



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский  
государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.Д. Гуляков

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

*13. Дд 2018 № Д11/148-125*

факультета военного обучения  
Пензенского государственного университета

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила), включающие в себя Правила внутреннего трудового (служебного) распорядка и Правила учебного распорядка, являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим трудовой (служебный) и учебный распорядок на факультете военного обучения (далее – факультет, ФВО) Пензенского государственного университета (далее – университете, ПГУ).

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения, взаимные права и обязанности работников факультета и студентов, проходящих военную подготовку,

1.3. Трудовой (служебный) и учебный распорядок – обязательные для всех работников факультета и студентов, проходящих военную подготовку, правила поведения в процессе исполнения должностных обязанностей, в иные периоды пребывания на территории факультета (университета), установленные Трудовым кодексом РФ, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ и иными действующими нормативными актами в сфере труда, образования и военной службы.

1.4. Настоящие Правила учитывают особенности размещения и организации образовательной и другой деятельности факультета, обеспечивают воспитание работников факультета и студентов, проходящих военную подготовку, в духе сознательного отношения к трудовой (служебной) деятельности и обучению, рациональному использованию рабочего (служебного) и учебного времени, повышению производительности труда и качества реализации программ военной подготовки.

1.5. Трудовая (воинская, исполнительская) и учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных условий для нормальной качественной работы, сознательного выполнения трудовых (служебных) и учебных обязанностей методами убеждения и поощрения за добросовестное исполнение обязанностей. Нарушители воинской, исполнительской, трудовой и учебной дисциплины привлекаются к дисциплинарной ответственности.

1.6. Настоящие Правила вводятся в действие после утверждения ректором университета, а все изменения и дополнения к ним вносятся приказом ректора с учетом мнения профкомов сотрудников и студентов университета.

1.7. На факультете создаются условия всем работникам и студентам, проходящим военную подготовку, для ознакомления с настоящими Правилами, с вносимыми изменениями и дополнениями к ним.

Бумажный экземпляр Правил (подлинник) хранится в учебной части факультета. Электронная версия Правил размещается на веб-странице официального сайта университета по адресу <http://ivo.pnzgu.ru>.

## 2. Правила внутреннего трудового (служебного) распорядка

### 2.1. Порядок приема работников факультета

2.1.1. На факультете предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

2.1.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится: военными служащими, проходящими военную службу по контракту, направленными в установленном порядке не на воинские должности в ПГУ без приостановления им военной службы; гражданами, пребывающими в запасе Вооруженных Сил РФ, имеющими воинское звание офицера.

2.1.3. Направление военных служащих, проходящих военную службу по контракту, в ПГУ проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Президента РФ, а замещение должностей в соответствии с Приложением № 4 «Порядок замещения должностей работников учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр» к приказу Министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 10.07.2009 № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования».

2.1.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава гражданами, пребывающими в запасе Вооруженных Сил РФ, проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка университета, а также Приложением № 4 «Порядок замещения должностей работников учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр» к приказу Министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 10.07.2009 № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования».

2.1.5. Прием работников на должности инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего распорядка университета.

2.1.6. При приеме на работу факультет знакомит работника под роспись:

– с порученной работой (должностными обязанностями, определенными должностной инструкцией), условиями и оплатой труда, разъясняет его права и обязанности;

– с Правилами внутреннего распорядка университета, Коллективным договором, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой (служебной) деятельностью работника;

– инструктирует работника по вопросам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, противопожарным правилам.

2.1.7. Заключение трудового договора с работниками факультета производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего распорядка университета.

2.2. Порядок оформления и ведения трудовой книжки работника факультета определяется Правилами внутреннего распорядка университета.

На военных служащих, проходящих военную службу по контракту, из числа работников факультета трудовая книжка не оформляется (не ведется).

2.3. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы (денежного довольствия) работникам факультета регламентируется Правилами внутреннего распорядка университета.

2.4. Освобождение от должностей и увольнение с военной службы военных служащих, проходящих военную службу по контракту, производится в соответствии с Приложением № 4 «Порядок замещения должностей работников учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр» к приказу Министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 10.07.2009 № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования».

Порядок прекращения трудового договора и увольнения других работников факультета определяется Трудовым кодексом РФ и Коллективным договором ПГУ.

## 2.5. Права и обязанности работников факультета

### 2.5.1. Работники факультета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам образовательной и других видов деятельности на заседаниях военной кафедры и методических заседаниях (совещаниях) факультета, принимать участие в работе других коллегиальных органов факультета, института военного обучения и университета;
- в пределах своих полномочий отдавать указания и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными работниками;
- требовать от подчиненных работников и студентов, проходящих военную подготовку, поддержания внутреннего порядка, соблюдения воинской, исполнительской и трудовой дисциплины, распорядка дня (регламента служебного времени), режима секретности, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- запрашивать у работников факультета и студентов, проходящих военную подготовку, сведения и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, обрабатывать и использовать их в своей работе;
- вносить предложения по совершенствованию порядка организации военной подготовки, улучшению работы (деятельности), относящейся к его функциональным обязанностям;
- ходатайствовать перед начальником факультета о поощрении и наказании подчиненных работников, в том числе властью ректора университета и уполномоченными должностными лицами Министерства обороны РФ;
- ходатайствовать перед руководством факультета (военной кафедры) о поощрении и наказании студентов, проходящих военную подготовку, в том числе об их отстранении от военной подготовки;
- ходатайствовать перед начальником факультета о проведении расследования выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей нарушений и недостатков вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей другими работниками факультета или студентами, проходящими военную подготовку;
- в установленном законодательством порядке обжаловать указания и распоряжения непосредственных начальников, приказы и распоряжения руководства факультета, приказы и распоряжения ректора, а также другие организационно-распорядительные акты университета;
- получать дополнительное профессиональное образование, проходить регулярное повышение квалификации, профессиональную переподготовку или стажировку;
- пользоваться социально-бытовыми, лечебными и другими услугами, предоставляемыми университетом;
- сохранять за собой авторские права на интеллектуальную собственность, созданную в порядке выполнения должностных обязанностей в соответствии с действующими правовыми актами университета.

Работники факультета пользуются иными правами и свободами в соответствии с законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка университета, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

### 2.5.2. Работники факультета обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав и Правила внутреннего распорядка университета, настоящие Правила и иные локальные акты университета;
- знать основные положения федерального законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации и Минобороны России по вопросам военной подготовки граждан в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, по защите государственной тайны и персональных данных;
- знать условия и порядок конкурсного отбора граждан для допуска к военной подготовке по программам офицеров, сержантов и солдат запаса, порядок реализации программ военной подготовки, проведение аттестационных и других мероприятий, предшествующих выпуску студентов, успешно завершивших военную подготовку;

- добросовестно исполнять трудовые (служебные) обязанности, соблюдать воинскую, исполнительскую и трудовую дисциплину;
- беспрекословно исполнять приказы, распоряжения и указания ректора университета, а также уполномоченных должностных лиц Минобороны России;
- строго соблюдать требования режима секретности и пропускного режима, не разглашать персональные данные работников факультета и студентов, проходящих военную подготовку;
- грамотно, аккуратно и своевременно исполнять служебные документы, осуществлять ведение по установленной форме дел, книг, журналов и других материалов в строгом соответствии с номенклатурой университетского делопроизводства и порядком организации служебного делопроизводства в Вооруженных Силах РФ;
- поддерживать порядок и чистоту в помещениях и на территории факультета, соблюдать требования по охране жизни, здоровья, труда, электро- и противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу факультета;
- своевременно ставить в известность непосредственного начальника о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- поддерживать корпоративную среду университета, института военного обучения и факультета, принимать и соблюдать традиционные нормы и ценности, корректно и благожелательно относиться к коллегам и студентам, проходящим военную подготовку.

Работники факультета выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка университета, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными актами университета.

## 2.6. Права и обязанности факультета

### 2.6.1. Факультет имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников, распределять учебную, методическую, воспитательную и другие виды работ (деятельности) среди структурных подразделений и должностных лиц факультета;
- контролировать своевременность и качество выполнения работниками факультета своих функциональных обязанностей, качество проведения всех видов учебных занятий, зачетов и экзаменов, самостоятельной подготовки и других мероприятий (видов работ), в том числе в период проведения учебных сборов;
- осуществлять подбор и представлять ректору университета предложения по приему на работу (назначению на должности), перемещению и увольнению (освобождению от должностей) работников факультета, в том числе военнотрудовых, проходящих военную службу по контракту, и граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ – по согласованию с уполномоченными должностными лицами Минобороны РФ;
- вносить предложения, участвовать в работе органов управления института военного обучения и университета, в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам образовательной и иной деятельности факультета на Ученом совете, заседаниях и совещаниях университета;
- определять содержание, необходимую профессиональную ориентацию, глубину преподавания учебных дисциплин (модулей) в соответствии с профилем военно-учетных специальностей выпускников;
- самостоятельно устанавливать сроки начала обучения и продолжительность учебных семестров (периодов обучения) по различным программам военной подготовки;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать установленным порядком локальные нормативные акты;
- создавать коллегиальные органы управления на факультете и военных кафедрах;
- самостоятельно планировать повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку профессорско-преподавательского состава в войсках, в военных и иных образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования;
- установленным порядком заключать и расторгать со студентами университета договоры об обучении по программе военной подготовки;

- развивать и совершенствовать учебно-материальную базу факультета с учетом современных тенденций развития Вооруженных Сил РФ и системы военного образования для обеспечения необходимого уровня образовательного процесса по всем программам военной подготовки;

- требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений университета необходимого материально-технического обеспечения и создания информационных условий для эффективной организации образовательной и других видов деятельности, выполнения санитарно-гигиенических норм и норм безопасности труда;

- ходатайствовать перед ректором университета и уполномоченными должностными лицами Минобороны России о поощрении и наказании работников факультета;

- осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном порядке с учебными заведениями и учреждениями различных министерств и ведомств, организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

Факультет пользуется иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка университета, Положением «О факультете военного обучения» и нормативно-правовыми актами Минобороны РФ.

#### 2.6.2. Факультет обязан:

- при осуществлении всех видов деятельности следовать традициям университета, поддерживать и укреплять авторитет и положительный имидж университета, института военного обучения и факультета;

- проводить активную политику по созданию конкурентных преимуществ ПГУ при формировании государственных заданий на подготовку военных специалистов по уже установленным и новым военно-учетным специальностям;

- создавать необходимые условия и обеспечивать высокое качество реализации программ военной подготовки в соответствии с квалификационными требованиями по всем установленным военно-учетным специальностям;

- выработать предложения по совершенствованию образовательного процесса и других видов деятельности факультета;

- проводить целенаправленную работу по укреплению воинской и трудовой дисциплины, законности и правопорядка, организовывать доведение и изучение приказов и директив Министра обороны РФ, его заместителей, распоряжений и указаний центральных органов военного управления, нормативно-правовых и организационно-распорядительных актов университета;

- обеспечивать соблюдение режима секретности и пропускного режима, требований по сохранению государственной тайны, хранению и обращению с секретными документами, вооружением и военной техникой, порядку ведения личной переписки, в том числе по информационно-вычислительным сетям общего пользования;

- формировать и развивать у студентов, проходящих военную подготовку, государственно-патриотическое сознание, верность России, конституционному долгу, гордость за принадлежность к Вооруженным Силам и их офицерскому корпусу, дисциплинированность и исполнительность, чувство воинского долга, офицерской чести и достоинства, общую культуру и высокие морально-нравственные качества;

- организовывать систематическую работу по военно-профессиональной ориентации молодежи, поддерживать высокий статус профессии офицера, содействовать повышению престижности и привлекательности военной службы;

- проводить работу по подбору и укомплектованию факультета педагогическими кадрами, инженерно-техническим, учебно-вспомогательным и иным персоналом в соответствии со штатным расписанием и возложенной задачей по реализации программ военной подготовки различных военно-учетных специальностей;

- организовывать переподготовку и регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в военных образовательных организациях высшего образова-

ния, по согласованию с ректором в иных организациях дополнительного профессионального образования, а также на стажировках в войсках;

- организовывать в установленном порядке проведение мероприятий конкурсного отбора студентов, изъявивших желание пройти военную подготовку и работу конкурсной комиссии Минобороны России;

- совместно с военным комиссариатом по месту расположения университета организовывать персональный учет граждан, проходящих военную подготовку, в установленном порядке оформлять аттестационный материал, личные дела и учетно-послужные документы на выпускников факультета;

- согласовывать места и сроки проведения учебных сборов, организовывать своевременную отpravку студентов, проходящих военную подготовку, и профессорско-преподавательского состава факультета к местам проведения учебных сборов;

- организовывать правильное содержание и эксплуатацию зданий и сооружений факультета, поддерживать чистоту и порядок на закрепленной территории;

- поддерживать в исправном техническом состоянии, обеспечивать правильное использование и сохранность вооружения, военной техники, военно-учебного и другого имущества факультета, своевременность проведения инвентарного учета и сверок с довольствующими органами Минобороны России;

- проводить работу по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы факультета, по её укомплектованию в соответствии с табелем вооружения, военной техники и военно-учебного имущества;

- исполнять решения Конференции и Ученого совета ПГУ, приказы и распоряжения ректора университета, указания и распоряжения центральных, окружных и региональных органов военного управления, соблюдать действующие в университете локальные нормативные акты;

- обеспечивать проведение антикоррупционных мероприятий во всех структурных подразделениях факультета.

На факультет возлагаются иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка университета, Положением «О факультете военного обучения» и нормативно-правовыми актами Минобороны РФ.

## 2.7. Рабочее (служебное) время работников факультета

2.7.1. Для работников факультета установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.7.2. Для профессорско-преподавательского состава факультета из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, продолжительность служебного времени составляет 40 часов в неделю.

Для профессорско-преподавательского состава факультета из числа граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36-часовая рабочая неделя.

В рабочее (служебное) время профессорско-преподавательского состава факультета включается учебная, методическая (учебно-методическая, организационно-методическая, научно-методическая, экспертно-методическая), воспитательная работа, научная работа, работа по военно-профессиональной ориентации гражданской молодежи, по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, по персональному учету граждан, проходящих военную подготовку, профессионально-должностная подготовка, организация повседневной деятельности факультета, а также и другие виды работ в зависимости от занимаемой должности.

2.7.3. Продолжительность рабочей недели для инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета устанавливается – 40 часов в неделю.

2.7.4. Иная продолжительность рабочего времени для отдельных работников и категорий должностных лиц регулируется Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка университета.

2.7.5. В целях рационального использования рабочего (служебного) времени, повышения качества реализации программ военной подготовки и всестороннего обеспечения образовательной деятельности, исходя из особенностей задач и функций факультета, режим рабочего времени работника факультета устанавливается в соответствии с Регламентом служебного (рабочего) времени, ежегодно утверждаемым начальником факультета (директором института военного обучения).

Дежурные работники из числа инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала могут работать по графику, утверждаемому начальником военной кафедры на каждый семестр учебного года, который доводится до работников под роспись.

#### Регламент служебного (рабочего) времени факультета военного обучения

№ п/п	Наименование мероприятий	Время	
<i>Служебное (рабочее) время</i>			
1.	Прибытие на службу (работу)	– офицерский состав	8.00
		– гражданские работники	8.00
		– дежурные работники, назначаемые по графику	7.30
2.	Проведение утреннего осмотра и развода на занятия	8.00 - 8.15	
3.	Организация самостоятельной подготовки в учебных взводах	8.15 - 9.45	
4.	Проведение занятий в учебных взводах	– 1 пара	9.55 - 11.25
		– 2 пара	11.35 - 13.05
5.	Перерыв на обед	13.05 - 14.00	
6.	Проведение занятий в учебных взводах	– 3 пара	14.00 - 15.30
7.	Проведение воспитательной работы и тренировок в учебных взводах	15.40 - 16.10	
8.	Уход за вооружением и военной техникой, уборка помещений	16.10 - 16.55	
9.	Методическая и научная работа, подготовка к предстоящим занятиям	8.15 - 16.50	
10.	Сдача учебных и служебных помещений под охрану	16.55 - 17.00	
11.	Убытие со службы (работы)	17.00	
<i>Профессионально-должностная подготовка</i>			
1.	Физическая подготовка	– понедельник	15.30 - 17.00
2.	Самостоятельная подготовка	– вторник, среда, четверг	15.30 - 17.00
<i>Несение службы в наряде по институту</i>			
1.	Прибытие на службу дежурного по институту	7.00	
2.	Инструктаж офицеров, заступающих в наряд	15.30 - 15.40	
3.	Прием и сдача дежурства по институту	15.40 - 16.00	
4.	Доклад о приеме и сдаче дежурства	16.00 - 16.10	
5.	Убытие со службы дежурного по институту	17.30	

2.7.6. Работник, появившийся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, к работе в данный рабочий день не допускается.

2.7.7. Привлечение работников факультета к сверхурочным работам производится в соответствии Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка университета.

2.8. Предоставление отпусков работникам факультета

2.8.1. Порядок предоставления и продолжительность основных, дополнительных и других отпусков профессорско-преподавательского состава факультета из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, определяется действующим законодательством РФ.

2.8.2. Порядок предоставления и продолжительность отпусков профессорско-преподавательского состава из числа граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ,

инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета регламентируется Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

#### 2.9. Поощрение работников факультета за успехи в работе (службе)

2.9.1. За добросовестное исполнение трудовых (служебных) обязанностей, за продолжительную и безупречную работу (службу), за достижения в работе (службе) могут применяться следующие виды поощрений работников факультета:

а) в пределах прав ректора университета:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение на Доску почета;

б) в пределах прав начальника факультета (директора института военного обучения):

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

2.9.2. Все поощрения оформляются приказом ректора университета или начальника факультета (директора института), а поощрения, примененные ректором, кроме того заносятся в личное дело работника и его трудовую книжку. В приказе устанавливаются основания для поощрения работника, а также конкретный вид поощрения. Приказ доводится до сведения всех работников факультета.

2.9.3. За особые трудовые заслуги, успехи в обучении и воспитании квалифицированных военных кадров работники факультета могут установленным порядком представляться в соответствующие кадровые органы Минобороны РФ и Минобрнауки РФ к поощрению и награждению государственными наградами, Почетными грамотами, ведомственными медалями и знаками отличия, к присвоению почетных званий.

2.9.4. К профессорско-преподавательскому составу факультета из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, могут применяться иные виды поощрений в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил РФ.

#### 2.10. Дисциплинарная ответственность работников факультета

2.10.1. Работники факультета привлекаются к дисциплинарной ответственности за дисциплинарный проступок, то есть противоправное, виновное действие (бездействие), неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, выражающееся в нарушении трудовой, исполнительской или воинской дисциплины, который в соответствии с законодательством РФ не влечет за собой уголовной или административной ответственности.

2.10.2. К работникам факультета могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

а) в пределах прав ректора университета:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям;

б) в пределах прав начальника факультета (директора института военного обучения):

- выговор;
- строгий выговор.

2.10.3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности и применения дисциплинарных взысканий к работникам факультета регламентируется Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего распорядка университета.

2.10.4. Все дисциплинарные взыскания объявляются приказом ректора университета или начальника факультета (директора института). Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится работнику под роспись.



2.10.5. К профессорско-преподавательскому составу факультета из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, могут применяться иные виды дисциплинарных взысканий в соответствии порядком, установленным в Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил РФ.

### **3. Правила учебного распорядка**

#### **3.1. Допуск студентов к военной подготовке**

3.1.1. Граждане РФ из числа студентов ПГУ, изъявившие желание в процессе обучения по основной образовательной программе высшего образования пройти военную подготовку на факультете, подают заявление по установленному образцу на имя ректора университета и проходят конкурсный отбор, который состоит из предварительного и основного отбора.

Для участия в конкурсном отборе для допуска к военной подготовке на факультете рассматриваются студенты в возрасте до 30 лет, обучающиеся по очной форме обучения по направлениям подготовки (специальностям) согласно перечню, установленному квалификационными требованиями по военно-учетным специальностям выпускников факультета. Студенты женского пола участвуют в конкурсном отборе только при условии, если обучение для них предусмотрено программой военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности.

3.1.2. Предварительный отбор проводится в военном комиссариате по месту воинского учета студента (месту пребывания) с целью определения соответствия студента требованиям, предъявляемым к конкретным военно-учетным специальностям, и его пригодности к военной подготовке (к военной службе) по результатам медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора.

3.1.3. Основной отбор проводится конкурсной комиссией среди студентов, прошедших предварительный отбор, на основании методики, утверждаемой Минобороны РФ.

3.1.4. Кандидаты для допуска к военной подготовке, своевременно не представившие документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, или которым контрольными органами отказано в допуске к указанным сведениям, к военной подготовке не допускаются.

3.1.5. Студенты, прошедший конкурсный отбор, на основании решения конкурсной комиссии заключают договор с Минобороны РФ по установленной форме, и приказом ректора университета допускаются к военной подготовке на факультете.

3.1.6. Порядок проведения мероприятий конкурсного отбора студентов для допуска к военной подготовке на факультете регламентируется Положением о факультетах военного обучения (военных кафедрах) при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.03.2008 г. № 152 «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», Приложением № 2 «Порядок проведения отбора граждан Российской Федерации для прохождения военной подготовки в учебных военных центрах, на факультетах военного обучения и военных кафедрах» к приказу Министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 10.07.2009 № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», а также инструкцией «По организации и проведению конкурсного отбора граждан для прохождения военной подготовки на факультете военного обучения Пензенского государственного университета».

#### **3.2. Прохождение студентами военной подготовки**

3.2.1. Военная подготовка студентов на факультете проводится по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки офицеров, сержантов или солдат запаса. На военную подготовку отводится:

– для студентов, обучающихся по программе военной подготовки офицеров запаса, – 450 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

– для студентов, обучающихся по программе военной подготовки сержантов запаса, – 360 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

– для студентов, обучающихся по программе военной подготовки солдат запаса, – 270 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах.

Учебные сборы проводятся в установленном порядке по окончании последнего семестра обучения по программе военной подготовки в воинских частях или военных образовательных организациях высшего образования. Учебные сборы приравниваются к военным сборам.

На учебные сборы привлекаются только студенты мужского пола. Студенты женского пола проходят стажировку на базе факультета в университете.

3.2.2. Учебные занятия на факультете проводятся методом «военного дня» продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа – на самостоятельную работу студентов и 1 час – на организационно-воспитательную работу и тренировки.

3.2.3. На занятия по военной подготовке студенты должны прибывать своевременно (за 10 минут до установленного времени построения), опрятно одетыми, чисто выбритыми, с короткой аккуратной прической, в военной (специальной) форме одежды, установленного образца, приобретаемой за свой счет. При необходимости (в сезонный период), верхняя одежда и головной убор сдаёт в гардероб (установленные для этого места).

3.2.4. Основной структурной единицей контингента студентов, проходящих военную подготовку по конкретной военно-учетной специальности, является учебный взвод. Комплектование (переконфигурирование) учебных взводов и назначение должностных лиц (командиров взводов, командиров отделений, уполномоченных секретного отделения) из числа студентов, а также ответственных преподавателей (кураторов) учебных взводов производится перед началом очередного семестра обучения приказом начальника факультета.

3.2.5. При прохождении военной подготовки по своему служебному положению одни студенты по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными. Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы (приказания) и требовать их исполнения. Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы (приказания) начальника.

Начальники, которым студенты подчинены во время прохождения военной подготовки, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками. Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником.

Все должностные лица из числа профессорско-преподавательского состава факультета являются прямыми начальниками для студентов, проходящих военную подготовку.

3.2.6. Приказ – распоряжение начальника, обращенное к подчиненным и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок. Приказ может быть отдан в письменном виде или устно одному или нескольким студентам. Приказ, отданный в письменном виде, является основным организационно-распорядительным служебным документом, издаваемым на правах единоначалия начальником факультета. Устные приказы имеют право отдавать подчиненным начальники из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

Приказание – форма доведения начальником задач до подчиненных по частным вопросам. Приказание отдается в устном виде. Приказания имеют право отдавать подчиненным все начальники.

Приказы (приказания) отдаются в порядке подчиненности. При крайней необходимости старший начальник может отдать приказ (приказание) подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного или подчиненный сам докладывает о получении приказа (приказания) своему непосредственному начальнику. Отменить приказ (приказание) имеет право только начальник, его отдавший, либо вышестоящий прямой начальник.

Приказ (приказание) начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. О выполнении полученного приказа (приказания) студент обязан доложить начальнику, отдавшему приказ (приказание), и своему непосредственному начальнику. Подчиненный, не выпол-

нивший приказ (приказание) начальника, отданный в установленном порядке, привлекается к дисциплинарной ответственности.

3.2.7. Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности студентов, проходящих военную подготовку.

Все военнослужащие факультета и студенты, проходящие военную подготовку, обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил РФ. Подчиненные приветствуют начальников первыми.

3.2.8. Повседневная деятельность студентов, проходящих военную подготовку на факультете, осуществляется в соответствии с распорядком дня.

Распределение учебного и другого времени в распорядке дня производится так, чтобы обеспечивались условия для организованного проведения учебных занятий, поддержания воинской дисциплины и внутреннего порядка, воспитания и повышения культурного уровня студентов, своевременного отдыха и приема пищи.

#### Распорядок дня факультета военного обучения

№ п/п	Наименование мероприятий		Время
1.	Получение литературы и наглядных пособий уполномоченными по учебным взводам, прием дежурными по взводам учебных аудиторий		7.30 – 8.00
2.	Утренний осмотр, исполнение Государственного Гимна РФ и развод на занятия		8.00 – 8.15
3.	Самостоятельная подготовка в учебных взводах под руководством преподавателей		8.15 – 9.45
4.	Учебные занятия, согласно расписанию:	1–2 час	9.55 – 11.25
		3–4 час	11.35 – 13.05
5.	Перерыв на обед		13.05 – 14.00
6.	Учебные занятия, согласно расписанию:	5–6 час	14.00 – 15.30
7.	Воспитательная работа и тренировки в учебных взводах		15. 40 – 16.10
8.	Уход за вооружением и военной техникой		16.10 – 16.50
9.	Сдача учебных аудиторий дежурному по институту военного обучения		16.50 – 17.00

3.2.9. Перед началом учебных занятий производится общее построение учебных взводов факультета, проведение утреннего осмотра и исполнение Государственного Гимна РФ, после чего личный состав учебных взводов разводится по местам проведения занятий.

Для развода на занятия по команде дежурного по институту командиры взводов выстраивают свои подразделения в назначенном месте. Дежурный по институту докладывает старшему начальнику, проводящему развод, о построении личного состава. По команде старшего начальника командиров взводов и командиры отделений проводят утренний осмотр.

На утреннем осмотре проверяется наличие личного состава, внешний вид студентов и соблюдение ими правил личной гигиены. В ходе утреннего осмотра командиры отделений приказывают устранить обнаруженные недостатки, проверяют их устранение и докладывают о результатах осмотра командиров взводов, а заместители командиров взводов – ответственным преподавателям (кураторам) учебных взводов.

При исполнении Государственного гимна РФ студенты, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, а командиры взводов, кроме того, при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

3.2.10. Учебные занятия и самостоятельная подготовка являются основным содержанием повседневной деятельности студентов на факультете.

Учебные занятия и самостоятельная подготовка проводятся в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий составляется на каждый семестр обучения и вывешивается для ознакомления студентами не позднее, чем за 10 дней до начала семестра. Продолжительность учебных занятий (самостоятельной подготовки) и перерывы между ними определяются расписанием дня.

На учебных занятиях должен присутствовать весь личный состав учебных взводов, за исключением студентов, находящихся в наряде или привлеченных для выполнения задач, предусмотренных приказами и распоряжениями начальника факультета.

Работники факультета, виновные в отрыве студентов от учебных занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Мероприятия, определенные расписанием занятий (зачетов и экзаменов) и расписанием дня могут быть перенесены только начальником факультета.

3.2.11. Посещение студентами всех видов занятий по военной подготовке на факультете является обязательным. При необходимости пропустить день военной подготовки или отдельное занятие студент должен получить разрешение начальника военной кафедры. За каждый пропуск занятий студенты должны представить оправдательные документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий (например, справку от врача или служебную записку из деканата), а при отсутствии таких документов – представить рапорт на имя ответственного преподавателя (куратора) учебного взвода с указанием причин пропуска занятий.

Опоздание студента на учебные занятия и другие нарушения распорядка дня без уважительной причины расцениваются как нарушение учебной (воинской) дисциплины. В случае опоздания студента, решение о возможности его допуска к занятиям принимает ответственный преподаватель (куратор) учебного взвода или преподаватель, проводящий занятия.

3.2.12. Наряд по институту военного обучения назначается для поддержания внутреннего порядка, организации пропускного режима, охраны помещений и другого имущества института, контроля соблюдения студентами распорядка дня, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений.

Состав наряда устанавливается приказом директора института военного обучения. В наряд по институту военного обучения (по этажу учебного корпуса) в качестве дневальных назначаются студенты от учебных взводов в соответствии с графиком выделения дежурных подразделений, составленным учебной частью факультета на каждый семестр учебного года.

При несении службы в наряде студенты должны знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего порядка. Без разрешения дежурного студенты, несущие службу в наряде, не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

3.2.13. Дежурное подразделение в составе учебного взвода назначается для выполнения непредвиденных работ и участия в общественно-значимых мероприятиях университета, города и Пензенского региона.

Выделение личного состава дежурного подразделения для проведения работ производится только по письменному или устному распоряжению начальника факультета. В распоряжении указывается количество выделяемого личного состава, вид работ, какова их продолжительность, куда, к какому времени и в чье распоряжение должен прибыть личный состав.

Личный состав дежурного подразделения прибывает на работы во главе со своими командирами или старшими, назначаемыми из преподавателей. По прибытии к назначенному месту дежурное подразделение действует по указанию должностного лица, в распоряжение которого оно выделено.

За организацию и обеспечение безопасности работ отвечает должностное лицо, в распоряжение которого прибыло дежурное подразделение. Командиры взводов и отделений, а также старший из числа преподавателей обязаны контролировать выполнение личным составом дежурного подразделения требований безопасности при проведении работ.

3.2.14. При прохождении военной подготовки на факультете студенты должны выполнять следующие правила поведения в соответствии с общевойсковыми уставами Вооруженных Сил РФ:

*а) в повседневной деятельности на территории факультета:*

- по служебным вопросам студенты должны обращаться друг к другу на «Вы»;
- при обращении к начальнику студент должен называть его по воинскому званию или по должности, добавляя перед воинским званием слово «товарищ». Например: «Товарищ майор» «Товарищ преподаватель» (если преподаватель без военной формы одежды), «Товарищ командир отделения». При обращении к младшему по воинскому званию (должности) преподавателю или студенту в присутствии старшего начальника студент должен спросить на то разрешение. Например: «Товарищ полковник, разрешите обратиться к майору Иванову» или «Товарищ полковник, разрешите обратиться к студенту Петрову»;
- докладывая или принимая доклад, студент опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «Смирно», то докладывающий по команде начальника «Вольно» повторяет команду, а при надетом головном уборе опускает руку;
- вне строя, отдавая или получая приказ (приказание), студенты обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее после отдания или получения приказа (приказания);
- при получении приказа (приказания) студент отвечает: «Есть», а затем выполняет его;
- когда на вопрос начальника нужно дать утвердительный ответ, студент должен ответить: «Так точно», а при отрицательном ответе – «Никак нет»;
- при обращении начальника к студенту, он принимает строевую стойку и представляется, например: «студент Иванов». При рукопожатии начальник подает руку первым.
- если начальник поздравляет студента или благодарит его, то студент отвечает начальнику: "Служу России";

*б) при проведении учебных занятий и самостоятельной подготовки:*

- по прибытии преподавателя в аудиторию дежурный по учебному взводу должен подать команду «Взвод, встать. Смирно», по этой команде все студенты встают и принимают строевую стойку. Далее дежурный по учебному взводу докладывает преподавателю, например: «Товарищ подполковник, учебный взвод 14РК в количестве 20 человек к занятию по дисциплине Военно-специальная подготовка готов. Дежурный по учебному взводу студент Петров»;
- на приветствие преподавателя: «Здравствуйте, товарищи студенты» студенты отвечают: «Здравия желаем, товарищ майор». Если преподаватель прощается: «До свидания, товарищи студенты», студенты отвечают: «До свидания, товарищ майор»;
- после команды преподавателя «Вольно, садись» дежурный по учебному взводу дублирует ее, студенты занимают свои места за партами, а сам дежурный занимает свое место в аудитории за одной из парт в первом ряду;
- при контроле расхода личного состава студент, услышав свою фамилию, должен встать, принять строевую стойку и ответить «Я». Получив разрешение садиться, ответить «Есть» и занять свое место. За отсутствующих на занятии студентов должен отвечать командир взвода. Например: «Студент Иванов отсутствует по неизвестной причине»;
- при обращении преподавателя к студенту: «Товарищ студент» студент должен встать, принять строевую стойку и представиться, например: «студент Иванов». Если преподаватель обращается к студенту по фамилии, например «студент Иванов», то студент должен встать, принять строевую стойку и ответить «Я»;
- при необходимости задать вопрос преподавателю в ходе занятия студент должен поднять руку и, после обращения к нему преподавателя, встать, принять строевую стойку, представиться (назвав свою фамилию) и задать вопрос;
- при устном опросе у классной доски преподаватель вызывает студента для ответа по команде «Студент Иванов, ко мне». Услышав свою фамилию, студент должен встать, принять строевую стойку и ответить «Я», затем выйти из-за парты, походным шагом подойти к преподавателю, остановиться за 1-2 шага от него и, приняв строевую стойку, доложить о прибытии по форме, например: «Товарищ подполковник, студент Иванов для ответа на поставленный вопрос прибыл». После окончания устного ответа студент обязан доложить: «Товарищ подпол-

ковник, студент Иванов ответ на поставленный вопрос закончил». После анализа ответа студента и выставления оценки преподаватель подает команду: «Студент Иванов, садитесь». Студент, услышав свою фамилию, поворачивается в сторону преподавателя, отвечает «Я», затем (после получения команды преподавателя) отвечает «Есть», поворачивается в сторону своей парты и, двигаясь походным шагом, занимает свое место;

- по команде преподавателя «Дежурный, объявить перерыв», дежурный по учебному взводу встает, выходит перед рядами парт на центр аудитории, поворачивается лицом к взводу и подает команду: «Взвод, встать. Смирно». Студенты учебного взвода встают и принимают строевую стойку. После команды преподавателя «Вольно, перерыв» или после ухода преподавателя, дежурный по учебному взводу командует «Вольно, перерыв»;

- по окончании перерыва и прибытии преподавателя в аудиторию дежурный по учебному взводу подает команду «Взвод, встать. Смирно». Студенты встают и принимают строевую стойку. После команды преподавателя «Вольно, садись», дежурный по учебному взводу дублирует ее, а студенты занимают свои места за партами;

- по окончании занятия после команды преподавателя «Дежурный, закончить занятие», дежурный по учебному взводу встает, выходит походным шагом перед рядами парт на центр аудитории, поворачивается лицом к взводу и подает команду: «Взвод, встать. Смирно». Студенты учебного взвода встают и принимают строевую стойку. После команды преподавателя «Вольно, конец занятия» или после ухода преподавателя, дежурный по учебному взводу командует «Вольно, конец занятия»;

- во всех остальных случаях студент обязан действовать по командам преподавателя и дежурного по учебному взводу;

- выход из аудитории во время проведения учебных занятий (самостоятельной подготовки) допускается только с разрешения преподавателя (командира учебного взвода при его отсутствии);

*в) в перерывах между учебными занятиями:*

- студенты должны выйти из аудитории, чтобы дать возможность дежурному по учебному взводу ее проветрить;

- в целях соблюдения мер безопасности студентам запрещено самостоятельно подходить к рабочим (учебным) местам;

- при всех перемещениях в здании и на территории факультета студенты обязаны соблюдать правила ношения военной формы одежды, воинской вежливости и выполнения воинского приветствия;

- при нахождении в аудитории, в случае прибытия преподавателя или любого прямого начальника от куратора и выше, первый увидевший вошедшего начальника студент должен подать команду «Смирно» (команда не подается при проведении практических работ на вооружении и военной технике), по которой все студенты встают и (или) поворачиваются в сторону вошедшего начальника и принимают строевую стойку в том месте аудитории, где застала их данная команда. После команды вошедшего начальника «Вольно», студент, подавший первоначальную команду, дублирует ее, а все остальные студенты в аудитории ее выполняют;

- при необходимости зайти в преподавательскую (кабинет начальника) и обратиться к начальнику студент должен подойти к двери преподавательской, привести в порядок при необходимости военную форму одежды, затем постучаться в дверь и дожидаться ответа начальника «Да» или «Войдите». После ответа студент должен открыть дверь и спросить разрешение войти внутрь помещения: «Разрешите войти». После положительного ответа студент может войти внутрь, затем закрыть за собой дверь, повернуться в сторону начальника, принять строевую стойку и спросить разрешение обратиться к нему: «Товарищ подполковник, разрешите обратиться». Получив положительный ответ, студент должен представиться и обратиться: «Товарищ подполковник, студент Иванов» и изложить суть своего прихода. Если необходимо обратиться к другому должностному лицу в присутствии старшего начальника, то студент, после представления старшему начальнику, должен спросить у него дополнительное разрешение: «Товарищ подполковник, студент Иванов. Разрешите обратиться к майору Петрову». Затем

студент должен подойти к необходимому должностному лицу и обратиться к нему: «Товарищ майор, разрешите обратиться». При необходимости, студент должен пройти внутрь преподавательской непосредственно к рабочему столу того должностного лица, к которому он обращается. После получения ответа или указания от начальника студент спрашивает у него разрешение выйти: «Товарищ майор, разрешите идти», затем разрешения надо спросить и у старшего начальника. Получив разрешение от старшего по должности, студент выходит из преподавательской, закрывая за собой дверь;

*г) на территории университета:*

– при передвижении между корпусами и внутри корпусов университета студенты обязаны соблюдать правила ношения военной формы одежды, воинской вежливости и выполнения воинского приветствия;

– если при встрече с начальником нельзя свободно разойтись, то студент обязан уступить дорогу и, выполняя воинское приветствие, пропустить его. При необходимости обогнать начальника студент должен спросить на это разрешение;

– студентам запрещается держать руки в карманах одежды, курить или сидеть в присутствии начальника без его разрешения, а также курить на ходу и в местах, не отведенных для курения;

*д) вне территории университета:*

– в общественных местах (в общественном транспорте) студенты обязаны соблюдать правила ношения военной формы одежды, воинской вежливости и выполнения воинского приветствия;

– при отсутствии свободных мест в общественном транспорте студент обязан предложить свое место старшим по возрасту, женщинам и детям;

– студенты должны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, не допускать сквернословия и постоянно помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о факультете, университете и Вооруженных Силах Российской Федерации в целом.

3.2.15. При прохождении военной подготовки на факультете студентам запрещается:

– ношение украшений (перстней, колец, цепочек и т.д.);

– использование радиотехнических устройств (мобильных телефонов, звуко- и видеозаписывающих устройств и т.д.);

– приносить в распоряжение факультета сумки, портфели, пакеты.

3.3. Отстранение студентов от военной подготовки

3.3.1. Основаниями для отстранения студента от обучения на факультете являются:

– отчисление студента из университета или уход студента в академический отпуск;

– неприбытие студента на учебные сборы (стажировку) без уважительных причин или отчисление с них;

– невыполнение студентом условий договора;

– нарушение студентом Устава и Правил внутреннего распорядка университета, настоящих Правил, в том числе в связи с недисциплинированностью, неуспеваемостью или нежеланием учиться;

– несоответствие студента установленным законодательством РФ требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором студент состоит на воинском учете);

– невозможность продолжения военной подготовки по независящим от студента причинам (по собственному желанию студента);

– инициатива Минобороны РФ в случае невозможности продолжения студентом военной подготовки по независящим от министерства причинам.

3.3.2. Отстранение студента от военной подготовки осуществляется приказом ректора университета. При этом заключенный с ним договор подлежит расторжению и повторно такой студент к военной подготовке не допускается.

3.4. Итоговая аттестация, присвоение воинских званий и зачисление в запас студентов, завершивших военную подготовку

3.4.1. По завершении учебных сборов в воинской части или военной образовательной организации высшего образования студенты мужского пола проходят итоговую аттестацию по военной подготовке, в ходе которой устанавливается уровень их теоретической и практической подготовки для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам факультета.

Итоговая аттестация студентов женского пола проводится после завершения стажировки в ПГУ и организуется на учебно-материальной базе факультета.

3.4.2. Студентам, завершившему обучение в ПГУ и прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается воинское звание при зачислении в запас:

- «лейтенант» – студентам, успешно завершившим обучение по программе военной подготовки офицеров запаса;
- «сержант» – студентам, успешно завершившим обучение по программе военной подготовки сержантов запаса;
- «рядовой» – студентам, успешно завершившим обучение по программе военной подготовки солдат запаса.

3.4.3. Порядок проведения итоговой аттестации по военной подготовке определяется Положением о факультетах военного обучения (военных кафедрах) при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.03.2008 г. № 152 «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», приказом Минобороны РФ и Минобрнауки РФ от 10.07.2009 № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», а также программой итоговой аттестации выпускников факультета по конкретной военно-учетной специальности.

3.4.4. Порядок подготовок аттестационного материала, личных дел и учетно-послужных документов на выпускников факультета, присвоения воинских званий и зачисления в запас регламентируется действующим законодательством и соответствующими нормативно-правовыми актами РФ, а также организационно-распорядительными документами Минобороны России..

3.5. Права и обязанности студентов, проходящих военную подготовку

3.5.1. Студенты, проходящие военную подготовку, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами РФ, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными с документами университета (факультета), регламентирующими организацию и осуществление военной подготовки;
- обжалование в установленном порядке указаний и распоряжений непосредственных начальников, приказов и распоряжений начальника факультета (директора института военного обучения), приказов ректора и других организационно-распорядительных актов университета;
- бесплатное использование учебно-материальной базы и библиотечно-информационных ресурсов факультета;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в военно-профессиональных (военно-прикладных) конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях различного уровня;
- участие под руководством профессорско-преподавательского состава факультета в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- поощрение за успехи в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности;
- на присвоение в установленном порядке соответствующего воинского звания и зачисление в запас Вооруженных Сил РФ при успешном прохождении итоговой аттестации по военной подготовке и завершении обучения в ПГУ.



Студенты, проходящие военную подготовку, пользуются иными правами и академическими свободами в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка университета, Положением «О факультете военного обучения», а также заключенным договором.

3.5.2. Студенты, проходящие военную подготовку, обязаны:

- добросовестно осваивать программу военной подготовки, в том числе посещать предусмотренные расписанием занятий (распорядком дня) учебные занятия и другие мероприятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, зачетам и экзаменам, выполнять задания, выдаваемые преподавателями в рамках программы военной подготовки;

- выполнять в установленные сроки все виды аттестаций, предусмотренные программой военной подготовки;

- своевременно в письменной форме (в форме рапорта) извещать своего непосредственного начальника (ответственного преподавателя учебного взвода) о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, представлять документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий;

- знать и соблюдать общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ, Устав и Правила внутреннего распорядка университета, настоящие Правила и иные локальные акты университета по вопросам прохождения военной подготовки;

- своевременно предоставлять необходимые сведения для подготовки и оформления аттестационного материала, личных дел, учетно-послужных и других документов персонального учета;

- проходить в установленном порядке медицинское освидетельствование в военном комиссариате по месту воинского учета (месту пребывания) в целях определения годности по состоянию здоровья к военной службе (прохождению военной подготовки или учебных сборов);

- при проходе на территорию и (или) в помещения факультета иметь при себе пропуск установленного образца, бережно и аккуратно хранить пропуск;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, соблюдать правила личной и общественной гигиены, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- оказывать уважение командирам, начальникам и старшим, уважать честь и достоинство работников факультета и других студентов, проходящих военную подготовку;

- знать и строго выполнять требования специальной инструкции по установленному на факультете режиму секретности;

- знать и строго соблюдать правила и требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, при работе на вооружении и военной технике, при несении службы в наряде и в других случаях;

- соблюдать правила воинской вежливости, ношения военной формы одежды и выполнения воинского приветствия;

- бережно относиться к изучаемому вооружению, военной технике и другому имуществу факультета;

- соблюдать порядок и чистоту в помещениях и на территории факультета;

- знать должности, воинские звания и фамилии всех своих прямых начальников (командира отделения, командира взвода, куратора учебного взвода, начальника военной кафедры и его заместителя, начальника факультета и его заместителей, директора института военного обучения, ректора университета).

Студенты, проходящие военную подготовку, выполняют иные обязанности, предусмотренные законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка университета, Положением «О факультете военного обучения» и другими локальными актами университета, а также заключенным договором.

Обязанности студентов, проходящие военную подготовку, по обеспечению режима секретности устанавливаются специальной инструкцией.

### 3.6. Поощрение студентов, проходящих военную подготовку

3.6.1. За усердие и отличие в учёбе, образцовую воинскую дисциплину, активное участие в научной работе, спортивной и общественной жизни факультета к студентам могут применяться следующие виды поощрений:

а) в пределах прав ректора университета:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение на Доску почета;

б) в пределах прав начальника факультета (директора института военного обучения):

- снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;

в) в пределах прав заместителей начальника факультета, начальника военной кафедры и его заместителя, ответственного преподавателя (куратора) учебного взвода:

- снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности.

3.6.2. Все прямые начальники студентов, проходящих военную подготовку, кроме командиров учебных взводов и отделений в пределах прав, определенных настоящими Правилами, имеют право поощрять отличившийся подчиненный личный состав.

Командиры учебных взводов и отделений имеют право ходатайствовать перед ответственными преподавателями (кураторами) учебных взводов о поощрении отличившихся студентов их взводов (отделений).

В том случае, когда начальник считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся студентов властью вышестоящего начальника.

Поощрение применяется только в отношении отдельного студента. За одно отличие студент может быть поощрен только один раз.

3.6.3. Студент, имеющий дисциплинарное взыскание, может быть поощрен только путем снятия ранее примененного взыскания. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит тому начальнику, которым взыскание было применено, а также его прямым начальникам. Одновременно со студента может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Студент считается не имеющим дисциплинарных взысканий после их снятия соответствующим начальником или по истечении одного года со дня применения последнего взыскания, если за этот период к нему не было применено другое дисциплинарное взыскание.

3.6.4. Поощрения объявляются перед строем, на подведении итогов и служебных совещаниях в учебных взводах, в приказе или лично. Поощрения, применяемые властью ректора, оформляются приказом ректора университета.

Объявление приказов о поощрении или награждении отличившихся студентов проводится в торжественной обстановке.

3.6.5. Учет всех поощрений, применяемых к студентам, ведется ответственным преподавателем (куратором) учебного взвода в журнале учета учебных занятий по военной подготовке. В личную карточку студента заносятся только поощрения примененные властью ректора университета или начальника факультета (директора института военного обучения).

### 3.7. Дисциплинарная ответственность студентов, проходящих военную подготовку

3.7.1. Студенты, проходящие военную подготовку, привлекаются к дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины, неисполнение требований общевоинских уставов Вооруженных Сил РФ, Устава и Правил внутреннего распорядка университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности факультета (университета).

3.7.2. К студентам, проходящим военную подготовку, могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- а) в пределах прав ректора университета:
  - выговор;
  - отстранение от военной подготовки с расторжением заключенного договора;
- б) в пределах прав в пределах прав начальника военной кафедры, начальника факультета (директора института военного обучения):
  - выговор;
  - строгий выговор;
- в) в пределах прав заместителей начальника факультета, заместителя начальника военной кафедры, ответственного преподавателя (куратора) учебного взвода:
  - выговор.

3.7.3. Все прямые начальники студентов, проходящих военную подготовку, кроме командиров учебных взводов и отделений в пределах прав, определенных настоящими Правилами, имеют право применяться дисциплинарные взыскания к подчиненному личному составу.

Командиры учебных взводов и отделений имеют право ходатайствовать перед ответственными преподавателями (кураторами) учебных взводов о применении дисциплинарных взысканий к студентам их взводов (отделений).

3.7.4. Привлечение студента к дисциплинарной ответственности не освобождает его от исполнения обязанности, за неисполнение которой дисциплинарное взыскание было применено. При привлечении студента к дисциплинарной ответственности не допускаются унижение его личного достоинства, причинение ему физических страданий и проявление по отношению к нему грубости.

3.7.5. При совершении студентом дисциплинарного проступка начальник может ограничиться напоминанием ему о его обязанностях. Не являются дисциплинарными взысканиями замечание, порицание, критика поведения или указания на упущения при исполнении его обязанностей, выраженные начальником студенту в устной форме.

3.7.6. Запрещается за один и тот же дисциплинарный проступок применять несколько дисциплинарных взысканий, или соединять одно взыскание с другим, или применять взыскание ко всему личному составу подразделения вместо наказания непосредственных виновников.

3.7.7. Если начальник ввиду тяжести совершенного студентом дисциплинарного проступка считает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, он возбуждает ходатайство о применении к виновному дисциплинарного взыскания властью вышестоящего начальника. Ходатайство оформляется в форме рапорта и представляется вышестоящему начальнику.

3.7.8. Вышестоящий начальник имеет право отменить дисциплинарное взыскание, примененное нижестоящим начальником, если сочтет, что это взыскание не соответствует тяжести совершенного дисциплинарного проступка, и применить более строгое дисциплинарное взыскание.

3.7.9. Студент привлекается к дисциплинарной ответственности только за тот дисциплинарный проступок, в отношении которого установлена его вина. Принятию начальником решения о применении к подчиненному студенту дисциплинарного взыскания может предшествовать разбирательство. Разбирательство проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

Разбирательство проводится ответственным преподавателем (куратором) учебного взвода или другим лицом, назначенным одним из прямых начальников. Разбирательство, как правило, проводится без оформления письменных материалов, за исключением случаев, когда вышестоящий начальник потребовал представить материалы разбирательства в письменном виде.

Начальник вправе принять решение о наказании студента, совершившего дисциплинарный проступок, своей властью либо представить по подчиненности вышестоящему начальнику материалы разбирательства о совершении студентом дисциплинарного проступка для принятия решения.

Применяемое дисциплинарное взыскание как мера укрепления воинской (учебной) дисциплины и воспитания студентов должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным начальником в результате проведенного разбирательства.

Строгость дисциплинарного взыскания увеличивается, если дисциплинарный проступок совершен во время несения службы в наряде или при исполнении специальных обязанностей, в состоянии опьянения или если его последствием явилось существенное (грубое) нарушение внутреннего распорядка факультета.

3.7.10. О примененных дисциплинарных взысканиях объявляется студентам лично, перед строем или в приказе. В целях общественного осуждения студента, совершившего дисциплинарный проступок, он по решению ответственного преподавателя (куратора) может быть рассмотрен и обсужден на собрании личного состава учебного взвода.

Дисциплинарные взыскания, применяемые властью ректора, оформляются приказом ректора университета. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится студенту под роспись.

3.7.11. Учет дисциплинарных взысканий, применяемых к студентам, ведется ответственным преподавателем (куратором) учебного взвода в журнале учета учебных занятий по военной подготовке. В личную карточку студента заносятся только дисциплинарные взыскания примененные властью ректора университета или начальника факультета (директора института военного обучения).

3.8. Обязанности должностных лиц учебного взвода студентов

3.8.1. Обязанности командира учебного взвода

3.8.1.1. Командир учебного взвода непосредственно подчиняется ответственному преподавателю (куратору) учебного взвода, а во время проведения занятия – преподавателю, проводящему занятие, и является прямым начальником для всего личного состава учебного взвода.

3.8.1.2. Командир учебного взвода обязан:

- быть примером для своих подчиненных;
- при выполнении поставленных задач умело управлять учебным взводом;
- контролировать своевременное прибытие личного состава учебного взвода на военную подготовку, вести учет посещаемости подчиненными учебных занятий и самостоятельной подготовки, постоянно знать расход личного состава учебного взвода;
- руководить личным составом учебного взвода при проведении утреннего осмотра и развода на занятия;
- организовывать своевременное получение учебной литературы и наглядных пособий на учебные занятия;
- контролировать качество проведения командирами отделений тренажей и тренировок со студентами;
- знать фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, семейное положение, интересы, деловые и морально-психологические качества студентов своего учебного взвода, вести именной список личного состава учебного взвода;
- требовать поддержания внутреннего порядка, строгого соблюдения воинской (учебной) дисциплины личным составом учебного взвода, следить за внешним видом подчиненных, выполнением ими правил ношения военной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, соблюдением правил личной гигиены;
- контролировать выполнение правил и мер безопасности личным составом учебного взвода при проведении учебных занятий, при работе с вооружением и военной техникой, а также при проведении других мероприятий повседневной деятельности;
- назначать дежурного по учебному взводу, а по указанию ответственного преподавателя (куратора) – дневальных по институту военного обучения, вести учет нарядов и дежурств;
- по указанию прямых начальников участвовать в подготовке служебных документов на студентов своего учебного взвода;
- докладывать ответственному преподавателю (куратору) учебного взвода обо всех заболевших студентах, о жалобах и просьбах подчиненных, а также об их поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях.

3.8.2. Обязанности командира отделения учебного взвода

3.8.2.1. Командир отделения непосредственно подчиняется командиру учебного взвода и является непосредственным начальником для всего личного состава своего отделения.

### 3.8.2.2. Командир отделения обязан:

- быть примером для своих подчиненных;
- при выполнении поставленных задач умело управлять отделением;
- контролировать своевременное прибытие личного состава отделения на военную подготовку, постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;
- руководить личным составом учебного взвода при проведении утреннего осмотра и развода на занятия;
- проверять внешний вид подчинённых, выполнение ими правил ношения военной формы одежды и соблюдение личной гигиены при проведении утреннего осмотра и развода на занятия, докладывать о выявленных недостатках командиру учебного взвода;
- в соответствии с расписанием занятий (распорядком дня) проводить тренажи и тренировки со студентами отделения;
- знать фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, семейное положение, интересы, деловые и морально-психологические качества студентов своего отделения, вести именную список личного состава отделения;
- требовать строгого соблюдения воинской (учебной) дисциплины личным составом отделения, следить за соблюдением подчиненными распорядка дня;
- контролировать выполнение правил и мер безопасности личным составом отделения при проведении учебных занятий, при работе с вооружением и военной техникой, а также при проведении других мероприятий повседневной деятельности;
- по указанию командира учебного взвода выделять дежурного по учебному взводу и дневальных по институту военного обучения, вести в отделении учет нарядов и дежурств;
- докладывать командиру учебного взвода обо всех заболевших студентах, о жалобах и просьбах подчиненных, а также об их дисциплинарных проступках и принятых мерах по их предупреждению;
- оставаясь за командира учебного взвода, выполнять его обязанности.

### 3.8.3. Обязанности дежурного по учебному взводу

3.8.3.1. Дежурный по учебному взводу назначается из числа студентов учебного взвода. Дежурный по учебному взводу обязан в день военной подготовки в 7 час 30 мин прибыть на инструктаж к дежурному преподавателю (работнику из числа инженерно-технического, учебно-вспомогательного или иного персонала) военной кафедры.

#### 3.8.3.2. Дежурный по учебному взводу обязан:

- до начала учебных занятий принять от заведующего лабораторией вооружение, военную технику, наглядные пособия, имущество и оборудование аудитории по описи, расписаться в журнале приема и сдачи аудитории;
- под руководством заведующего лабораторией подготовить наглядные пособия и технические средства обучения;
- по указанию преподавателя, проводящего занятия, получить в библиотеке учебную литературу;
- по прибытии преподавателя в аудиторию подать команду: «Взвод, смирно» и доложить, например: «Товарищ майор, учебный взвод 16УВУ в количестве 20 человек к занятиям готов. Отсутствующих нет. Дежурный по взводу студент Макаров»;
- перед перерывом по команде преподавателя: «Закончить занятия» подать команду: «Взвод, встать. Смирно». После ухода преподавателя из класса или по его команде подать команду: «Взвод, вольно. Перерыв»;
- во время перерыва неотлучно находиться в аудитории, следить за сохранностью принятого имущества, поддерживать чистоту и порядок, проветривать помещение, не допускать в аудиторию студентов других взводов;
- без команды преподавателя не разрешать выносить имущество из аудитории, следить за сохранностью печатей на аппаратуре и сейфах;
- после окончания занятий сдать учебную литературу в библиотеку, произвести уборку аудитории (проверить парты, убрать мусор, подмести пол), сдать заведующему лабораторией принятое имущество согласно описи;

– обо всех замеченных нарушениях установленного порядка докладывать командиру учебного взвода.

3.8.3.3. При подготовке и проведении закрытых занятий дежурный по учебному взводу руководствуется специальной инструкцией.

3.8.4. Обязанности уполномоченного секретного отделения устанавливаются специальной инструкцией.

#### 4. Порядок нахождения на территории и в помещениях факультета

4.1. Охрана учебного корпуса и помещений факультета, поддержание учебного корпуса, помещений и других объектов учебно-материальной базы факультета в технически исправном состоянии осуществляется соответствующими подразделениями университета.

4.2. Работники факультета, студенты, проходящие военную подготовку, и иные лица, находясь в помещениях и на территории факультета, обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В помещениях и на территории факультета запрещается:

- громкие разговоры, шум, бесцельное хождение;
- употребление ненормативной лексики (сквернословия);
- азартные игры;
- торговля;
- развешивание объявлений, афиш, а также распространение иными способами рекламы без разрешения начальника факультета;
- употребление напитков, содержащих алкоголь, наркотических веществ;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- оборот наркотических веществ;
- курение в не отведенных для этих целей местах;
- организация митингов, демонстраций, шествий, политическая агитация.

4.4. Ключи от помещений факультета должны находиться в специально отведенных местах у дежурного вахтера.

4.5. Перед началом работы (учебных занятий) ключи от помещений факультета выдаются ответственным за них должностным лицам под роспись.

4.6. По окончании рабочего времени (учебных занятий) окна и двери закрываются, помещения проверяются в противопожарном отношении и сдаются под охрану, ключи от помещений сдаются вахтеру с записью в книге сдачи помещений.

4.7. Запрещается уносить ключи от помещений факультета после завершения работы (окончания учебных занятий).

4.8. Запрещается пребывание в помещениях факультета работников и студентов, проходящих военную подготовку, во внерабочее (внеучебное) время – до 7.00 и после 22.00, а также в нерабочие дни без письменного разрешения начальника факультета.

4.9. Запрещается пребывание в помещениях факультета посторонних лиц, за исключением приглашенных, пришедших на личный прием в установленное для этого время, лиц, командированных на факультет по служебным вопросам.

4.10. Начальник факультета устанавливает часы приема по личным вопросам работников университета, студентов и иных лиц. Заместители начальника факультета и начальники военных кафедр устанавливают часы приема работников университета, студентов и иных лиц в зависимости от своего режима работы. Руководители других структурных подразделений факультета устанавливают часы приема работников университета, студентов и иных лиц в зависимости от режима работы своих подразделений.

Начальник факультета военного обучения



А.А. Плющ