



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Пензенский  
государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.Д. Гуляков

20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

8. февраля 2018 г. № 04-152

о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации по военной подготовке  
в учебном военном центре при  
Пензенском государственном университете

### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам военной подготовки в учебном военном центре (далее – центр, УВЦ) при Пензенском государственном университете (далее – университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для исполнения всеми работниками центра, участвующими в реализации программ военной подготовки, а также студентами, проходящими обучение по программам подготовки офицеров.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора университета.

1.5. Подлинник настоящего положения (бумажный экземпляр) хранится в учебной части центра. Копия (бумажный экземпляр) и электронная версия настоящего положения размещаются в методическом кабинете института военного обучения.

### 2. Нормативно-правовые документы

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2008 года № 152 «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных органи-

зациях высшего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2009 года № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;

приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 сентября 2014 года № 670 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке граждан, проходящих обучение по программе военной подготовки в учебном военном центре при ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.11 г. № 1892);

Правилами внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (утверждены приказом ректора Пензенского государственного университета 1 октября 2014 года);

положением «О текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» от 24.05.16 г. № 25-20 (утверждено приказом ректора Пензенского государственного университета от 24.05.16 г. № 619/о);

положением «О промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» от 18.04.16 г. № 22-20 (утверждено приказом ректора Пензенского государственного университета от 18.04.16 г. № 460/о);

положением «О методической работе в институте военного обучения Пензенского государственного университета» от 01.09.17 № 01-147 (утверждено ректором Пензенского государственного университета 01.09.17 г.);

инструкцией «О порядке оформления и ведения журналов учета учебных занятий по военной подготовке в учебном военном центре при Пензенском государственном университете от 25.01.18 № 06-152 (утверждена ректором Пензенского государственного университета 25.01.18 г.);

инструкцией «О порядке выдачи, оформления и хранения зачетных книжек студентов, проходящих военную подготовку в учебном военном центре при Пензенском государственном университете» от 25.01.18 № 05-152 (утверждена ректором Пензенского государственного университета 25.01.18 г.).

### **3. Основные термины и определения**

В настоящем положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

военно-учётная специальность (ВУС) – характеристика военной специальности действующих или находящихся в запасе (отставке) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, используемая для организации их учёта и применения в военном деле по предназначению;

программа военной подготовки – комплекс основных характеристик военной подготовки по конкретной ВУС (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде квалификационных требований к выпускникам, общего расчета часов по программе и распределения учебного времени, рабочего учебного плана, программ военно-профессиональных учебных дисциплин (модулей), программы учебного сбора (стажировки) и программы итоговой аттестации по военной подготовке;

учебный взвод – основная структурная единица контингента студентов, проходящих обучение в учебном военном центре, объединенных с целью освоения программы военной подготовки по конкретной ВУС;

профессорско-преподавательский состав – педагогические работники университета, замещающие должности начальника центра, заместителя начальника центра, начальника учебной части – заместителя начальника центра, начальника отдела, начальника учебной части – заместителя начальника отдела, начальника цикла – старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя и преподавателя согласно штатному расписанию центра;

отдел – структурное подразделение центра (в соответствии с утвержденной организационной структурой), осуществляющее реализацию программ военной подготовки по одной или нескольким ВУС в интересах одного или нескольких заказчиков (центральных органов военного управления).

### **4. Организация и проведение текущего контроля успеваемости**

4.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала по военно-профессиональным учебным дисциплинам, стимулирования познавательной деятельности студентов и совершенствования методики проведения учебных занятий.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе всех видов занятий в вузе в соответствии с расписанием учебных занятий, а также в период проведения учебного сбора.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем:

во время контактной (аудиторной) работы со студентами в соответствии с расписанием учебных занятий;

в часы самостоятельной работы студентов, предусмотренной расписанием дня;

в рамках самостоятельной внеаудиторной работы студентов под руко-

водством преподавателя (проверка отчетов, заданий и работ, рецензирование рефератов, докладов и сообщений, и т.п.).

4.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством выставления студентам индивидуальных оценок по четырехбалльной шкале: «отлично» (высшая оценка), «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. Студентам предоставляется право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости. Оценка может объявляться студенту сразу по окончании устного ответа на вопрос или отработки практического задания на занятии, в конце занятия при подведении итогов или в часы самостоятельной работы, предусмотренной расписанием дня.

4.6. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий по военной подготовке и используются для оперативного управления образовательным процессом.

Преподаватели, проводящие учебные занятия, обязаны систематически проверять и оценивать знания студентов, а также проводить работу с неуспевающими студентами по исправлению неудовлетворительных оценок.

4.7. Основными формами текущего контроля успеваемости по военной подготовке являются:

- выборочный или фронтальный устный опрос в ходе занятия;
- письменная контрольная работа («летучка») в ходе занятия;
- компьютерное тестирование в ходе занятия;
- подготовка рефератов, докладов, сообщений, электронных презентаций;
- подготовка (защита) отчетов по лабораторным работам;
- выполнение тактико-специальной (тактической) расчетно-графической работы (задачи), в том числе с использованием боевых графических документов (топографических карт);
- выполнение нормативов и учебных задач по специальной (тактико-специальной) подготовке;
- выполнение контрольных заданий на компьютерных тренажерах вооружения и военной техники;
- индивидуальное собеседование;
- проверка ведения конспектов (выполнения заданий на самостоятельную работу).

4.8. Конкретные формы текущего контроля успеваемости студентов на тех или иных видах учебных занятий устанавливаются фондами оценочных средств (контрольных заданий), тематическими планами изучения учебных дисциплин, тематическими планами прохождения учебных сборов, методическими разработками или избираются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности и специфики военно-профессиональной дисциплины.

4.9. Для проведения текущего контроля успеваемости в фонды оценочных средств (контрольных заданий) по каждой дисциплине включаются типовые задания (задачи, работы, тесты и т.д.), а также методики и критерии контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных военно-профессиональных компетенций студентов.

4.10. Наиболее важным видом текущего контроля успеваемости является рубежный контроль. Он проводится в течение семестра с целью равномерной и систематической проверки достижения студентами обязательных результатов обучения по военно-профессиональной дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения.

4.11. Рубежный контроль может осуществляться при выполнении лабораторных, контрольных и расчетно-графических работ, при выполнении заданий на семинарских занятиях, при отработке нормативов (учебных задач) на практических занятиях, а также по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины (модуля).

4.12. Перечень рубежных точек (отчетных позиций) устанавливается в программах учебных дисциплин с учетом поэтапных требований к военно-профессиональной подготовке студентов по военно-учетным специальностям.

4.13. Информация о формах, сроках и порядке проведения рубежного контроля в текущем семестре обучения доводится до студентов на первом занятии по соответствующей учебной дисциплине или в часы самостоятельной работы, предусмотренной расписанием дня.

4.14. Для выполнения программы учебной дисциплины в текущем семестре обучения студенты должны выполнить все отчетные позиции – получить положительную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») за каждую рубежную точку.

Студенты, непрошедшие все этапы рубежного контроля, предусмотренные программой учебной дисциплины, до промежуточной аттестации (к зачету или экзамену) не допускаются.

4.15. В целях обеспечения своевременного прохождения студентами рубежных точек преподавателем, ведущим занятия по соответствующей учебной дисциплине, проводятся групповые и индивидуальные консультации, пересдачи, а также другие необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебной нагрузкой.

4.16. Материалы, подтверждающие прохождение студентами рубежного контроля, хранятся в отделе и подлежат уничтожению после проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

## **5. Организация и проведение промежуточной аттестации по военной подготовке**

5.1. Промежуточная аттестация по программе военной подготовки проводится с целью оценки знаний, умений и уровня сформированных компетенций, определения степени теоретической и практической подготовленности студентов к выполнению военно-профессиональных задач, а также определения степени достижения учебных целей по преподаваемой военно-профессиональной учебной дисциплине или отдельной её части (разделу, теме).

5.2. Промежуточная аттестация по программе военной подготовки проводится в форме зачетов (зачетов без оценки), дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) и семестровых экзаменов.

5.3. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по военно-профессиональным учебным дисциплинам, их количество и распределение по семестрам обучения устанавливаются рабочими учебными планами военной подготовки по военно-учетным специальностям и программами соответствующих учебных дисциплин.

5.4. Количество экзаменов, проводимых в соответствии с расписанием экзаменов в каждом семестре обучения, определяется количеством изучаемых учебных дисциплин и устанавливается рабочими учебными планами по военно-учетным специальностям.

Количество зачетов, проводимых в соответствии с расписанием занятий в каждом семестре обучения, определяется количеством изучаемых учебных дисциплин и устанавливается рабочими учебными планами по военно-учетным специальностям, исходя из методической целесообразности (необходимости) их проведения.

Общее количество зачетов и экзаменов за весь период обучения, а также их количество в учебном семестре определяется программами военной подготовки по военно-учетным специальностям в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства обороны и Министерства образования и науки РФ.

5.5. С формами промежуточной аттестации и порядком ее проведения студенты должны быть ознакомлены на первом занятии по соответствующей военно-профессиональной учебной дисциплине, а также при выдаче индивидуального задания на стажировку.

5.6. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии или до её начала в рамках последних недель учебного семестра. Сроки и продолжительность экзаменационной сессии ежегодно устанавливаются нормативно-распорядительными документами университета.

5.7. Прием зачетов проводится в течение учебного семестра в часы, отведенные для изучения соответствующей учебной дисциплины расписанием занятий по военной подготовке.

5.8. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации в каждом семестре учебного года устанавливаются расписанием занятий и расписанием экзаменов.

5.9. Расписание занятий по военной подготовке на семестр учебного года с указанием даты и времени проведения зачетов по учебным дисциплинам разрабатывается учебной частью центра совместно с отделами, подписывается начальником центра и утверждается ректором университета.

5.10. Расписание экзаменов разрабатывается учебной частью центра, согласуется с Учебно-методическим управлением университета и утверждается начальником центра.

Проведение экзаменов планируется начальниками отделов в период времени с 8.00 до 17.00 в день и в аудиториях, отведенных для этого расписанием экзаменов. Перенос сроков проведения экзаменов производится только с

разрешения начальника центра. Допускается проведение экзаменов в выходные дни.

5.11. Если программами военной подготовки предусмотрены зачеты, выносимые на экзаменационную сессию, то их планирование и организация проводятся аналогично экзаменам. В расписании экзаменов отводится не менее 1-го дня на подготовку такому виду зачетов и 1 день на их проведение.

5.12. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии (до начала экзаменов).

5.13. Перед семестровыми экзаменами (зачетами, выносимыми на экзаменационную сессию) со студентами проводятся групповые консультации. На консультации преподаватель, проводящий экзамен (зачет), отвечает на вопросы студентов и дает общие рекомендации по подготовке к нему. Сроки проведения консультаций указываются в расписании экзаменов.

5.14. К зачетам и экзаменам допускаются студенты, выполнившие все требования учебных программ, прошедшие все этапы рубежного контроля, предусмотренные в текущем семестре по соответствующим учебным дисциплинам, и имеющие по ним положительные оценки.

Студент, не выполнивший в полном объеме всех требований учебной программы к промежуточной аттестации по данной дисциплине не допускается.

5.15. Начальник центра по представлению преподавателя, проводящего занятия по соответствующей учебной дисциплине, или ходатайству начальника отдела вправе:

освобождать от сдачи экзамена (зачета) студентов, показавших отличные знания по результатам текущего контроля успеваемости, с выставлением им оценки «отлично»;

разрешать студентам досрочную сдачу экзамена (зачета) в особых случаях (семейные обстоятельства, состояние здоровья, участие в соревнованиях и др.) при условии выполнения ими всех требований программы учебной дисциплины в текущем семестре обучения;

разрешать студентам сдачу экзамена (зачета) позже установленных сроков (по личному заявлению студента при наличии документально подтвержденных оснований) при условии выполнения ими всех требований программы учебной дисциплины (модуля) в текущем семестре обучения.

5.16. Экзамен (зачет) принимает основной (ведущий) преподаватель, проводивший занятия по соответствующей учебной дисциплине в составе учебного взвода (лекции, семинары, групповые занятия и т.д.). В помощь ему, как правило, назначается один из преподавателей, проводивший занятия при делении учебного взвода на подгруппы (практические занятия, групповые упражнения и т.д.). В виде исключения вторым преподавателем на экзамен (зачет) может назначаться ответственный преподаватель (куратор) данного учебного взвода, владеющий соответствующим учебным материалом.

5.17. Персональное планирование преподавателей для проведения зачетов и экзаменов производится начальником отдела перед началом учебного года, после чего соответствующий объем учебной работы (учебной нагрузки)

устанавливается им документально в Расчёте часов годовой учебной нагрузки УВЦ и утверждается ректором.

5.18. В случае болезни или незапланированной командировки для приема экзамена (зачета) начальником отдела может назначаться другой преподаватель, ведущий занятия (владеющий учебным материалом) по соответствующей военно-профессиональной дисциплине.

5.19. В случае назначения для проведения экзамена (зачета) 2-х преподавателей решение об итоговой оценке каждому студенту принимается коллегиально (ответственность за выставление оценки несут оба преподавателя). Ответственность за оформление экзаменационных (зачетных) ведомостей и зачетных книжек несет основной (ведущий) преподаватель.

5.20. Экзамены принимаются по билетам. Образцы экзаменационных билетов приведены в приложении № 1. Для проведения зачетов билеты, как правило, не оформляются.

5.21. В зависимости от сложности и объема изученного программного материала в каждый экзаменационный билет включается 3-4 вопроса, из них не менее 50% практических. Практические вопросы представляют собой задания и ситуационные задачи для проверки военно-профессиональных навыков студентов, причем в билетах могут указываться только их номера, например «Задача № 6».

5.22. Количество билетов на экзамене должно быть на 10% больше экзаменуемых студентов учебного взвода. Билеты, на которые были даны ответы, повторно в экзаменуемом учебном взводе не используются.

5.23. Предварительное ознакомление студентов с экзаменационными билетами запрещается.

5.24. Перечни теоретических вопросов и практических заданий (ситуационных задач), билеты для проведения экзаменов (зачетов) разрабатываются и утверждаются на заседании отдела не позднее, чем за 1 месяц до их проведения.

5.25. Формы проведения зачётов (собеседование, тестирование, тестирование с использованием технических средств, письменная работа и т.д.) устанавливаются преподавателем по согласованию с отделом и фиксируются в рабочей программе.

5.26. Экзамены по военно-профессиональным учебным дисциплинам проводятся, как правило, в устной форме. В учебной аудитории, где принимается устный зачет или экзамен могут одновременно находиться студенты из расчета не более 4-х экзаменуемых на 1-го экзаменатора.

5.27. Экзамены (зачеты) проводятся в отдельных учебных аудиториях, исключающих какие-либо помехи проверке знаний студентов.

Отработка студентами практических вопросов (задач) может организовываться на местности или полигонах, в парках, специализированных городках и классах (лабораториях) с использованием изучаемого (необходимого) вооружения, военной техники и военно-учебного имущества.

5.28. Перед началом экзамена (зачета) производится построение и представление личного состава учебного взвода преподавателю (основному преподавателю).



давателю), который проверяет наличие студентов и объявляет порядок сдачи экзамена (зачета).

5.29. В порядке установленной очередности студенты по одному вызываются преподавателем, докладывают о прибытии на экзамен (зачет), берут билет и называют номер, знакомятся с содержанием вопросов, получают чистые листы бумаги со штампом учебной части центра и, получив разрешение преподавателя, начинают готовиться к ответу.

После того как сдаст экзамен (зачет) очередной студент, вызывается следующий.

Студенты допускаются к сдаче экзамена (зачета) только при предъявлении зачетной книжки.

5.30. На непосредственную подготовку студента к ответу на экзамене (зачете) должно отводиться не менее 40 минут. По желанию студента он может начать отвечать раньше, по фактической готовности.

5.31. На месте проведения экзамена должны быть журнал учета учебных занятий по военной подготовке, личные карточки студентов, экзаменационная (зачетная) ведомость, экзаменационные билеты (вопросы к зачету), задания (задачи) для практических работ, необходимое вооружение, военная техника и военно-техническое имущество, приборы и оборудование, служебные издания (уставы, наставления, руководства, топографические карты и др.). Требования к методическому и материально-техническому обеспечению конкретных зачетов и экзаменов устанавливаются фондами оценочных средств (контрольных заданий).

Во время экзамена студенты с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой, таблицами, макетами, плакатами и другими методическими материалами в соответствии с утвержденным перечнем.

5.32. После ответа на теоретические вопросы и выполнения практических заданий (задач) экзаменуемый докладывает преподавателю о том, что ответ на поставленные вопросы закончен.

С целью выявления глубины знаний и выставления объективной оценки, экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы и задания (задачи) в объеме пройденного программного материала (в рамках утвержденного фонда оценочных средств).

5.33. При промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета с оценкой используется четырехбалльная шкала: «отлично» (высшая оценка), «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов без оценки оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

Низшая оценка («неудовлетворительно» или «не зачтено»), означающая, что студент по данной учебной дисциплине не аттестован, проставляется только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

В журнал учета учебных занятий по военной подготовке и личные карточки студентов результаты сдачи экзамена (зачета) вносятся после его проведения ответственным преподавателем (куратором) учебного взвода.

5.34. Оценка объявляется студенту сразу по окончании его ответа на экзамене (зачете). Критерии оценки на экзамене (зачете) уровня сформированных компетенций и подготовленности студентов по военно-профессиональным дисциплинам и устанавливаются в фонде оценочных средств.

5.35. Студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право взять второй билет с соответствующим продлением времени подготовки к ответу. При этом итоговая оценка за экзамен (зачет) снижается на один балл.

Получение третьего билета не разрешается. При затруднении студента с ответом на второй билет в экзаменационную (зачетную) ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

5.36. Нарушение студентами дисциплины на зачете или экзамене (некорректное поведение, использование шпаргалок, телефонов, ноутбуков, планшетов и т.п., использование справочной литературы без разрешения преподавателя) пресекается вплоть до удаления с экзамена (зачета).

Студенту, удаленному с экзамена (зачета) за нарушение дисциплины, в экзаменационную (зачетную) ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

При необходимости экзаменатор подает рапорт на имя начальника отдела с изложением причины удаления студента с экзамена (зачета).

5.37. В случае неаттестации студента (получения оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») назначается пересдача экзамена (зачета). Неявка на экзамен (зачет) без документально подтвержденной уважительной причины приравнивается к оценкам «неудовлетворительно» или «не зачтено».

5.38. Пересдача экзамена (зачета) в целях повышения положительной оценки разрешается начальником центра в исключительных случаях хорошо успевающим студентам.

5.39. Экзаменационные (зачетные) ведомости на учебный взвод оформляются учебной частью центра в двух экземплярах, подписываются начальником центра и заблаговременно (за неделю до проведения соответствующих зачетов и экзаменов) передаются в отделы. Проведение зачетов и экзаменов без наличия экзаменационных (зачетных) ведомостей не допускается.

5.40. В экзаменационной (зачетной) ведомости проставляются оценки (отметки) всем студентам учебного взвода, которые заверяются подписями основного преподавателя, проводившего экзамен (зачет). При этом:

студентам, получившим оценку «отлично», ставится отметка «отлично»;  
студентам, получившим оценку «хорошо», ставится отметка «хорошо»;  
студентам, получившим оценку «удовлетворительно», ставится отметка «удовл.»;

студентам, получившим оценку «неудовлетворительно», ставится отметка «неудовл.»;

студентам, получившим оценку «зачтено», ставится отметка «зачтено»;  
студентам, получившим оценку «не зачтено», ставится отметка «не зачтено»;

студентам, не явившимся на экзамен (зачет), ставится отметка «не явился»;

студентам, не допущенным к экзамену (зачету) из-за невыполнения требований учебной программы (наличия текущих задолженностей по обязательным позициям рубежного контроля) соответствующей дисциплины (модуля), ставится отметка «не допущен».

5.41. После проведения экзамена (зачета) экзаменатор заполняет таблицу 1 ведомости и лично сдает экзаменационные (зачетные) ведомости в учебную часть отдела, где заполняется таблица 2. Правильность заполнения ведомости заверяется подписью начальника отдела. Один экземпляр ведомости остается в отделе, а второй передается в учебную часть центра, не позднее 12.00 часов рабочего дня, следующего за днем сдачи. Экзаменационные (зачетные) ведомости хранятся как документы строгой отчетности.

5.42. Для оформления результатов зачетов и экзаменов по военной подготовке в учебном военном центре используется экзаменационные (зачетные) ведомости вида, приведенного в приложении № 2.

5.43. Результаты промежуточной аттестации студентов, зачисленных на освободившиеся целевые места, по имеющимся задолженностям оформляются в отдельные ведомости, которые подшиваются к основным ведомостям учебного взвода.

5.44. В случае ошибки в проставлении оценки (отметки) в экзаменационной (зачетной) ведомости делается исправление, ставится дата, которые заверяются второй подписью преподавателя.

5.45. Заполнение зачетных книжек студентов экзаменатор осуществляет в соответствии с Инструкцией «О порядке выдачи, оформления и хранения зачетных книжек студентов, проходящих обучение в учебном военном центре при Пензенском государственном университете».

5.46. Присутствие на экзамене (зачете) посторонних лиц без разрешения начальника УВЦ или начальника отдела не допускается. К посторонним лицам относятся:

- родители (законные представители) студентов;
- не привлекаемые к данному экзамену (зачету) преподаватели;
- другие сотрудники центра и университета.

5.47. Решением начальника центра или начальника отдела на зачетах и экзаменах, помимо экзаменаторов, могут присутствовать:

- иные преподаватели центра в целях наставничества;
- работники центра из числа инженерно-технического (учебно-вспомогательного) персонала в целях контроля соблюдения мер безопасности и правил эксплуатации вооружения, военной техники, оборудования и приборов при выполнении студентами практических заданий (задач).

5.48. В рамках реализации контрольных функций посещение зачетов и экзаменов осуществляется ректором университета, начальником центра и его заместителями, а также начальником отдела, реализующего соответствующие программы военной подготовки.

5.49. Студенты обязаны пройти все формы промежуточной аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом, во временные рамки, установленные расписанием занятий или расписанием экзаменов.

5.50. В случае, если студент не аттестован (получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено»), не допущен или не явился на зачет или экзамен (в том числе по уважительной причине), у него возникает академическая задолженность.

5.51. Академическая задолженность ликвидируется студентом в сроки, установленные начальником отдела с учетом мнения преподавателей-экзаменаторов, но не позднее одного месяца после начала очередного семестра обучения, а в последнем семестре обучения – не позднее 3-х дней до начала итоговой аттестации.

5.52. Для ликвидации академической задолженности учебной частью центра на каждого студента оформляется экзаменационный (зачетный) лист по форме приложения № 3. Экзаменационные (зачетные) листы подписываются начальником центра и действительны только в пределах установленного в них срока.

В экзаменационном (зачетном) листе и его корешке проставляется оценка студенту, которая заверяется подписью экзаменатора. Экзаменационный (зачетный) лист возвращается в учебную часть центра, а корешок остается в отделе. Данные документы прикрепляются к основной экзаменационной (зачетной) ведомости учебного взвода.

5.53. Передача оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» разрешается не более 2-х раз.

Вторая передача производится в присутствии комиссии, назначаемой начальником военной кафедры. Решение об итоговой оценке студенту принимается членами комиссии коллегиально и документально оформляется протоколом по форме приложения № 4. При возникновении разногласий в оценке военно-профессиональных знаний и умений экзаменуемого студента окончательное решение принимается председателем комиссии.

5.54 Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, приказом ректора отстраняются от военной подготовки.

5.55 По окончании экзаменационной сессии (завершении установленных сроков проведения промежуточной аттестации) ответственные преподаватели (кураторы) учебных взводов обязаны в недельный срок проставить результаты проведения зачетов и экзаменов в личные карточки студентов и журналы учета учебных занятий по военной подготовке.

5.56 По окончании экзаменационной сессии (завершении установленных сроков проведения промежуточной аттестации) преподаватели, проводившие экзамены и зачеты, обязаны в 2-х недельный срок обобщить сведения о типичных ошибках студентов и пробелах в их подготовке, наметить конкретные мероприятия по улучшению методики преподавания и совершенствования методики изучения сложных для усвоения разделов и тем.

5.57 Начальники учебных частей отделов после проверки правильности оформления экзаменационных (зачетных) ведомостей, экзаменационных (зачетных) листов и протоколов комиссий по приему экзаменов (зачетов) зано-

сят индивидуальные оценки студентов в Сводные данные о результатах промежуточной аттестации по военно-профессиональным учебным дисциплинам (модулям).

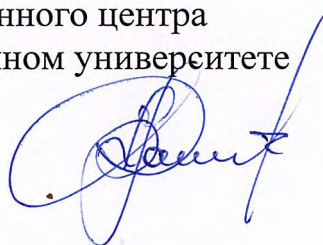
Бланки сводных данных о результатах промежуточной аттестации разрабатываются на весь период обучения на каждый учебный взвод до начала военной подготовки. В случае отчисления студентов в сводных данных ставится отметка «отчислен», вновь зачисленные студенты на освободившиеся целевые места вносятся в именной список в порядке сквозной нумерации.

Формы промежуточной аттестации и их распределение по семестрам устанавливаются рабочим учебным планом военной подготовки. Именной список студентов оформляется в алфавитном порядке на основании приказа ректора «О зачислении в учебный военный центр» и приказа начальника центра «О комплектовании учебных взводов и назначении ответственных лиц». При наименовании учебных дисциплин используются только условные обозначения, установленные в утвержденном ректором университета Расчете часов годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава центра.

5.58 Образец оформления Сводных данных о результатах промежуточной аттестации по военно-профессиональным учебным дисциплинам приведен в приложении № 5.

5.59 Подведение итогов промежуточной аттестации регулярно проводится на заседаниях отделов и центра с целью выработки мер по повышению эффективности и качества военной подготовки.

Начальник учебного военного центра  
при Пензенском государственном университете  
полковник



Д. Прошин

Положение рассмотрено и одобрено на заседании учебного военного центра, протокол № 6 от «5» 02 2018 г.

## Порядок оформления экзаменационных билетов (формат А5)

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский  
государственный  
университет»



521000 Эксплуатация и ремонт наземной  
аппаратуры радиосвязи

*(код и наименование военно-учетной специальности)*

Отдел № 1

«Радиосвязь»

*(наименование отдела)*


Средства и комплексы

радиосвязи

*(наименование учебной дисциплины)*

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Дать определение системы косвенного (активного) синтеза частот. Доложить принцип работы системы ФАП по структурной схеме.
2. Доложить назначение, ТТД, органы управления радиостанции Р-168-5КН.
3. Выполнить норматив № 54.
4. Рассчитать коэффициент усиления АШ длиной 1,5 метра.

Начальник отдела полковник  С. Белоусов

« 20 » декабря 20 17 г.

**ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»****Учебный военный центр****ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ**

Факультет (институт) ФПИТЭ Учебный взвод 15ПР1  
 Дисциплина Средства и комплексы радиосвязи  
 Семестр 5 Преподаватель п/п-к Канцеров Д.В.  
 Вид аттестации экзамен Дата 28 декабря 2017 г.  
(зачет, экзамен)  
 Трудоемкость                      зач.ед.;                      общие часы.

Таблица 1.



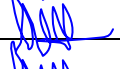
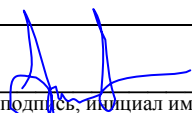
| № п/п   | Фамилия, инициалы студента | № зачетной книжки | Оценка            | Подпись преподавателя   |
|---|----------------------------|-------------------|-------------------|---|
| 1   | Буныгин Е.В.               | 15ПР101/УВЦ       | <i>хорошо</i>     |    |
| 2   | Бутров Н.А.                | 15ПР102/УВЦ       | <i>отлично</i>    |    |
| 3   | Кайнов В.А.                | 15ПР103/УВЦ       | <i>отлично</i>    |    |
| 4   | Китаев М.В.                | 15ПР104/УВЦ       | <i>удовл.</i>     |   |
| 5   | Кузнецов В.А.              | 15ПР105/УВЦ       | <i>хорошо</i>     |  |
| 6   | Кузьмичев С.А.             | 15ПР106/УВЦ       | <i>хорошо</i>     |  |
| 7   | Лосев Н.А.                 | 15ПР107/УВЦ       | <i>не допущен</i> |  |
| 8   | Лутохин А.С.               | 15ПР108/УВЦ       | <i>хорошо</i>     |  |
| 9   | Лысяков А.И.               | 15ПР109/УВЦ       | <i>удовл.</i>     |  |
| 10  | Мирзоев М.Р.               | 15ПР110/УВЦ       | <i>удовл.</i>     |  |
| 11  | Мищенко Н.Д.               | 15ПР111/УВЦ       | <i>хорошо</i>     |  |
| 12  | Суроваткин А.А.            | 15ПР114/УВЦ       | <i>не явился</i>  |  |
| 13  | Супрун А.Г.                | 15ПР113/УВЦ       | <i>отлично</i>    |  |
| 14  | Хайров М.А.                | 15ПР115/УВЦ       | <i>неудовл.</i>   |  |
| Начальник УВЦ при ПГУ полковник <u></u> |                            |                   |                   | Д. Прошин   |
| <small>(звание, подпись, инициал имени, фамилия)</small>  |                            |                   |                   |   |

Таблица 2.

| Количество студентов   | Кол-во сдававших | Не допущено (не атт.) | Не явилось | Оценки      |      |     |       | Успеваемость |           |
|--|------------------|-----------------------|------------|-------------|------|-----|-------|--------------|-----------|
|  |                  |                       |            | Отл.        | Хор. | Уд. | Неуд. | Абс, %       | Кач-во, % |
| 14   | 13               | 1                     | 1          | 3           | 5    | 3   | 1     | 79           | 57        |
| Примечание - Для расчета абсолютной успеваемости следует количество сдавших студентов разделить на количество студентов в группе и умножить на 100%.<br>Для расчета качества успеваемости следует количество студентов, сдавших на «отлично» и «хорошо», разделить на количество студентов в группе и умножить на 100% |                  |                       |            |             |      |     |       |              |           |
| Начальник отдела полковник <u></u>   |                  |                       |            | С. Белоусов |      |     |       |              |           |
| <small>(звание, подпись, инициал имени, фамилия)</small>   |                  |                       |            |             |      |     |       |              |           |

**ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**

**Учебный военный центр**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ**

Факультет (институт) ФПИТЭ Учебный взвод 15ПР1  
 Дисциплина Средства и комплексы радиосвязи  
 Семестр 4 Преподаватель п/п-к Чернов А.Х.  
 Вид аттестации зачет с оценкой Дата 26 мая 2017 г.  
(зачет, экзамен)  
 Трудоемкость \_\_\_\_\_ зач.ед.; \_\_\_\_\_ общие часы.

Таблица 1.

| № п/п                                 | Фамилия, инициалы студента | № зачетной книжки | Оценка            | Подпись преподавателя                                    |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1                                     | Буныгин Е.В.               | 15ПР101/УВЦ       | <i>хорошо</i>     |  |
| 2                                     | Бутров Н.А.                | 15ПР102/УВЦ       | <i>отлично</i>    |  |
| 3                                     | Кайнов В.А.                | 15ПР103/УВЦ       | <i>отлично</i>    |  |
| 4                                     | Китаев М.В.                | 15ПР104/УВЦ       | <i>удовл.</i>     |  |
| 5                                     | Кузнецов В.А.              | 15ПР105/УВЦ       | <i>хорошо</i>     |  |
| 6                                     | Кузьмичев С.А.             | 15ПР106/УВЦ       | <i>хорошо</i>     |  |
| 7                                     | Лосев Н.А.                 | 15ПР107/УВЦ       | <i>не допущен</i> |  |
| 8                                     | Лутохин А.С.               | 15ПР108/УВЦ       | <i>хорошо</i>     |  |
| 9                                     | Лысяков А.И.               | 15ПР109/УВЦ       | <i>удовл.</i>     |  |
| 10                                    | Мирзоев М.Р.               | 15ПР110/УВЦ       | <i>удовл.</i>     |  |
| 11                                    | Мищенко Н.Д.               | 15ПР111/УВЦ       | <i>хорошо</i>     |  |
| 12                                    | Суроваткин А.А.            | 15ПР114/УВЦ       | <i>не явился</i>  |  |
| 13                                    | Супрун А.Г.                | 15ПР113/УВЦ       | <i>отлично</i>    |  |
| 14                                    | Хайров М.А.                | 15ПР115/УВЦ       | <i>неудовл.</i>   |  |
| Начальник УВЦ при ПГУ полковник _____ |                            |                   |                   | Д. Прошин  |
|                                       |                            |                   |                   | <small>(звание, подпись, инициал имени, фамилия)</small> |

Таблица 2.

| Количество студентов   | Кол-во сдававших | Не допущено (не атт.) | Не явилось | Оценки   |      |     |       | Успеваемость |           |
|--|------------------|-----------------------|------------|--|------|-----|-------|--------------|-----------|
|  |                  |                       |            | Отл.   | Хор. | Уд. | Неуд. | Абс, %       | Кач-во, % |
| 14   | 13               | 1                     | 1          | 3  | 5    | 3   | 1     | 79           | 57        |
| Примечание - Для расчета абсолютной успеваемости следует количество сдавших студентов разделить на количество студентов в группе и умножить на 100%.<br>Для расчета качества успеваемости следует количество студентов, сдавших на «отлично» и «хорошо», разделить на количество студентов в группе и умножить на 100% |                  |                       |            |  |      |     |       |              |           |
| Начальник отдела полковник _____   |                  |                       |            | С. Белоусов  |      |     |       |              |           |
|  |                  |                       |            | <small>(звание, подпись, инициал имени, фамилия)</small> |      |     |       |              |           |



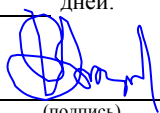
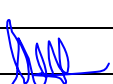
## Порядок оформления экзаменационных (зачетных) листов (формат А5)

**ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**

**Учебный военный центр**

**Корешок экзаменационного (зачетного) листа**

(остается в отделе)

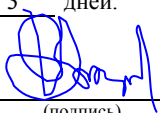
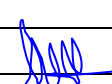
Дисциплина Средства и комплексы радиосвязи  
 Вид аттестации экзамен  
 Преподаватель (в. зв., фамилия, инициалы) п/п-к Канцеров Д.В.  
 ФИО студента Хайров Марат Алиевич  
 Номер зачетной книжки 15ПР115/УВЦ  
 Факультет (институт) ФПИТЭ  
 Семестр 5 Учебный взвод 15ПР1  
 Направление действительно в течение 3 дней.  
 Начальник учебного военного центра   
 (подпись)  
 « 20 » января 20 18 г.  
 Оценка удовлетворительно  
 Дата сдачи 22 января 2018 г.  
 Подпись преподавателя 

**ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**

**Учебный военный центр**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (ЗАЧЕТНЫЙ) ЛИСТ**

(подшивается к основной ведомости группы)

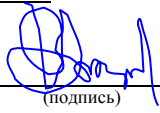
Дисциплина Средства и комплексы радиосвязи  
 Вид аттестации экзамен  
 Преподаватель (в. зв., фамилия, инициалы) п/п-к Канцеров Д.В.  
 ФИО студента Хайров Марат Алиевич  
 Номер зачетной книжки 15ПР115/УВЦ  
 Факультет (институт) ФПИТЭ  
 Семестр 5 Учебный взвод 15ПР1  
 Направление действительно в течение 3 дней.  
 Начальник учебного военного центра   
 (подпись)  
 « 20 » января 20 18 г.  
 Оценка удовлетворительно  
 Дата сдачи 22 января 2018 г.  
 Подпись преподавателя 

**ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**

**Учебный военный центр**

**Корешок экзаменационного (зачетного) листа**

(остается в отделе)

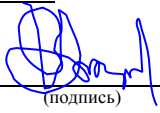

Дисциплина Системы телефонной и документальной связи  
 Вид аттестации зачет с оценкой  
 Преподаватель (в. зв., фамилия, инициалы) п/п-к Чернов А.Х.  
 ФИО студента Хайров Марат Алиевич  
 Номер зачетной книжки 15ПР115/УВЦ  
 Факультет (институт) ФПИТЭ  
 Семестр 4 Учебный взвод 15ПР1  
 Направление действительно в течение 3 дней.  
 Начальник учебного военного центра   
 (подпись)  
 « 5 » июня 20 17 г.  
 Оценка удовлетворительно  
 Дата сдачи 7 июня 2017 г.  
 Подпись преподавателя 

**ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**

**Учебный военный центр**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (ЗАЧЕТНЫЙ) ЛИСТ**

(подшивается к основной ведомости группы)

Дисциплина Системы телефонной и документальной связи  
 Вид аттестации зачет с оценкой  
 Преподаватель (в. зв., фамилия, инициалы) п/п-к Чернов А.Х.  
 ФИО студента Хайров Марат Алиевич  
 Номер зачетной книжки 15ПР115/УВЦ  
 Факультет (институт) ФПИТЭ  
 Семестр 4 Учебный взвод 15ПР1  
 Направление действительно в течение 3 дней.  
 Начальник учебного военного центра   
 (подпись)  
 « 5 » июня 20 17 г.  
 Оценка удовлетворительно  
 Дата сдачи 7 июня 2017 г.  
 Подпись преподавателя 

Форма протокола комиссии (формат А4)

**ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»  
Учебный военный центр**Протокол № \_\_\_\_ заседания комиссии по приему экзамена/зачета  
по дисциплине \_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_  
студента учебного взвода \_\_\_\_\_ факультета (института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Билет (задание) № \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа \_\_\_\_\_

**Оценка:** \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен: \_\_\_\_\_

(роспись, фамилия, инициалы студента)

Приложение: \_\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»****Учебный военный центр****СВОДНЫЕ ДАННЫЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ВОЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**

Учебный взвод

**15ПР1**

ВУС

**521000**

| № п/п | Фамилия и инициалы | 2015-2016 г.              | 2015-2016 г.             | 2016-2017 г.             | 2016-2017 г.                | 2016-2017 г.                  | 2016-2017 г.              | 2017-2018 г.                 | 2017-2018 г.                 | 2017-2018 г.              | 2018-2019 г.               | 2018-2019 г.                | 2018-2019 г.                 | 2019-2020 г.                     | 2019-2020 г.                | 2019-2020 г.               | 2019-2020 г.                  | 2019-2020 г.                |
|-------|--------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|       |                    | 2 семестр<br>ТАК<br>зачет | 2 семестр<br>СП<br>зачет | 3 семестр<br>АП<br>зачет | 4 семестр<br>ТАК<br>ЭКЗАМЕН | 4 семестр<br>СКРСПЭС<br>зачет | 4 семестр<br>ОВУ<br>зачет | 5 семестр<br>СКРС<br>ЭКЗАМЕН | 6 семестр<br>СКРС<br>ЭКЗАМЕН | 6 семестр<br>ТСП<br>зачет | 7 семестр<br>ОАЗС<br>зачет | 8 семестр<br>ТСП<br>ЭКЗАМЕН | 8 семестр<br>УПМВ<br>ЭКЗАМЕН | 9 семестр<br>стажировка<br>зачет | 9 семестр<br>ТОС<br>ЭКЗАМЕН | 9 семестр<br>СТДС<br>зачет | 10 семестр<br>СКРС<br>ЭКЗАМЕН | 10 семестр<br>РСРС<br>зачет |
| 1.    | Буньгин Е.В.       | 4                         | 4                        | 4                        | 4                           | 4                             | 4                         | 4                            |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 2.    | Бутров Н.А.        | 4                         | 5                        | 4                        | 3                           | 3                             | 4                         | 4                            |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 3.    | Кайнов В.А.        | 4                         | 4                        | 4                        | 4                           | 4                             | 4                         | 5                            |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 4.    | Китаев М.В.        | 4                         | 4                        | 4                        | 4                           | 4                             | 4                         | 5                            |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 5.    | Кузнецов В.А.      | 4                         | 5                        | 4                        | 4                           | 3                             | 4                         | 4                            |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 6.    | Кузьмичев С.А.     | 4                         | 3                        | 3                        | 4                           | 5                             | 3                         | 4                            |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 7.    | Лосев Н.А.         | 5                         | 4                        | 4                        | 4                           | 4                             | 3                         | 4                            |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 8.    | Лутохин А.С.       | 4                         | 5                        | 4                        | 4                           | 5                             | 4                         | 4                            |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 9.    | Лысяков А.И.       | 4                         | 4                        | 4                        | 4                           | 4                             | 4                         | 4                            |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 10.   | Мирзоев М.Р.       | 3                         | 3                        | 4                        | 4                           | 4                             | 4                         | 4                            |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 11.   | Мищенко Н.Д.       | 3                         | 3                        | 4                        | 4                           | 3                             | 3                         | 4                            |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 12.   | Новинский Д.А.     | 3                         | 3                        | отчислен                 |                             |                               |                           |                              |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 13.   | Суроваткин А.А.    | 4                         | 4                        | 4                        | 3                           | 4                             | 3                         | 4                            |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 14.   | Супрун А.Г.        | 5                         | 4                        | 4                        | 4                           | 4                             | 4                         | 3                            |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 15.   | Хайров М.А.        | 4                         | 4                        | 4                        | 4                           | 4                             | 4                         | 3                            |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 16.   |                    |                           |                          |                          |                             |                               |                           |                              |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 17.   |                    |                           |                          |                          |                             |                               |                           |                              |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 18.   |                    |                           |                          |                          |                             |                               |                           |                              |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 19.   |                    |                           |                          |                          |                             |                               |                           |                              |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 20.   |                    |                           |                          |                          |                             |                               |                           |                              |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 21.   |                    |                           |                          |                          |                             |                               |                           |                              |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 22.   |                    |                           |                          |                          |                             |                               |                           |                              |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |
| 23.   |                    |                           |                          |                          |                             |                               |                           |                              |                              |                           |                            |                             |                              |                                  |                             |                            |                               |                             |

Начальник отдела «Радиосвязь»

полковник



С. Белоусов