подписывается начальником (начальником учебной части) кафедры и утверждается начальником факультета.

В случае организации разработки тематического плана несколькими кафедрами (межкафедральной предметно-методической комиссией – ПМК) он подлежит рассмотрению на методическом заседании факультета (заседании ПМК), подписывается начальником учебной части – заместителем начальника факультета (председателем ПМК) и утверждается начальником факультета.

Образец оформления тематического плана изучения учебной дисциплины (модуля) представлен в Приложении 1.

5.4. Тематический план прохождения учебного сбора разрабатывается кафедрой, рассматривается на методическом заседании факультета, подписывается начальником учебной части – заместителем начальника факультета и утверждается начальником факультета.

Образец оформления тематического плана прохождения учебного сбора представлен в Приложении 2.

5.5. Тематические планы разрабатываются на весь период действия программы военной подготовки (программы учебной дисциплины или модуля, программы учебного сбора).

В целях отражения последних достижений военной науки и техники, внедрения передового опыта войск, а также реализации требований новых руководящих документов Министерства обороны РФ в тематические планы оперативно вносятся необходимые изменения, касающиеся содержания, организации, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебных дисциплин (модулей) и учебного сбора. Изменения утверждаются (подписываются) лицом, утвердившим тематический план.

5.6. Методическая разработка, как правило, составляется для каждого отдельного занятия. При необходимости проведения нескольких однотипных занятий методом смены учебных (рабочих) мест (точек) методическая разработка может составляться на несколько занятий.

Методическая разработка подписывается составившим её преподавателем, обсуждается на заседании кафедры (ПМК) и утверждается начальником кафедры (председателем ПМК).

5.7. Методическая разработка включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- основные сведения о порядке организации занятия;
- методические указания (рекомендации) преподавателю по подготовке и проведению занятия;
- текст занятия (введение, содержание учебных вопросов, заключение);
- задание для самостоятельной работы студентов;
- приложения (при необходимости);
- лист с отметкой о проверке актуальности методической разработки (только для первого экземпляра методической разработки).

Образец оформления методической разработки представлен в Приложении 3.

5.8. На титульном листе методической разработки указываются следующие реквизиты:

- наименование образовательного учреждения («Пензенский государственный университет») и структурного подразделения (например, «Факультет военного обучения»);
- гриф секретности (при необходимости);
- номер экземпляра (при необходимости);
- утверждающая подпись должностного лица (начальника кафедры, председателя ПМК) с указанием полного наименования занимаемой должности, воинского звания, инициала имени, фамилии и даты утверждения;

наименование документа («Методическая разработка») с указанием полного названия дисциплины (модуля), номеров и названий раздела, темы и занятия в соответствии с учебной программой и тематическим планом;

сведения о контингенте студентов (шифр военно-учетных специальностей);

год издания программы военной подготовки (при необходимости);

сведения об обсуждении методической разработки на заседании органа методической работы (военной кафедры, ПМК) с указанием даты и номера протокола;

место (город) и год составления методической разработки.

5.9. На первой странице методической разработки размещаются следующие сведения о порядке организации занятия:

учебные и воспитательные цели занятия;

время в академических часах, отводимое на занятие в соответствии с тематическим планом («2 часа», «4 часа» или «6 часов»);

вид занятия в соответствии с тематическим планом;

место проведения занятия (с перечислением при необходимости всех специализированных классов или объектов учебно-материальной базы);

описание учебно-материального обеспечения занятия;

расчет учебного времени.

5.10. Описание учебно-материального обеспечения занятия может содержать:

перечень литературы;

перечень наглядных пособий и раздаточных материалов;

перечень вооружения, военной техники и военно-учебного имущества;

перечень технических средств обучения и лабораторного оборудования.

5.11. В перечень литературы включаются необходимые для подготовки к занятию учебные, научные и справочные литературные источники, а также служебные издания (уставы, наставления, руководства и т.п.). Литература подразделяется на основную и дополнительную (рекомендуемую). В перечень основной литературы включаются необходимые для изучения материала занятия учебные издания по дисциплине (модулю) – учебники, учебные и учебно-методические пособия, служебные издания и т.п. В перечень дополнительной литературы включаются издания, позволяющие расширить знания студентов по теме занятия – законодательные и руководящие документы, научная и справочная литература, периодические издания и т.п.

Перечни литературы составляются по алфавиту первых букв фамилий авторов (наименований изданий). При оформлении списка литературных источников должны быть выполнены требования ГОСТ 7.1-2003 к набору элементов описания каждого издания, последовательности их расположения, применению условных разделительных знаков. Необходимо указывать номера страниц, обязательных для изучения, или общее количество страниц издания.

5.12. В перечень наглядных пособий включаются необходимые для проведения занятия стенды, плакаты, макеты, фрагменты видеофильмов, презентации, слайды, анимационные и другие компьютерные программы и т.п.

Перечень раздаточных (дидактических) материалов определяется спецификой военно-профессиональной дисциплины (модуля, раздела модуля), видом, тематикой конкретного учебного занятия и может включать служебные издания, альбомы схем, учебные топографические карты, бланки боевых графических и служебных документов, учетной и эксплуатационной документации, схемы ориентировочных основ действий, учебно-тренировочные карты (УТК), справочные и другие учебные материалы.

5.13. В перечень вооружения, военной техники и военно-учебного имущества включаются учебные образцы изучаемого вооружения, стрелкового оружия и боеприпасов, учебные и учебно-боевые образцы штатной военной (специальной) техники, табельного оборудования, материалов, приборов, инструментов, средств и приспособлений, тренажеры и обучающие устройства, предметы индивидуальной боевой экипировки военнослужащего и т.д.

5.14. В перечень технических средств обучения и лабораторного оборудования могут включаться компьютерная (офисная) техника, мультимедийные устройства, необходимое лабораторное оборудование (специализированные учебные места) и индивидуальные (канцелярские) принадлежности студентов (секретные тетради, курвиметры, циркули-измерители, офицерские линейки, цветные карандаши и т.п.).

5.15. Расчет учебного времени выполняется в табличной форме с указанием номеров и наименований учебных вопросов занятий в соответствии с тематическим планом, а также распределения бюджета времени по минутам на каждый учебный вопрос, вступительную и заключительные части занятия.

5.16. В разделе «Методические указания» методической разработки приводятся общие организационно-методические указания преподавателю по подготовке и проведению занятия, особенности проведения вступительной и заключительной части занятия, изложения (отработки) учебных вопросов, указываются методические приемы, в том числе по использованию технических средств обучения и современных компьютерных технологий.

5.17. Подготовка преподавателя к занятию включает три основных направления его работы – личная подготовка, подготовка студентов, подготовка места проведения занятия и его учебно-материального обеспечения.

В процессе личной подготовки преподавателю необходимо детально разобраться с содержанием (порядком отработки) учебного материала занятия, изучить литературу, продумать порядок организации занятия, подготовить наглядные пособия и раздаточный материал.

По завершении личной подготовки преподавателю необходимо составить план проведения занятия с указанием времени, отводимого на отработку учебных вопросов.

Подготовка студентов к занятию может включать изучение в часы самоподготовки задания на практическое занятие (групповое упражнение, семинар, лабораторную работу и т.д.), рекомендованной литературы, правил и требований техники безопасности при проведении занятия.

В период подготовки к занятию преподаватель может проводить индивидуальные, а при необходимости и групповые консультации, в ходе которых

объясняется порядок проведения занятия (отработки учебных вопросов), даются конкретные рекомендации, разъясняются вопросы, вызывающие у студентов затруднения. Особое внимание преподаватель должен уделить индивидуальной работе со студентами, имеющими пропуски занятий.

При подготовке к семинарским занятиям преподавателем организуется отдельная работа со студентами, назначенными для подготовки рефератов, докладов, сообщений.

На завершающем этапе подготовки к занятию преподаватель дает указания учебно-вспомогательному персоналу по подготовке учебно-материального обеспечения, лично проверяет готовность и количество учебных (рабочих) мест, при необходимости готовность района проведения занятия с определением участков местности, на которых будут отрабатываться учебные вопросы. Количество учебных (рабочих) мест на каждом занятии должно обеспечивать полный охват практическими работами всех студентов.

5.18. В методических указаниях (рекомендациях) по проведению занятия (вступительной, основной и заключительной части занятия) могут указываться подробные действия преподавателя и студентов во время занятия, методика и порядок изложения (отработки) учебных вопросов, приемы и методы формирования и развития у студентов военно-профессиональных компетенций, морально-психологических и физических качеств, привития командно-методических навыков, методы применения технических средств обучения и использования учебно-материального обеспечения занятия, порядок проведения текущего контроля успеваемости и подведения итогов занятия, требования по соблюдению правил техники безопасности, санитарных норм и другие вопросы.

5.19. Текст занятия подразделяется на введение, основную часть (учебные вопросы) и заключение. Введение, заключение и каждый учебный вопрос оформляются отдельным разделом (с новой страницы).

5.20. В разделе «Введение» раскрывается актуальность и новизна темы занятия, показываются логические связи с ранее изученным материалом и другими учебными дисциплинами (модулями), формулируются цели и задачи учебного материала с учетом формирования необходимых военно-профессиональных компетенций у студентов.

5.21. Текст каждого учебного вопроса содержит его номер и название в соответствии с тематическим планом, необходимый учебный материал, ссылки по тексту на использование технических средств обучения (учебного оборудования) или применение различных методических приемов, краткие выводы по учебному вопросу.

Для групповых упражнений, практических занятий и лабораторных работ в тексте учебных вопросов могут указываться:

- технология, приемы и способы выполнения отдельных операций;
- последовательность и порядок отработки тактических, тактико-специальных и ситуационных задач,
- порядок отработки одиночных нормативов и учебных задач, определенных уставами, наставлениями и руководствами.

требования безопасности при работе с военной техникой, обращении с оружием и боеприпасами и т.д.

Для семинарских занятий в тексте учебных вопросов (вопросов, выносимых на обсуждение) могут указываться:

перечень дополнительных (уточняющих, встречных, наводящих и проблемных) вопросов для направления хода выступления (дискуссии) в нужное «русло»;

порядок выступления студентов с докладами (сообщениями) и их последующего обсуждения;

критерии и порядок выставления оценок студентам за работу на семинаре;

другая необходимая информация.

5.22. В разделе «Заключение» должны быть указаны общие выводы по изложенному учебному материалу. При необходимости указывается тема (название) следующего занятия.

5.23. В разделе «Задание для самостоятельной работы» указываются конкретные задания по повторению (закреплению) материала пройденного занятия, по самостоятельному изучению нового учебного материала с указанием рекомендованной литературы и номеров страниц, по подготовке к предстоящим занятиям. При необходимости даются указания по подготовке к текущему контролю успеваемости (проверке знаний) в устной или письменной форме, например, перечисляются контрольные вопросы, на которые надо будет дать ответ.

5.24. В конце методической разработки после задания для самостоятельной работы ставится подпись разработчика с указанием даты, его должности, воинского звания, инициала имени и фамилии.

5.25. В приложения к методической разработке рекомендуется включать: образцы заданий студентам (на практическое занятие, семинар, групповое упражнение, лабораторную работу и т.д.), схем ориентировочных основ действий, полных и сокращенных учебно-тренировочных, технологических и операционных карт;

перечни сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;

различные формулы, расчеты, схемы, таблицы вспомогательных данных; образцы оформления отчетов по занятию, рабочих карт с нанесенной обстановкой, боевых графических и служебных документов, учетной и эксплуатационной документации;

образцы слайдов (стендов, плакатов) или дополнительные иллюстрации; справочный или дополнительный учебный материал, который по каким-либо причинам не может быть включен в основную часть (учебные вопросы) занятия.

При необходимости к методической разработке может прилагаться образец оформления плана проведения занятия.

5.26. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение» и его номера. Каждое приложение должно иметь заголовки и общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.27. На последнем отдельном листе методической разработки ежегодно оформляются отметки о проверке её актуальности и пригодности к использованию с указанием даты и номера протокола заседания кафедры (ПМК).

5.28. Для подготовки и проведения семинаров, практических занятий и лабораторных работ, групповых упражнений и тактических (тактико-специальных) занятий разрабатываются задания для студентов. Задание разрабатывается на каждое отдельное занятие в виде самостоятельного документа, состоящего из титульного листа и нескольких разделов, включающих содержание задания и другие, необходимые учебно-методические материалы.

Рекомендуемые образцы оформления задания на семинар и задания на практическое занятие (групповое занятие, лабораторную работу) приведены в Приложении 4 и Приложении 5 соответственно.

Титульный лист задания для студентов оформляется в соответствии с правилами, указанными в подпункте 5.8 настоящего положения. Порядок оформления содержания задания устанавливается кафедрами самостоятельно с обязательным утверждением разработанных образцов заданий на заседаниях кафедр (предметно-методических комиссий).

5.29. Содержание задания для студентов зависит от специфики, вида и тематики конкретного занятия. В задание для студентов может включаться:

- указания (методические рекомендации) по подготовке к занятию, по самостоятельному изучению учебных вопросов, выносимых на занятие;

- список основных и дополнительных литературных источников с указанием страниц, необходимых для целенаправленной работы студентов в ходе подготовки к занятиям, рекомендации по работе с ними;

- вопросы и задания для самоконтроля студентов, разъяснения по работе с тестовой системой учебной дисциплины (модуля), по выполнению заданий для самостоятельной работы;

- указания по порядку организации и учебно-материальному обеспечению занятия;

- инструкции по соблюдению техники безопасности на учебных (рабочих) местах;

- план проведения занятия с указанием этапов занятия и кратким описанием их содержания;

- подробные указания по выполнению индивидуальных заданий (например, докладов, рефератов, сообщений), лабораторных, расчетно-графических и контрольных работ;

- указания (методические рекомендации) по методике выполнения (отработки) студентами практических действий на занятии;

- указания (методические рекомендации) по оформлению отчетов и другой отчетной документации;

- справочная информация (краткие теоретические материалы, схемы, таблицы, иллюстрации и т.п.);

- методические (замысел занятия, план наращивания обстановки и т.п.) и другие необходимые материалы.

5.30. План проведения занятия составляется преподавателем на каждое отдельное учебное занятие. Он оформляется в виде самостоятельного документа, состоящего из титульной части и расчета учебного времени.

Образец оформления плана проведения занятия приведен в Приложении 6.

5.31. В титульной части плана проведения занятия указываются следующие реквизиты:

полное наименование учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебной программой;

утверждающая подпись должностного лица с указанием наименования занимаемой должности, воинского звания, инициала имени, фамилии и даты утверждения;

наименование документа («План проведения занятия») с указанием номеров и названий раздела, темы и занятия в соответствии с тематическим планом;

вид занятия в соответствии с тематическим планом;

место проведения занятия и время в академических часах;

учебные и воспитательные цели занятия;

описание учебно-материального обеспечения занятия.

Описание учебно-материального обеспечения занятия оформляется в соответствии с правилами, указанными в подпунктах 5.10–5.14 настоящего положения.

5.32. Расчет учебного времени оформляется в табличной форме и может содержать:

распределение учебного времени по минутам на каждый учебный вопрос, вступительную и заключительные части занятия;

организационно-методические особенности проведения вступительной и заключительной части занятия;

перечень учебных вопросов занятия с указанием порядка их отработки, краткого содержания или главных смысловых моментов (при необходимости);

методические указания по отработке учебных вопросов, проведению вступительной и заключительной части занятия с отражением конкретных приемов, способов и методик действий преподавателя и студентов во время занятия;

порядок использования технических средств обучения (компьютерных технологий) и другого учебно-материального обеспечения занятия;

требования по соблюдению правил техники безопасности (при необходимости);

порядок проведения текущего контроля успеваемости на занятии, контрольные вопросы для выяснения степени усвоения учебного материала;

задание для самостоятельной работы студентов.

Конкретное содержание плана проведения занятия зависит от вида занятия, подготовленности и опыта преподавателя.

5.33. План проведения занятия подписывается составившим его преподавателем и представляется на утверждение начальнику кафедры (непосредственному начальнику), как правило, не позднее 2-х дней до его начала.

В соответствии с указаниями начальника кафедры (непосредственного начальника) в план проведения занятий могут вноситься необходимые исправления и дополнения.

При необходимости проект типового плана проведения занятий по отдельным учебным дисциплинам (модулям) или видам занятий может рассматриваться на заседании кафедры (ПМК).

5.34. Для оформления учебно-методических материалов устанавливаются следующие общие требования:

формат страницы – А4 (210×297 мм);

ориентация страницы для тематического плана – альбомная, для методической разработки, задания студентам и плана проведения занятия – книжная;

размеры полей страницы, левое – 30 мм, правое – 15 мм, а верхнее и нижнее – 20 мм.

шрифт – Times New Roman, цвет шрифта – черный;

высота шрифта основного текста – 14 пт, дополнительного текста (таблицы, примечания, подписи к рисункам, ссылки и т.п.) – 10-12 пт;

межстрочный интервал – одинарный;

абзац (отступ) – 1,25 см;

выравнивание текста – по ширине с расставленными переносами слов;

нумерация страниц и приложений – сквозная, номер страницы ставится в центре нижней (верхней) части листа без точки, номер страницы на титульном листе не ставится.

Начальник факультета военного обучения
Пензенского государственного университета
полковник



А. Плющ

Положение рассмотрено и одобрено на заседании факультета военного обучения, протокол № 29 от «26» 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник факультета военного обучения
Пензенского государственного университета
полковник

А. Плющ

«___» _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

изучения дисциплины (модуля) «Техническая подготовка»

по военно-учетной специальности 423 «Специальности радиосвязи – УКВ и ДМВ радиостанций малой мощности»
(641 – радиотелефонист)

Программа военной подготовки 2017 года

**I. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ
И ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Семестры	Всего учебных часов занятий	В том числе учебных занятий с преподавателем	В том числе по видам учебных занятий									Время на подготовку и сдачу экзаменов	Время, отводимое на самостоятельную работу	Отчетность за семестр
			лекции	семинары	лабораторные работы	практические занятия	групповые упражнения	групповые занятия	тактические (тактико-специальные) занятия, учения	самостоятельная работа под руководством преподавателя	зачеты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7	72	42	10			16		16				9	21	экзамен
8	33	22				14		6			2		11	зачет с оценкой
ИТОГО:	105	64	10			30		22			2	9	32	

II. ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Виды учебных занятий	Кол-во часов	Тема и учебные вопросы занятия	Материальное обеспечение занятия	Задания на самостоятельную работу	
					Литература	Время (в часах)
7 СЕМЕСТР						
РАЗДЕЛ №1. Основы радиосвязи.						
		30	ТЕМА №1. Принципы построения военных радиостанций.			15
1.	Лекция №1	2	Занятие №1. Радиосвязь и ее особенности. 1. Физические основы радиосвязи. 2. Классификация радиоволн и особенности их распространения. 3. Обобщенная схема системы радиосвязи.	1. Электронная презентация. 2. Альбом схем.	[1] с. 5-11, 118-142; (2) с. 9-10; (7) с. 5-12.	1
2.	Групповое занятие №1	4	Занятие №2. Обобщенная структурная схема передатчика. 1. Модуляция и манипуляция сигналов. 2. Передатчики и их основные параметры. 3. Способы возбуждения передатчиков.	1. Электронная презентация. 2. Альбом схем.	[1] с. 11-29; (2) с. 112-204; (7) с. 22-26.	2
			...			
17.	Практическое занятие №1 (в составе 2-х подгрупп)	4	Занятие №12. Работа на радиостанции Р-168-5УН. 1. Работа на электронном тренажере радиостанции Р-168-5УН. 2. Выполнение норматива № 189 на радиостанции Р-168-5УН.	1. Тренажерный класс. 2. УТК. 3. Радиостанции Р-168-5УН.	[6] с. 55-66;	2
		9	Экзамен			-

Приложение 1 (продолжение)

№ п/п	Виды учебных занятий	Кол-во часов	Тема и учебные вопросы занятия	Материальное обеспечение занятия	Задания на самостоятельную работу	
					Литература	Время (в часах)
8 СЕМЕСТР						
		16	ТЕМА №2. Командно-штабные машины.			8
18.	Групповое занятие №9	2	Занятие №1. Назначение и состав командно-штабных машин. 1. Назначение и тактико-технические данные КШМ. 2. Состав и размещение основного оборудования КШМ. 3. Система электропитания КШМ.	1. Электронная презентация. 2. Фрагменты видеофильмов.	[10] с. 7-47, 75-85.	1
19.	Практическое занятие №12 (в составе 3-х подгрупп)	6	Занятие №2. Порядок развертывания КШМ. 1. Требования техники безопасности. 2. Размещение основного оборудования. 3. Развертывание антенн. 4. Настройка радиостанций. 5. Выполнение нормативов № 239 и № 240.	1. КШМ Р-142Н. 2. Альбомы схем.	[10] с. 3-47.	3
			...			
		2	Зачет с оценкой			1
24.	Зачет №1	2	Зачет с оценкой по дисциплине «Техническая подготовка» Тема 2. Радиостанции малой мощности. Тема 3. Командно-штабные машины.	1. Доска, мел, указка. 2. Плакаты, иллюстрации. 3. Перечень вопросов к зачету. 4. Контрольные задания.	[1] с. 5-11, 118-142, 155-168; [6] с. 55-66; [10] с. 7-47, 75-85; (2) с. 9-10; (7) с. 5-12.	1

III. ЛИТЕРАТУРА

Основная

- [1] Андреев В.Н., Макаров М.М. Теоретические основы радиосвязи. Электронное учебное пособие.- Пенза: ПГУ, 2017
- [2] Вятчанин С.Е. и др. Руководство для практических работ малой мощности. Электронное учебное пособие.- Пенза: ПГУ, 2017.
- [3] Полевые средства управления должностных лиц ТЗУ. Учебное пособие.- Пенза: ПГУ, 2009.
- [4] Радиостанция Р-168-5УН-2. Руководство по эксплуатации.
- [5] Военные системы связи. Учебное пособие.- Пенза: ПГУ, 2008.
- [6] Радиостанция Р-168-5УН(1). Руководство по эксплуатации.
- [7] Радиостанция Р-168-25У. Инструкция по эксплуатации.
- [8] Радиостанция Р-168-0,5У(П). Руководство по эксплуатации.
- [9] Сборник единых нормативов и учебных задач для войск связи. Часть 1.- М: МО РФ, 2016
- [10] Командно-штабная машина Р-142Н. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
- [11] Радиостанция Р-168-5КН. Руководство по эксплуатации.
- [12] Аппарат телефонный ТА-57. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.

Дополнительная

- (1) Радиостанция Р-130.- М.: Воениздат, 1985.
- (2) Техника синтеза частот и формирования радиосигнала. Учебник.- СПб: ВАС, 2004.
- (3) Средства и комплексы подвижной радиосвязи. Учебник.- СПб: ВАС, 2008.
- (4) Радиоприёмные устройства. Учебник.- СПб: ВАС, 2005.
- (5) Распространение радиоволн и антенно-фидерные устройства. Учебник.- СПб: ВАС, 2007.
- (6) Комплекс средств радиосвязи «Акведук». Возимые УКВ радиосредства. Учебное пособие.- СПб: ВАС, 2003.
- (7) Радиостанции малой мощности. Учебное пособие.- Ульяновск: УФВУС, 2003.
- (8) Подготовка офицеров запаса Сухопутных войск. Учебное пособие.- М.: Воениздат, 1989.
- (9) Радиостанция Р-143. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)

Техническая подготовка наиболее полно обеспечивает профессиональную выучку и мастерство студентов в обеспечении связи во всех режимах работы аппаратуры. Дисциплина базируется на знании студентами принципов построения радиоэлектронных средств и их элементной базы, изученными по основной образовательной программе в университете. Основными видами занятий по дисциплине являются лекции, групповые и практические занятия, а также самостоятельная подготовка.

Лекции составляют основу теоретического обучения студентов. На лекциях изучаются основы теории радиосвязи, основы технического обеспечения связи, рассматривается современное состояние, тенденции и перспективы развития средств и комплексов радиосвязи.

Групповые занятия проводятся с целью изучения боевых и тактико-технических характеристик, общего устройства и принципов работы штатных средств радиосвязи, их узлов и блоков. Кроме того, на групповых занятиях студенты приобретают знания о порядке подготовки к работе, настройки и эксплуатации штатной техники связи. Групповые занятия проводятся с использованием плакатов, слайдов, макетов, штатных (табельных) образцов изучаемых средств связи.

Практические занятия проводятся в целях углубления знаний материальной части техники связи, основ и правил ее эксплуатации, привития студентам твердых практических навыков по подготовке к работе, проверке работоспособности аппаратуры радиосвязи, регулировке каналов связи и ведению радиообмена.

Самостоятельная работа студентов должна быть направлена на приобретение новых знаний (изучение наставлений, руководств, технических описаний и других источников), расширение, углубление и закрепление уже полученных знаний, навыков и умений, а также на тщательную подготовку к предстоящим занятиям.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов учебных занятий. Промежуточная аттестация осуществляется в 7 семестре обучения в форме экзамена и в 8 семестре в форме зачёта с оценкой.

Начальник военной кафедры
«Радио- и космическая связь»
полковник С. Вятчанин

Тематический план рассмотрен и одобрен на заседании
кафедры «Радио- и космическая связь»

« ___ » _____ 20__ года
Протокол № ___

V. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Порядковый номер занятия	Вид занятия	Количество часов	ИСКЛЮЧИТЬ	ВКЛЮЧИТЬ	Уровни обученности	Номер протокола и дата заседания кафедры (ПМК), номер контрольного листа
			Наименование занятия (раздела, темы)	Наименование занятия (раздела, темы). Основание для внесения изменений и роспись начальника кафедры		

УТВЕРЖДАЮ

Начальник факультета военного обучения
Пензенского государственного университета
полковник

А. Плющ

«___» _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

прохождения учебного сбора

по военно-учетной специальности 521000 «Эксплуатация и ремонт наземной аппаратуры радиосвязи»

Программа военной подготовки 2017 года

**I. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ),
РАЗДЕЛАМ И ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Наименование дисциплин (модулей), номера и наименование разделов	Всего учебных часов занятий	В том числе учебных занятий с преподавателем	В том числе по видам учебных занятий									Время, отводимое на самостоятельную работу
			лекции	семинары	лабораторные работы	практические занятия	групповые упражнения	групповые занятия	тактические (тактико-специальные) занятия, учения	самостоятельная работа под руководством преподавателя	зачеты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Военно-техническая (военно-специальная) подготовка	45	30				26		4				15
Тактика	27	18				18						9
Тактико-специальная подготовка	105	70				68		2				35
Общевойсковая подготовка	39	26				20		6				13
Раздел № 1. Огневая подготовка из стрелкового оружия.	18	12				12						6
Раздел № 2. Строевая подготовка.	3	2				2						1
Раздел № 3. Общевоинские уставы ВС РФ.	9	6				6						3
Раздел № 4. Общественно-государственная подготовка.	9	6						6				3
ВСЕГО ЗА УЧЕБНЫЙ СБОР:	216	144				132		12				72

**II. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО СБОРА ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ),
РАЗДЕЛАМ И ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ (ВОЕННО-СПЕЦИАЛЬНАЯ) ПОДГОТОВКА

№ п/п	Виды учебных занятий	Кол-во часов	Тема и учебные вопросы занятия	Материальное обеспечение занятия	Задания на самостоятель- ную работу	
					Литература	Время (в часах)
		30	ТЕМА №1. Работа на радиостанциях (аппаратных) УС ПУ.			15
1.	Практическое занятие №1	4	Занятие №1. Работа на радиостанциях КШМ Р-149БМР (Р-142Н). 1. Выполнение обязанностей дежурного радиста. 2. Тренировка в выполнении учебной задачи № 41.	1.КШМ Р-149БМР (Р-142Н) 2.Альбомы схем 3.Учебные пособия	[8] с.12-15, 39-47	2
2.	Групповое занятие №1	2	Занятие №2. Узловая приемная аппаратная Р-161ПУ. 1. Тактико-технические данные аппаратной. 2. Назначение и краткая характеристика основного оборудования аппаратной. 3. Применение аппаратной в составе УС. 4. Эксплуатация аппаратной Р-161ПУ.	1. Аппаратная Р-161ПУ	[9] с.12-16, 26-64	1
			...			

ОБЩЕВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА

№ п/п	Виды учебных занятий	Кол-во часов	Тема и учебные вопросы занятия	Материальное обеспечение занятия	Задания на самостоятельную работу	
					Литература	Время (в часах)
		12	РАЗДЕЛ № 1. Огневая подготовка из стрелкового оружия.			6
		2	ТЕМА №1. Основы эксплуатации стрелкового оружия.			1
1.	Практическое занятие №1	2	Занятие №1. Проведение контрольного осмотра, чистка и смазка стрелкового оружия. 1. Контрольный осмотр стрелкового оружия. 2. Чистка и смазка стрелкового оружия.	1. Учебное оружие АК-74, ПМ 2. Плакаты по устройству стрелкового оружия 3. Ветошь, бумага КВ-22, пакля, оружейная смазка	[1] с.3-18; [2] с.2-25; [3] с.3-65; [4] с.3-49; [5] с.3-23.	1
		10	ТЕМА №2. Учебные стрельбы из стрелкового оружия и метание ручных гранат.			5
2.	Практическое занятие №2	2	Занятие №1. Организация учебных стрельб. 1. Требования курса стрельб. 2. Условия выполнения упражнений учебных стрельб. 3. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.	1. Учебное оружие АК-74, ПМ 2. Плакаты по устройству стрелкового оружия 3. Мишени.	[1] с.3-18; [2] с.2-25; [3] с.3-65; [4] с.3-49; [5] с.3-23.	1
			...			

III. ЛИТЕРАТУРА

Военно-техническая (военно-специальная) подготовка

Основная

- [1] Вятчанин С.Е. и др. Руководство для практических работ малой мощности. Электронное учебное пособие.- Пенза: ПГУ, 2017.
- [2] Полевые средства управления должностных лиц ТЗУ. Учебное пособие.- Пенза: ПГУ, 2009.
- [3] Радиостанция Р-168-5УН-2. Руководство по эксплуатации.
- [4] Военные системы связи. Учебное пособие.- Пенза: ПГУ, 2008.
- [5] Радиостанция Р-168-5УН(1). Руководство по эксплуатации.
- [6] Радиостанция Р-168-25У. Инструкция по эксплуатации.
- [7] Радиостанция Р-168-0,5У(П). Руководство по эксплуатации.
- [8] Командно-штабная машина Р-142Н. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
- [9] Изделие Р-161ПУ. Техническое описание, 1986.

...

Общевойсковая подготовка

Основная

- [1] Курс стрельб из стрелкового оружия и боевых машин пехоты (КО СО и БМП-85).-М.: Воениздат, 1988.
- [2] Руководство по 5.45 мм автомату Калашникова (АК74, АКС74, АК74Н, АКС74Н) и 5.45 мм ручному пулемету Калашникова (РПК74, РПКС74, РПК74Н, РПКС74Н).-М.: Воениздат, 1976.
- [3] Наставление по стрелковому делу.9-мм пистолет Макарова (ПМ).-М.: Воениздат, 1970.
- [4] Наставление по стрелковому делу. Ручной противотанковый гранатомет (РПГ-7 и РПГ-7Д) М.:Воениздат,1972.
- [5] Наставление по стрелковому делу. Ручные гранаты.-М.: Воениздат, 1981.

...

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тактико-специальная подготовка

Занятия по тактико-специальной подготовке на учебном сборе проводятся на учебной и учебно-боевой технике связи, позволяющей в полном объеме выполнить все действия, предусмотренные отработываемыми нормативами и учебными задачами.

Практические занятия направлены на совершенствование профессиональной выучки студентов в развертывании, подготовке к работе и эксплуатации штатных средств радиосвязи, обеспечении связи в различных условиях обстановки, выполнении должностных обязанностей по предназначению в условиях, приближенных к боевой действительности.

Перед началом практического занятия проводится инструктаж, на котором ставятся задачи, объясняется порядок отработки действий, и напоминаются требования безопасности. В необходимых случаях преподаватель сначала объясняет и показывает технологию выполнения наиболее сложных операций на технике связи. В конце каждого занятия руководитель должен убедиться, как усвоены учебные вопросы и в какой степени обучаемые получили навыки в выполнении нормативов и учебных задач.

На всех занятиях следует обращать особое внимание на привитие студентам бережного отношения к военной технике связи, чувства ответственности за строгое соблюдение мер безопасности при её эксплуатации.

Общевойсковая подготовка

На занятиях по огневой подготовке студенты должны получить практические навыки применения штатного оружия и использования его боевых возможностей для поражения противника.

...

Начальник учебной части – заместитель
начальника факультета военного обучения
полковник С. Тимонин

Тематический план рассмотрен и одобрен на методическом
заседании факультета военного обучения
« ___ » _____ 20__ года
Протокол № ____

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ВОЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель предметно-методической комиссии
по тактическим и общевойсковым дисциплинам
института военного обучения
полковник В.Сидоров
« 19 » февраля 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
по дисциплине (модулю):
«Общевойсковая подготовка»**

Раздел № 2: **«Общевойсковые уставы ВС РФ»**

Тема № 3: **«Положения Устава гарнизонной, комендантской и караульной служб ВС РФ»**

Занятие № 1: **«Назначение, состав, права и обязанности лиц караула»**

Методическая разработка предназначена для подготовки и проведения занятия со студентами по ВУС 521000, 521300, 521500

Программа военной подготовки 2017 года

Обсуждена на заседании предметно-методической комиссии по тактическим и общевойсковым дисциплинам института военного обучения « 16 » февраля 2018 г.

Протокол № 4 .

----- с нового листа -----

Учебные и воспитательные цели:

- изучить состав и общие обязанности лиц караула;
- совершенствовать навыки в выполнении положений общевоинских уставов и строевых приемов;
- воспитывать дисциплинированность;
- формировать моральную и психологическую готовность к защите Отечества.

Время: 2 часа

Вид занятия: групповое занятие

Место проведения: аудитория (класс общевойсковой подготовки)

Учебно-материальное обеспечение:

а) Литература:

основная:

[1]. Устав гарнизонной, комендантской и караульной служб ВС РФ.- М.: Воениздат, 2007, ст. 115–119, 121, 146–148, 157–159, 162, 171, 191, 193, 196–199, 203–210 (на каждого студента).

дополнительная:

(1). Устав внутренней службы ВС РФ.- М.: Воениздат, 2007, ст. 5, 6, 8, 146–148, 157–159, 162, 171, 191.

(2). Дисциплинарный устав ВС РФ.- М.: Воениздат, 2007, ст. 1–12, 28, 30.

б) Наглядные пособия и раздаточный материал:

1. Электронная презентация в Microsoft Power Point.
2. Плакаты (схемы):
 - «Схема караульного городка»;
 - «Оборудование боевого поста».
3. Фрагменты учебных видеофильмов:
 - «Назначения караулов и его состав»;
 - «Подготовка караулов»;
 - «Действия часового при нападении на пост».
4. Раздаточный материал (вклейки):
 - «Маршрут патрулирования часового».

Расчет учебного времени:

Содержание занятия	Время, мин.
<u>Вступительная часть</u>	5
<u>Основная часть</u>	
Учебные вопросы:	
1. Назначение и состав караула.	25
2. Права и обязанности начальника караула и его помощника.	20
3. Права и обязанности разводящего.	15
4. Права и обязанности часового.	20
<u>Заключительная часть</u>	5
Общий бюджет учебного времени	90

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

а) общие организационно-методические указания

При подготовке к занятию преподаватель обязан детально разобраться с содержанием (порядком отработки) учебных вопросов, ознакомиться с рекомендованной литературой и методическими указаниями. По завершении личной подготовки необходимо составить план проведения занятия с указанием времени, отводимого на отработку учебных вопросов.

...

б) методика проведения вступительной части

Преподаватель принимает рапорт от дежурного по учебному взводу; осуществляет проверку внешнего вида обучаемых и четкости выполнения строевых приемов, при необходимости делает замечания и дает время на устранение замечаний по внешнему виду; проверяет наличие и готовность обучаемых к занятию, делает отметки в журнале учета учебных занятий об отсутствующих студентах.

Чтобы выяснить, как студенты усвоили материал прошлого занятия преподаватель проводит контрольный опрос по знанию основных положений Дисциплинарного устава ВС РФ. С этой целью он обращается к аудитории с вопросами:

- что такое воинская дисциплина?;
- на чем основывается воинская дисциплина?;
- к чему обязывает воинская дисциплина каждого военнослужащего?;
- чем достигается воинская дисциплина?

Результаты контрольного опроса преподаватель заносит в журнал учета учебных занятий.

Далее преподаватель объявляет тему и учебные цели занятия, учебные вопросы (тему занятия необходимо дать под запись в конспект); доводит источники литературы для самостоятельной работы студентов.

в) методика проведения основной части

Занятие целесообразно проводить методом рассказа-беседы с использованием раздаточного материала, плакатов и электронной презентации в Microsoft Power Point. На занятии следует применять методы и способы управления вниманием аудитории, активизации мыслительной деятельности студентов.

Во введении целесообразно напомнить студентам (или обратиться к ним с вопросом) что включают в себя общевойсковые уставы ВС РФ.

...

При рассмотрении **первого учебного вопроса** необходимо дать определения караулам, довести классификацию караулов и кому они подчиняются (ст. 116, 117). Затем под запись перечислить состав караула (ст. 118).

...

В качестве *вывода по вопросу* преподаватель отмечает, что командирам воинских частей и подразделений необходимо тщательно относиться к качественному подбору лиц караула, т.к. их профессиональная подготовленность напрямую влияет на уровень постоянной боевой готовности подразделений и частей.

Для закрепления изученного материала преподаватель предлагает студентам ответить на вопрос: «Какие лица назначаются в состав караула?».

При рассмотрении материала **второго учебного вопроса** преподаватель доводит задачи, возлагаемые на начальника караула (ст. 157), его права по применению оружия (ст. 158) и общие обязанности (ст. 159), (специальные обязанности на данном занятии не изучаются), а также, что запрещается начальнику караула (ст. 171), используя электронную презентацию в Microsoft Power Point. В то время, когда студенты конспектируют материал, преподаватель свое изложение сопровождает комментариями.

...

В качестве *вывода по вопросу* преподаватель указывает на единичную ответственность начальника караула за выполнение боевой задачи, несмотря на то, что при выполнении своих обязанностей он подчиняется начальнику гарнизона и его помощнику.

...

...

...

В качестве **вывода по занятию** преподаватель отмечает, что качественная теоретическая и практическая подготовка лиц, назначенных в состав караула, позволит осуществить охрану и оборону объектов военного назначения, что является неременным условием поддержания постоянной боевой готовности подразделений и частей.

г) методика проведения заключительной части

Преподаватель подводит итог занятия, отмечает степень достижения учебных целей. Объявляет оценки результатов устного опроса. Отвечает на вопросы студентов. Дает задание для самостоятельной работы студентов. Дает команду дежурному закончить занятие.

----- с нового листа -----

ВВЕДЕНИЕ

Устав гарнизонной, комендантской и караульной служб наряду с Уставом внутренней службы, Дисциплинарным и Строевым уставами в современной его трактовке основывается на многовековом опыте развития военной организации государства и претерпевал постоянное развитие и совершенствование.

...

Итак, сравнив действия военнослужащего при несении караульной службы с действиями в бою, легко прийти к выводу, что несение караульной службы является выполнением боевой задачи.

На данном занятии будут изучены права и общие обязанности лиц караула.

----- с нового листа -----

1. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВ КАРАУЛА

Для несения караульной службы назначаются караулы.

Караулом называется вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне боевых знамен, военных и государственных объектов, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарной воинской части.

...

В качестве вывода по вопросу следует отметить, что командирам воинских частей и подразделений необходимо тщательно относиться к качественному подбору лиц караула, т.к. их профессиональная подготовленность напрямую влияет на уровень постоянной боевой готовности подразделений и частей.

----- с нового листа -----

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА КАРАУЛА И ЕГО ПОМОЩНИКА

Начальник караула отвечает за охрану и оборону порученных караулу объектов; боевую готовность личного состава караула и несение им службы; сохранность и правильную эксплуатацию технических средств охраны, ограждения, средств связи и пожаротушения на постах и в караульном помещении, транспортных средств, а также за находящиеся в караульном помещении оружие, боеприпасы и другое военное имущество согласно описи.

...

В качестве вывода по вопросу следует отметить, что, несмотря на то, что при выполнении своих обязанностей начальник караула подчиняется начальнику гарнизона и его помощнику, и в отдельных случаях действует по их указанию, тем не менее, он несет единоличную ответственность за выполнение боевой задачи личным составом караула.

----- с нового листа -----

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, на данном занятии было рассмотрено назначение, состав, права и обязанности лиц караула.

В качестве итога по занятию следует отметить, что качественная теоретическая и практическая подготовка лиц, назначенных в состав караула, позволит обеспечить надежную охрану и оборону объектов военного назначения, что является неременным условием поддержания постоянной боевой готовности подразделений и частей.

На данном занятии мы завершили изучение модуля «Общевойсковая подготовка» в вузе. Практическая отработка рассмотренных вопросов будет осуществлена вами на учебном сборе в воинских частях МО РФ.

----- с нового листа -----

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Изучить материал занятия по рекомендованной литературе:

основная:

[1]. Устав гарнизонной, комендантской и караульной служб ВС РФ.- М.: Воениздат, 2007, ст. 115–119, 121, 146–148, 157–159, 162, 171, 191, 193, 196–199, 203–210.

дополнительная:

(1). Устав внутренней службы ВС РФ.- М.: Воениздат, 2007, ст. 5, 6, 8, 146–148, 157–159, 162, 171, 191.

(2). Дисциплинарный устав ВС РФ.- М.: Воениздат, 2007, ст. 1–12, 28, 30.

2. Подготовить ответы на контрольные вопросы:

- что такое караульная служба?
- кто такой часовой и в чем заключается его неприкосновенность?
- что такое пост?
- обязанности часового.

Разработал доцент военной кафедры № 2

майор

И.Иванов

« 30 » января 2018 г.

----- с нового листа -----

Приложение 1

СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

...

----- с нового листа -----

Приложение 2

ОБРАЗЦЫ СЛАЙДОВ

----- на последнем листе -----

**ОТМЕТКА О ПРОВЕРКЕ АКТУАЛЬНОСТИ
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ**

Рассмотрена на заседании предметно-методической комиссии по тактическим и общевоинным дисциплинам института военного обучения. Разрешено использование в 20__ /20__ учебном году.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена на заседании предметно-методической комиссии по тактическим и общевоинным дисциплинам института военного обучения. Разрешено использование в 20__ /20__ учебном году.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена на заседании предметно-методической комиссии по тактическим и общевоинным дисциплинам института военного обучения. Разрешено использование в 20__ /20__ учебном году.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена на заседании предметно-методической комиссии по тактическим и общевоинным дисциплинам института военного обучения. Разрешено использование в 20__ /20__ учебном году.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена на заседании предметно-методической комиссии по тактическим и общевоинным дисциплинам института военного обучения. Разрешено использование в 20__ /20__ учебном году.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ВОЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель предметно-методической
комиссии по ВУС 521000 и 423641 военной
кафедры № 1 «Радио- и космическая связь»
подполковник С.Кузнецов

« 19 » февраля 2018 г.

ЗАДАНИЕ НА СЕМИНАР

по дисциплине (модулю):

«Военно-техническая (военно-специальная) подготовка»

Тема № 6: **«Радиостанции средней мощности»**

Занятие № 5: **«Общее устройство радиостанции Р-161А-2М»**

*Задание предназначено для подготовки и проведения занятия
со студентами по ВУС 521000*

Программа военной подготовки 2017 года

Обсуждено на заседании предметно-методической комиссии по ВУС 521000 и 423641 военной кафедры № 1 «Радио- и космическая связь» « 16 » февраля 2018 г.

Протокол № 4 .

I. УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАССМОТРЕНИЮ

1. Назначение, общее устройство и тактико-технические данные радиостанции Р-161А-2М:

- рабочий диапазон частот радиостанции;
- дальность радиосвязи в различных диапазонах на стоянке и в движении;
- варианты управления радиостанцией;
- мощность передатчика радиостанции;
- параметры площадки для развертывания радиостанции и требования к размещению, нормативное время развертывания;
- источники электропитания радиостанции;
- состав экипажа радиостанции и транспортная база.

2. Состав материальной части радиостанции Р-161А-2М:

- тракта передачи (передающее устройство);
- тракта приема;
- аппаратуры управления радиостанцией;
- элементов вводно-коммутационного и дополнительного оборудования;
- оконечной телефонной и телеграфной аппаратуры и измерительных приборов;
- системы электропитания.

...

II. РЕФЕРАТЫ (ДОКЛАДЫ, СООБЩЕНИЯ)

1. Реферат: «История развития и необходимость создания передатчиков большой мощности».

2. Сообщение: «Особенности использования антенн радиостанции Р-161А-2М, рациональный выбор антенн для устойчивого обеспечения радиосвязи».

...

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (РЕКОМЕНДАЦИИ) ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРУ

При подготовке к семинару рекомендуется отрабатывать учебные вопросы в порядке, изложенном в задании.

...

В период подготовки к семинару проводятся консультации с преподавателем. Консультации назначаются преподавателем по предварительному согласованию с командиром учебного взвода.

IV. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРУ

основная:

[1]. Радиостанция Р-161А-2М. Учебное пособие. УФВУС, 2004 г.

[2]. Радиостанция Р-161А-2М. Альбом схем. ВУС, 2004 г.

...

дополнительная:

(1). Радиостанция Р-161А-2М. Учебное пособие. Часть 1. УВВКУС, 1989 г.

(2). Принципы построения военных радиостанций. ПГУ, 2000 г.

...

Разработал старший преподаватель военной кафедры № 1
И.Сергеев

« 30 » января 2018 г.

----- на последнем листе -----

ОТМЕТКА О ПРОВЕРКЕ АКТУАЛЬНОСТИ ЗАДАНИЯ НА СЕМИНАР

Рассмотрено на заседании предметно-методической комиссии по ВУС 521000 и 423641 военной кафедры № 1 «Радио- и космическая связь». Разрешено использование в 20__/20__ учебном году.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании предметно-методической комиссии по ВУС 521000 и 423641 военной кафедры № 1 «Радио- и космическая связь». Разрешено использование в 20__/20__ учебном году.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании предметно-методической комиссии по ВУС 521000 и 423641 военной кафедры № 1 «Радио- и космическая связь». Разрешено использование в 20__/20__ учебном году.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

...

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ВОЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник военной кафедры № 2

«Электропроводная связь»

полковник Д.Петров

« 19 » февраля 2018 г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

по дисциплине (модулю):

«Военно-техническая (военно-специальная) подготовка»

Тема № 3: «Система передачи П-330-6»

Занятие № 5: «Эксплуатация аппаратуры П-330-6»

*Задание предназначено для подготовки и проведения занятия
со студентами по ВУС 521300*

Программа военной подготовки 2017 года

Обсуждено на заседании военной
кафедры № 2 «Электропроводная
связь» « 16 » февраля 2018 г.

Протокол № 4 .

----- с нового листа -----

I. ПЕРЕЧЕНЬ ОТРАБАТЫВАЕМЫХ УЧЕБНЫХ ВОПРОСОВ (УЧЕБНЫХ ТОЧЕК)

1. Подготовка аппаратуры П-330-6 к работе.
2. Настройка полевой кабельной линии (ПКЛ), состоящей из двух оконечных станций.
3. Измерение основных электрических параметров каналов ТЧ.
4. Сдача каналов ТЧ в эксплуатацию.
- ...

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЮ

Для подготовки к практическому занятию необходимо:

повторить:

- учебный материал по теме № 3 занятиям №№ 1-4;
- ...

внимательно изучить:

- правила техники безопасности при эксплуатации аппаратуры П-330-6 (Приложение 1);
- требования безопасности связи при установлении и поддержании связи (Приложение 2);
- ...

уяснить:

- порядок отработки задания по каждому учебному вопросу;
- какие документы по оперативно-технической службе (ОТС) ведутся на боевом посту;
- номера боевых постов (БП) и номера дежурных расчетов БП центра каналообразования (ЦКО);
- ...

получить:

- плакат «Структурная схема аппаратуры П-330-6»;
- рекомендованную литературу;
- комплект документов боевого поста по оперативно-технической службе;
- ...

быть готовым ответить на следующие контрольные вопросы:

- тактико-технические данные аппаратуры П-330-6;
- электрические параметры аппаратуры П-330-6;
- назначение и работа трактов передачи и приема аппаратуры П-330-6;
- правила техники безопасности и требования к безопасности связи при эксплуатации аппаратуры П-330-6.

III. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАНЯТИЮ

основная:

- [7]. Аппаратура «Азур-6».- М.: ВИ МО,1987.
 [12]. Военная техника электропроводной связи. Часть 2. ПГУ, 2005.
 [23]. Сборник единых нормативов и учебных задач для войск связи. Часть 1.- М.: ВИ МО, 2016.

...

----- с нового листа -----

IV. ПОРЯДОК ОТРАБОТКИ ЗАДАНИЯ

1. Подготовка аппаратуры П-330-6 к работе.

Для подготовки аппаратуры к работе необходимо:

- снять крышки с моноблоков;
- произвести внешний осмотр аппаратуры;
- убедиться в отсутствии механических повреждений;
- установить органы коммутации и регулировок на лицевых платах моноблоков согласно таблице:

Наименование блока	Перемычки		Кнопки, переключатели, тумблеры		Примечание
	наименование	положение	наименование	положение	
ПЕР	1 - УПЛ - 2 RX	1 - УПЛ ВКЛ			
ЗГ	ВНУТР- ВНЕШ	ВНУТР			внутри блока
Г-2			2,1 ... 23,3	0,8	

...

2. Настройка полевой кабельной линии (ПКЛ), состоящей из двух оконечных станций.

На блоке коммутации ВКР установить режим работы оконечный кабельный. Перемычку на блоке ПР-2 установить в положение КАБ. Уточнить длину усилительного участка и установить переключатели и перемычки на блоках ПР-1, ПР-2, КСС в соответствии с таблицами, в зависимости от типа кабеля и длины прилежащего участка линии.

...

Разработал доцент военной кафедры № 2
И.Иванов

« 30 » января 2018 г.

----- с нового листа -----

Приложение 1

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ АППАРАТУРЫ

При эксплуатационном обслуживании аппаратуры необходимо строго выполнять Правила техники электробезопасности при эксплуатации военных электроустановок. Личный состав должен помнить, что небрежное или неумелое обращение с аппаратурой нарушение инструкции по эксплуатации и мер безопасности может вызвать выход из строя аппаратуры, а главное, привести к несчастным случаям.

...

----- с нового листа -----

Приложение 2

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ СВЯЗИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ И ПОДДЕРЖАНИИ СВЯЗИ

а) при разворачивании аппаратной, установлении служебной связи:

- строго соблюдать установленный режим работы имеющихся радиосредств, а также правил переговоров;
- вести переговоры с механиками кроссов (аппаратных) установленными фразами и позывными;

...

----- на последнем листе -----

ОТМЕТКА О ПРОВЕРКЕ АКТУАЛЬНОСТИ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Рассмотрено на заседании военной кафедры № 2 «Электропроводная связь». Разрешено использование в 20__ /20__ учебном году.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании военной кафедры № 2 «Электропроводная связь». Разрешено использование в 20__ /20__ учебном году.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании военной кафедры № 2 «Электропроводная связь». Разрешено использование в 20__ /20__ учебном году.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

...

Дисциплина (модуль):
Общевойсковая подготовка

УТВЕРЖДАЮ
Начальник военной кафедры № 2
полковник В.Петров

« 12 » февраля 2018 г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Раздел № 1: **Общевойсковые уставы ВС РФ**

Тема № 3: **Положения Устава гарнизонной, комендантской и караульной служб ВС РФ**

Занятие № 1: **Назначение, состав, права и обязанности лиц караула**

Вид занятия: групповое занятие

Место и время: аудитория (класс общевойсковой подготовки), 2 часа

Учебные и воспитательные цели:

- изучить состав и общие обязанности лиц караула;
- совершенствовать навыки в выполнении положений общевойсковых уставов и строевых приемов;
- воспитывать дисциплинированность;
- формировать моральную и психологическую готовность к защите Отечества.

Учебно-материальное обеспечение:

Литература:

основная:

[1]. Устав гарнизонной, комендантской и караульной служб ВС РФ.- М.: Воениздат, 2007, ст. 115–119, 121, 146–148, 157–159, 162, 171, 191, 193, 196–199, 203–210 (на каждого студента).

дополнительная:

(2). Устав внутренней службы ВС РФ.- М.: Воениздат, 2007, ст. 5, 6, 8, 146–148, 157–159, 162, 171, 191.

Наглядные пособия и раздаточный материал:

1. Электронная презентация в Microsoft Power Point.
2. Плакаты (схемы):
 - «Схема караульного городка»;
 - «Оборудование боевого поста»;
3. Фрагменты учебных видеофильмов:
 - «Назначения караулов и его состав»;
 - «Подготовка караулов»;
 - «Действия часового при нападении на пост».
4. Раздаточный материал (вклейки):
 - «Маршрут патрулирования часового».

Расчет учебного времени:

Вопросы занятия	Время, (мин.)	Методические указания
<p><u>Вступительная часть</u></p> <p>Принять рапорт дежурного, проверить наличие личного состава учебного взвода, готовность к занятию и внешний вид.</p> <p>Провести контрольный опрос.</p> <p>Довести тему и цели занятия, учебные вопросы, рекомендуемую литературу.</p>	<p>5</p>	<p>Обратить внимание на правильность выполнения строевых приемов обучаемыми и четкости подачи команд дежурным по взводу. Осуществить контроль внешнего вида и заправки обмундирования, сделать замечания и дать время на устранение недостатков.</p> <p>Обосновать оценки за ответы и выставить их в журнал.</p> <p>Обеспечить связь темы данного занятия с ранее изученным материалом и обосновать ее практическую ценность.</p>
<p><u>Основная часть</u></p> <p>1. Назначение и состав караула</p> <p><i>Караульная служба</i> предназначена для надежной охраны и обороны боевых знамен, хранилищ (складов, парков) с вооружением, военной техникой, другим военным имуществом и иных военных и государственных объектов, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарной воинской части.</p> <p>...</p>	<p>25</p>	<p>Занятие целесообразно проводить методом рассказа-беседы.</p> <p>При рассмотрении первого учебного вопроса отметить, что для непосредственного выполнения задач караульной службы назначаются караулы; дать определения караулам, довести их классификацию и кому они подчиняются. Затем под запись перечислить состав караула.</p> <p>...</p>
<p>2. Права и обязанности начальника караула и его помощника</p> <p><i>Начальник караула отвечает</i> за охрану и оборону порученных караулу объектов;</p> <p>боевую готовность личного состава караула и несение им службы;</p> <p>...</p>	<p>20</p>	<p>При рассмотрении второго учебного вопроса довести задачи, возлагаемые на начальника караула, его права по применению оружия и общие обязанности, используя электронную презентацию в Microsoft Power Point.</p> <p>...</p>
<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>
<p><u>Заключительная часть</u></p> <p>Задание для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучить материал занятия по рекомендованной литературе. Подготовить ответы на вопросы: <ul style="list-style-type: none"> что такое караульная служба?; кто такой часовой и в чем заключается его неприкосновенность?; что такое пост?; обязанности часового. 	<p>5</p>	<p>Подвести итог занятия. Ответить на вопросы. Оценить степень достижения целей занятия. Дать задание для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Подать команду дежурному закончить занятие.</p>