



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Пензенский
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



ПОЛОЖЕНИЕ

17. марта 2021 г. № 12-147

о порядке приема граждан в военный учебный центр при Пензенском государственном университете для обучения по программам военной подготовки офицеров кадра

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора и приема в Пензенский государственный университет (далее – университет, ПГУ) на целевое обучение в интересах Министерства обороны Российской Федерации (далее – МО РФ) граждан, изъявивших желание в процессе обучения по образовательной программе высшего образования пройти обучение в военном учебном центре (далее – ВУЦ) по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования (далее – программа военной подготовки офицеров кадра).

1.2. Настоящее положение является основным регламентирующим документом при планировании организации, проведении и всестороннем обеспечении мероприятий конкурсного отбора и целевого приема граждан в ВУЦ при ПГУ для обучения по программам военной подготовки офицеров кадра.

1.3. Требования настоящего положения обязательны для исполнения всеми работниками университета, участвующими в мероприятиях конкурсного отбора и целевого приема в ВУЦ при ПГУ, а также гражданами, изъявившими желание в процессе обучения по образовательной программе высшего образования пройти обучение по программе военной подготовки офицеров кадра.

1.4. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

положения «О военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 года № 848;

положения «О военно-врачебной экспертизе», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 565;

Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076;

Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 400;

приказа Министра обороны Российской Федерации от 20 октября 2014 года № 770 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации правовых актов по вопросам проведения военно-врачебной экспертизы»;

инструкции «Об организации и проведении профессионального психологического отбора в Вооруженных Силах Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 31 октября 2019 года № 640;

наставления «По физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации», введенного в действие приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 апреля 2009 года № 200;

ежегодных Правил приема в Пензенский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета;

положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденного ученым советом Пензенского государственного университета (протокол № 1 от 27 сентября 2018 года).

1.5. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета и действует до введения в действие нового положения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора университета.

1.6. Подлинник (бумажный экземпляр) настоящего положения хранится в учебной части ВУЦ, копии (бумажные экземпляры) положения передаются в приемную комиссию ПГУ и на кафедры ВУЦ. Электронная версия настоящего положения размещается на веб-странице официального сайта университета по адресу <http://vuc@pnzgu.ru>.

2. Порядок проведения предварительного отбора для обучения в ВУЦ

2.1. Предварительный отбор граждан для целевого обучения в интересах МО РФ организуется заблаговременно с началом учебного года, предшествующего учебному году их поступления в ПГУ. Для установления взаимодействия по вопросам привлечения граждан на обучение в ВУЦ при ПГУ и участия в работе по военно-профессиональной ориентации гражданской молодежи начальником ВУЦ направляются представители в военные комиссариаты, государственные образовательные учреждения среднего образования и военно-патриотические общественные организации Пензенской области и других субъектов Российской Федерации.

Работа по военно-профессиональной ориентации гражданской молодежи предусматривает проведение общих информационно-агитационных мероприятий, а также индивидуальной работы по выявлению граждан, проявляющих интерес к военной службе, разъяснению им социально-экономических преимуществ получения образования в ВУЦ при ПГУ и дальнейшего прохождения военной службы по контракту на офицерских должностях, оказание помощи в выборе военно-учетных специальностей, а также специальностей и направлений подготовки высшего образования.

2.2. Граждане, изъявившие желание в процессе обучения по образовательной программе высшего образования в ПГУ пройти обучение по программе военной подготовки офицеров кадра в ВУЦ (далее – кандидаты), с апреля по июнь месяц года поступления в университет проходят предварительный отбор в военном комиссариате по месту их воинского учета (месту регистрации или месту пребывания), который включает в себя:

определение соответствия кандидатов установленным требованиям;
проведение медицинского освидетельствования;
проведение профессионального психологического отбора.

2.3. Для прохождения предварительного отбора кандидаты подают заявления в военный комиссариат не позднее 1 мая года поступления в университет, в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 1.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность и гражданство);

копия документа государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании и о квалификации (не закончившие обучение представляют справку из образовательной организации, подтверждающую их обучение в этой образовательной организации);

автобиография (образец приведен в Приложении 2);

характеристика с места учебы или работы (образец приведен в Приложении 3);

три фотографии без головного убора размером 4,5 x 6 см.

2.5. По ходатайству ректора университета кандидат (из числа абитуриентов, поступающих на обучение в ПГУ по образовательной программе высшего образования) может подать заявление позже срока, указанного в пункте 2.3 настоящего положения, в военный комиссариат Первомайского и Ленинского районов г. Пензы (по месту расположения образовательной организации).

2.6. Для обучения по программам военной подготовки офицеров кадра в ВУЦ и поступления по целевому приему в университет рассматриваются кандидаты:

имеющие гражданство РФ;

в возрасте до 24 лет (по состоянию на 1 сентября года поступления в университет);

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом государственного образца;

отвечающие установленным федеральным законодательством требованиям к гражданам, поступающим на военную службу по контракту;

в установленные сроки прошедшие предварительный отбор в военном комиссариате по месту воинского учета (месту регистрации или месту пребывания).

2.7. Не могут рассматриваться для обучения по программам военной подготовки офицеров кадра в ВУЦ и поступления по целевому приему в университет кандидаты:

в отношении которых вынесен обвинительный приговор и которым назначено наказание;

в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие;

в отношении которых уголовное дело передано в суд;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;

отбывающие наказание в виде лишения свободы.

2.8. Медицинское освидетельствование кандидатов проводится в целях определения годности по состоянию здоровья к прохождению военной службы, а также к обучению в ВУЦ по программе военной подготовки офицеров кадра по конкретной военно-учетной специальности. Для проведения медицинского освидетельствования в военных комиссариатах создаются военно-врачебные комиссии.

2.9. До начала медицинского освидетельствования кандидатами в военный комиссариат представляются документы из медицинских организаций, подтверждающие факт их непробывания на учете (наблюдении) по поводу:

психических расстройств;

наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами;

инфицирования вирусом иммунодефицита человека;

других заболеваний.

2.10. До начала медицинского освидетельствования кандидаты (по направлению

военных комиссариатов) проходят в амбулаторных (при необходимости в стационарных) условиях следующие обязательные диагностические исследования в медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения:

общий (клинический) анализ крови;

общий анализ мочи;

электрокардиография в покое и с физическими упражнениями;

флюорография (рентгенография) легких в 2 проекциях (если она не проводилась или если в медицинских документах отсутствуют сведения о данном исследовании в течение последних 6 месяцев) с обязательным представлением при освидетельствовании флюорограмм (рентгенограмм) или результатов флюорографического (рентгенологического) обследования на цифровых носителях;

рентгенография придаточных пазух носа;

исследование на наркотические средства;

исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека, маркеры гепатита "В" и "С", серологические реакции на сифилис.

Результаты диагностических исследований представляются в военный комиссариат.

2.11. Непосредственное медицинское освидетельствование кандидатов проводят следующие врачи-специалисты, включаемые в состав военно-врачебной комиссии военного комиссариата:

врач-хирург;

врач-терапевт;

врач-невролог;

врач-психиатр (после получения и изучения результатов профессионального психологического отбора кандидата);

врач-офтальмолог;

врач-оториноларинголог;

врач-стоматолог;

врач-дерматовенеролог;

врачи других специальностей (при необходимости).

Для уточнения диагноза заболевания кандидаты могут быть направлены в медицинскую организацию государственной или муниципальной систем здравоохранения на дополнительное обследование в амбулаторных или стационарных условиях.

2.12. Годность кандидатов к военной службе и обучению по программе военной подготовки офицеров кадра определяется по графе I расписания болезней (приложения 1 к Положению о военно-врачебной экспертизе).

2.13. По результатам медицинского освидетельствования на основании заключений врачей-специалистов делается заключение о годности кандидата к военной службе по следующим категориям:

А, годен к военной службе;

Б, годен к военной службе с незначительными ограничениями;

В, ограниченно годен к военной службе;

Г, временно не годен к военной службе;

Д, не годен к военной службе.

2.14. Годными к обучению по программе военной подготовки офицеров кадра признаются кандидаты – годные к военной службе (категория А), а также годные к военной службе с незначительными ограничениями (категория Б) и годные к военной службе по конкретной военно-учетной специальности.

2.15. Результаты медицинского освидетельствования врачами-специалистами, а также заключение военно-врачебной комиссии записываются в карту медицинского освидетельствования гражданина, поступающего в военно-учебное заведение. Заключение подписывается председателем военно-врачебной комиссии (военным комиссаром) и заверяется гербовой печатью.

2.16. Профессиональный психологический отбор проводится с целью определения профессиональной пригодности кандидатов к обучению по программе военной подготов-

ке офицеров кадра и последующей военной службе по соответствующим военно-учетным специальностям на офицерских должностях.

2.17. Мероприятия по профессиональному психологическому отбору кандидатов проводятся соответствующими специалистами военного комиссариата с использованием методов социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования.

Социально-психологическое изучение предусматривает оценку условий воспитания и развития личности, ее военно-профессиональной направленности, организаторских способностей, особенностей общения и поведения в коллективе, образовательной и профессиональной подготовленности. Социально-психологическое изучение проводится с использованием следующих основных методов: изучения документов, наблюдения, опроса (беседы, анкетирования).

Психологическое и психофизиологическое обследование позволяет оценивать познавательные психические процессы (ощущение, восприятие, память, мышление), внимание, психологические особенности личности (способности, характер, темперамент), свойства нервной системы (силу, подвижность, лабильность, уравновешенность, динамичность), психомоторики и нервно-психическую устойчивость. Основным методом психологического и психофизиологического обследования является профессионально-психологическое испытание (тестирование), в том числе с использованием технических средств профессионального отбора.

2.18. По результатам профессионального психологического отбора выносятся одно из следующих заключений о профессиональной пригодности кандидатов к обучению по программе военной подготовке офицеров кадра и военной службе на офицерских должностях по конкретным военно-учетным специальностям:

«рекомендуется в первую очередь, I категория», то есть кандидат по уровню развития профессионально важных качеств полностью соответствует требованиям воинских должностей, что позволяет ему в установленные сроки овладеть военно-учетной специальностью, иметь по результатам зачетов и экзаменов преимущественно отличные оценки;

«рекомендуется, II категория», то есть кандидат по уровню развития профессионально важных качеств в основном соответствует требованиям воинских должностей, что позволяет ему в установленные сроки овладеть военно-учетной специальностью, иметь по результатам зачетов и экзаменов преимущественно хорошие оценки;

«рекомендуется условно, III категория», то есть кандидат по уровню развития профессионально важных качеств минимально соответствует требованиям воинских должностей, что позволяет ему с трудом овладеть военно-учетной специальностью в установленные сроки, иметь по результатам зачетов и экзаменов преимущественно удовлетворительные оценки;

«не рекомендуется, IV четвертая категория», то есть кандидат по уровню развития профессионально важных качеств не соответствует требованиям воинских должностей и военно-учетной специальности.

2.19. При вынесении заключений о профессиональной пригодности кандидатов отдельно учитывается уровень их нервно-психической устойчивости.

Оценка нервно-психической устойчивости выносятся по 4-м уровням: высокая, хорошая, удовлетворительная или неудовлетворительная (нервно-психическая неустойчивость). Кандидаты с нервно-психической неустойчивостью (склонностью к нарушениям психической деятельности при значительных психических и физических нагрузках) относятся только к IV категории профессиональной пригодности.

Данные о лицах с нервно-психической неустойчивостью представляются в военно-врачебные комиссии, где учитываются врачом-психиатром при определении их годности к военной службе по состоянию здоровья.

2.20. Кандидаты, имеющие IV категорию профессиональной пригодности, не могут быть направлены для обучения по программам военной подготовки офицеров кадра в ВУЦ при ПГУ, так как не могут проходить военную службу по контракту.

2.21. Результаты социально-психологического изучения, психологического и пси-

хофизиологического обследования и другие необходимые данные на кандидатов заносятся соответствующими специалистами в разделы I-III карты профессионального психологического отбора.

Итоговое заключение о профессиональной пригодности кандидата указывается в разделе V карты профессионального психологического отбора. Заключение подписывается специалистом по профессиональному психологическому отбору и военным комиссаром (должностным лицом, ответственным за проведение профессионального психологического отбора), после чего заверяется гербовой печатью.

2.22. Кандидатам, полностью прошедшим предварительный отбор, военные комиссариаты оформляют направление для поступления в ВУЦ (в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 4) и формируют личные дела, включающие документы, перечисленные в пункте 2.4 настоящего положения, а также карту медицинского освидетельствования и карту профессионального психологического отбора.

Личное дело и направление для поступления в ВУЦ пересылаются по почте или в законвертованном виде выдаются кандидату на руки для представления в ВУЦ (приемную комиссию ПГУ).

2.23. Кандидатам, не прошедшим предварительный отбор или по результатам предварительного отбора признанным не соответствующими требованиям к гражданам, поступающим на военную службу по контракту (для обучения по программам военной подготовки офицеров кадра в ВУЦ), направление для поступления в ВУЦ не выдается.

2.24. Не прошедшими предварительный отбор считаются кандидаты:

признанные по результатам медицинского освидетельствования не годными к военной службе (категория Д), временно не годными к военной службе (категория Г), ограниченно годными к военной службе (категория В), а также годными к военной службе с незначительными ограничениями (категория Б), но не годными к военной службе по конкретной военно-учетной специальности;

получившие заключение о IV категории профессиональной пригодности;

уклонившиеся от медицинского освидетельствования либо профессионального психологического отбора;

своевременно не представившие результаты медицинского освидетельствования либо профессионального психологического отбора.

2.25. Личные дела кандидатов, после изучения и внесения необходимых сведений в списки поступающих в университет, передаются из приемной комиссии в учебную часть ВУЦ. Личные дела кандидатов, зачисленных в ВУЦ по результатам целевого набора, используются в дальнейшем для углубленного изучения обучающихся, а остальные уничтожаются установленным порядком.

2.26. Карты медицинского освидетельствования и карты профессионального психологического отбора кандидатов, зачисленных в ВУЦ, хранятся в течение всего периода их обучения в университете, а при успешном завершении обучения приобщаются в не подшитом виде к личным делам военнослужащих (выпускников ВУЦ).

3. Порядок организации и проведения целевого приема в ВУЦ

3.1. Прием кандидатов на целевое обучение в интересах МО РФ по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на места в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством РФ.

3.2. Обучение в ВУЦ по программе военной подготовки офицеров кадра проводится по конкретной военно-учетной специальности.

Перечень военно-ученых специальностей и количество (контрольные цифры) граждан, подлежащих приему в военный учебный центр по каждой военно-учетной специальности, ежегодно устанавливается кадровым заказом МО РФ.

Кадровый заказ формируется на основании расчета потребности в гражданах, при-

влекаемых в очередном учебном году к военной подготовке по военно-учетным специальностям в ВУЦ при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утверждаемого Министром обороны РФ.

3.3. Квота приема (количество мест) на целевое обучение в интересах МО РФ на очередной учебный год по специальностям, направлениям подготовки высшего образования (с прохождением военной подготовки по программам офицеров кадра) определяется Правительством Российской Федерации на основании кадрового заказа МО РФ.

3.4. Прием кандидатов на целевое обучение в интересах МО РФ по образовательным программам высшего образования производится на первый курс.

3.5. Для поступления в университет на целевое обучение в интересах МО РФ рассматриваются кандидаты, в установленные сроки прошедшие предварительный отбор в военном комиссариате по месту воинского учета (месту регистрации или месту пребывания) и показавшие необходимый уровень физической подготовленности при проведении проверки (вступительного испытания) по физической подготовке.

3.6. Прием кандидатов в университет на целевые места МО РФ проводится на базе среднего общего образования или среднего профессионального образования в соответствии с ежегодными Правилами приема в ПГУ.

Прием кандидатов в университет на целевые места МО РФ без вступительных испытаний не производится.

3.7. Не могут рассматриваться для поступления на целевое обучение в интересах МО РФ по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета кандидаты, имеющие высшее образование.

3.8. Прием граждан в университет на целевые места МО РФ проводится по очной форме обучения на конкурсной основе в соответствии с условиями поступления на обучение (программой высшего образования, специализацией, профилем и др.), определёнными квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке граждан (дополнением к федеральному государственному образовательному стандарту) по конкретной военно-учетной специальности.

По каждой совокупности условий поступления на обучение университет проводит отдельный конкурс.

Для кандидатов на базе различных уровней образования (среднего общего или среднего профессионального образования) проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления на обучение.

3.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ПГУ, в том числе на целевые места МО РФ, осуществляется приемной комиссией университета. Председателем приемной комиссии является ректор ПГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих граждан, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий университета определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором ПГУ (председателем приемной комиссии).

3.10. В целях информирования о приеме на целевые места МО РФ поступающих граждан, их родителей (законных представителей) университет в установленные сроки размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде либо в электронной информационной системе (табло) приемной комиссии в здании университета, к которому обеспечен свободный доступ:

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

правила приема для обучения по образовательным программам высшего образования и программам военной подготовки офицеров кадра;

информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков кандидатов;

информацию о формах, содержании и требованиях к проведению вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в том числе о минимальном количестве баллов, необходимых для достижения положительного результата;

расписание (время, дата, место) проведения вступительных испытаний с указанием резервных дней (при необходимости);

образец договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее – договор о целевом обучении);

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информацию об электронных адресах для направления в электронной форме документов, необходимых для поступления (при необходимости).

Запрещается размещать в открытом доступе информацию о контрольных цифрах (количестве мест) квоты приема на целевое обучение в интересах МО РФ.

3.11. Для поступления на обучение кандидаты в установленные сроки представляют в приемную комиссию университета следующие документы:

заявление о приеме на обучение (по форме, установленной ежегодными Правилами приема в ПГУ);

паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ удостоверяющий личность и гражданство);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

направление для поступления в ВУЦ при ПГУ из военного комиссариата;

личное дело кандидата, сформированное военным комиссариатом;

договор о целевом обучении в соответствии с образцом, приведенным в приложении 5;

удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для кандидатов мужского пола, не проходивших военную службу по призыву);

военный билет (для кандидатов мужского пола, прошедших военную службу по призыву);

оригинал документа государственного образца о среднем общем образовании или о среднем профессиональном образовании и о квалификации (уникальную информацию о документе государственного образца в электронном виде);

иные документы, предусмотренные ежегодными Правилами приема в ПГУ, в том числе документы, предоставляющие преимущества при поступлении в образовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ.

Приемная комиссия университета принимает от кандидата документы, необходимые для поступления, только при представлении им заявления о согласии на обработку его персональных данных.

3.12. Кандидаты вправе представить документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в университет.

Учет индивидуальных достижений кандидатов осуществляется посредством начисления за них дополнительных баллов, которые включаются в общую сумму конкурсных баллов, а также рассматриваются в качестве преимущества при равенстве других критериев ранжирования конкурсных списков поступающих граждан.

3.13. Для допуска кандидатов к участию в конкурсе на целевые места МО РФ в ВУЦ проводится оценка их физической подготовленности в соответствии с нормативами, установленными для кандидатов, поступающих в военные образовательные организации высшего образования.

Порядок организации и проведения проверки (вступительного испытания) по физической подготовке регламентируется разделом 4 настоящего положения.

3.14. По результатам приема документов, а также по результатам вступительных испытаний, в том числе проводимых университетом самостоятельно, с кандидатами заключается договор о целевом обучении. Право заключения договора о целевом обучении от имени МО РФ предоставляется начальнику ВУЦ при ПГУ.

3.15. Договор о целевом обучении не заключается:

с кандидатами, не прошедшими предварительный отбор в военном комиссариате по месту воинского учета (месту регистрации или месту пребывания);

с кандидатами, уровень физической подготовленности которых по результатам проверки (вступительного испытания) оценен на «неудовлетворительно».

с кандидатами женского пола в случае отсутствия мест, выделяемых МО РФ для их обучения по конкретным военно-учетным специальностям.

3.16. Несоввершеннолетний кандидат заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя), оформленного в письменной форме. Указанное согласие прилагается к договору и является его неотъемлемой частью.

3.17. Порядок составления, обновления и публикации ранжированных списков поступающих кандидатов по каждому конкурсу (далее – конкурсные списки) устанавливается ежегодными Правилами приема в ПГУ.

3.18. Зачисление кандидатов в ПГУ на целевое обучение в интересах МО РФ проводится на основании решения приемной комиссии не позднее 3-х рабочих дней до дня начала учебного года.

Прошедшие по конкурсу кандидаты для зачисления в университет подают заявление о своем согласии на зачисление в порядке, установленном ежегодными Правилами приема в ПГУ. Зачисление кандидатов производится в соответствии с конкурсным списком до заполнения количества мест, установленного контрольными цифрами кадрового заказа МО РФ по соответствующим военно-учетным специальностям (квотой приема на целевое обучение в интересах МО РФ по соответствующей специальности, направлению подготовки).

3.19. Зачисление кандидатов в университет на целевые места МО РФ оформляется отдельным приказом (приказами) ректора ПГУ, который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде университета.

3.20. Прошедшие по конкурсу кандидаты в течение 3-х дней с момента зачисления на целевое обучение в университет заключают с МО РФ договор об обучении в ВУЦ при ПГУ по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования (далее – договор об обучении в ВУЦ) в соответствии с образцом, приведенным в приложении б.

Право заключения договора об обучении в ВУЦ от имени МО РФ предоставляется начальнику ВУЦ.

3.21. Прошедшие по конкурсу кандидаты, заключившие договор об обучении в ВУЦ, приказом ректора университета зачисляются в ВУЦ для обучения по программе военной подготовки офицеров кадра по соответствующей военно-учетной специальности.

3.22. С прошедшим по конкурсу кандидатом, отказавшимся заключить договор об обучении в ВУЦ, либо не прибывшим для его заключения в установленные сроки, расторгается договор о целевом обучении, и на основании решения приемной комиссии он установленным порядком исключается из числа зачисленных на первый курс университета.

Решением приемной комиссии на освободившееся целевое место может быть дополнительно зачислен лучший в соответствии с конкурсным списком кандидат из числа не прошедших по конкурсу. С указанным кандидатом заключается договор об обучении в ВУЦ.

3.23. Бумажные экземпляры (заверенные копии) приказа ректора университета о зачислении кандидатов в ВУЦ при ПГУ, а также копии на электронном носителе в течение 7 рабочих дней направляются в Главное управление кадров МО РФ, в центральные органы военного управления, ответственные за военную подготовку по конкретным воен-

но-учетным специальностям, в военный комиссариат по месту расположения образовательной организации.

4. Порядок организации и проведения проверки по физической подготовке

4.1. Проверка по физической подготовке (далее – вступительное испытание) организуется и проводится с целью установления соответствия уровня физической подготовленности кандидатов требованиям к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.

4.2. Для организации и проведения вступительного испытания приказом ректора университета:

назначается экзаменационная комиссия в составе необходимого количества (в зависимости от общего числа кандидатов) специалистов по физическому воспитанию и спорту из числа работников Института физической культуры и спорта (далее – ИФКиС);

назначается апелляция комиссия по результатам вступительного испытания в составе двух-трех представителей ВУЦ из числа руководящего (наиболее опытного и квалифицированного профессорско-преподавательского состава);

устанавливаются место и сроки (время) проведения вступительного испытания, в том числе (при необходимости) резервные дни;

назначается необходимое количество медицинских работников для присутствия во время проведения вступительного испытания, контроля состояния здоровья и оказания медицинской помощи поступающим кандидатам.

4.3. Экзаменационные группы кандидатов формируются на основании списков граждан, прошедших предварительный отбор в военных комиссариатах, представивших направление и правильно оформленные личные дела для поступления в ВУЦ, а также другие документы, предусмотренные ежегодными Правилами приема в ПГУ.

4.4. Проведение вступительного испытания начинается строго в установленное время. Кандидаты должны прибыть минимум за 20 минут до начала вступительного испытания и иметь при себе паспорт (иной документ удостоверяющий личность).

Кандидаты, опоздавшие на вступительное испытание (не прибывшие к установленному времени начала его проведения) считаются не явившимся на вступительное испытание.

4.5. Не допускается индивидуальное выполнение физических упражнений – кандидаты, не явившиеся в назначенный день на вступительное испытание по уважительной причине (по болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), решением председателя экзаменационной комиссии могут быть допущены к выполнению физических упражнений в установленный резервный день.

Кандидаты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса на целевые места МО РФ по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

4.6. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, кандидат должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет член экзаменационной комиссии, после чего задать ему вопрос, не отвлекая внимания других кандидатов. Вопросы могут быть заданы только по организации вступительного испытания.

4.7. При нарушении кандидатом порядка проведения вступительного испытания, председатель экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания.

4.8. Вступительное испытание проводится с использованием предварительно подготовленных спортивных объектов университета (спортивных снарядов, оборудованных мест для выполнения физических упражнений).

4.9. В день проведения вступительного испытания за 30 минут до его начала председатель экзаменационной комиссии назначает (распределяет) членов комиссии по экзаменационным группам и физическим упражнениям, выдает необходимое количество ком-

плектов ведомостей результатов выполнения физических упражнений (образец приведен в Приложении 7), проводит инструктаж по правилам заполнения (оформления) ведомостей и поведения при проведении вступительного испытания.

4.10. При проведении вступительного испытания кроме членов экзаменационной комиссии и поступающих кандидатов разрешается присутствовать:

председателю, ответственному секретарю приемной комиссии и их заместителям;
начальнику ВУЦ и его заместителям;
назначенным медицинским работникам.

4.11. В установленное время начала проведения вступительного испытания членами экзаменационной комиссии производится:

построение кандидатов в местах выполнения физических упражнений;
проверка наличия кандидатов, сверка их паспортных данных, выдача номеров;
объявление порядка выполнения физических упражнений и правил начисления баллов за выполнение отдельных физических упражнений;
разъяснение требований к технике выполнения отдельных физических упражнений (их элементов), при необходимости с показом правильного или неправильного их выполнения;
доведение требований техники безопасности при выполнении физических упражнений.

В случае неблагоприятных погодных условий кандидатам объявляется о переносе вступительного испытания на резервный день.

4.12. На вступительном испытании обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность кандидатам в полной мере проявить свои физические качества и уровень физической подготовленности.

4.13. Физическая подготовленность кандидатов оценивается по трем физическим упражнениям, характеризующим различные физические качества – быстроту, силу, выносливость.

4.14. Кандидаты выполняют все физические упражнения в течение одного дня. Выполнение физических упражнений производится в спортивной форме одежды (майка, трусы или трико, беговые кроссовки). Для выполнения физического упражнения дается одна попытка. Выполнение физических упражнений в целях улучшения полученного результата не допускается.

4.15. Устанавливается следующий перечень и порядок выполнения физических упражнений для кандидатов мужского пола:

силовое упражнение – упражнение №4, подтягивание на перекладине;
упражнение на быстроту – упражнение №41, бег на 100 м;
упражнения на выносливость – упражнение №46, бег на 3 км.

4.16. Устанавливается следующий перечень и порядок выполнения физических упражнений для кандидатов женского пола:

силовое упражнение – упражнение №2, наклоны туловища из положения лежа;
упражнение на быстроту – упражнение №41, бег на 100 м;
упражнения на выносливость – упражнение №45, бег на 1 км.

4.17. При выполнении упражнения №2 (наклоны туловища из положения лежа) необходимо из положения «лежа на спине (руки за головой, пальцы сцеплены в замок, ноги закреплены)» наклонить туловище вперед до касания локтями коленей и возвратиться в исходное положение до касания пола лопатками. Упражнение выполняется в течение 1 минуты. Разрешается незначительное сгибание ног.

4.18. При выполнении упражнения №4 (подтягивание на перекладине) необходимо зафиксировать вис «хватом сверху (ноги вместе)», сгибая руки, подтянуться (подбородок выше грифа перекладины), разгибая руки, опуститься в вис. Положение вися всегда фиксируется. Запрещается выполнение движений рывком и махом. Разрешается незначительное сгибание и разведение ног.

4.19. Упражнение №41 (бег на 100 м) выполняется с высокого старта по беговой дорожке стадиона или ровной площадке с любым покрытием.

4.20. Упражнение №45 (бег на 1 км) и упражнение №46 (бег на 3 км) проводятся на ровной поверхности с общего или раздельного старта. Старт и финиш должны быть оборудованы в одном и том же месте.

4.21. При проведении вступительного испытания предупреждение травматизма обеспечивается:

поддержанием высокой дисциплинированности кандидатов;

тщательной разминкой кандидатов, особенно в холодную погоду;

точным выполнением кандидатами команд и требований членов экзаменационной комиссии;

непрерывным контролем членов экзаменационной комиссии и медицинских работников за физическим состоянием кандидатов.

4.22. Результат выполнения отдельного физического упражнения (время, количество раз) объявляется кандидату сразу после завершения его выполнения.

4.23. Члены экзаменационной комиссии своевременно заносят в ведомость результаты выполнения отдельных физических упражнений, показанные очередными кандидатами, а по окончании выполнения отдельных физических упражнений всеми кандидатами в экзаменационной группе проверяют правильность заполнения ведомости, заверяют её своими росписями и сдают председателю экзаменационной комиссии.

4.24. Начисление баллов за выполнение отдельных физических упражнений осуществляется в соответствии с таблицей согласно Приложению 8.

4.25. Кандидат, отказавшийся выполнить или не выполнивший отдельное физическое упражнение (в том числе при невозможности его выполнить из-за болезни или травмы), либо не выполнивший минимальный пороговый уровень в 26 баллов, оценивается по нему на «неудовлетворительно» (0 баллов).

4.26. Общая оценка уровня физической подготовленности кандидатов определяется по сумме баллов, полученных ими за выполнение отдельных физических упражнений, при условии выполнения минимального порогового уровня в каждом упражнении:

«отлично» – 170 баллов и более;

«хорошо» – от 150 до 169 баллов;

«удовлетворительно» – от 120 до 149 баллов;

«неудовлетворительно» – 119 баллов и менее.

Физическая подготовленность кандидата, не выполнившего пороговый уровень (26 баллов) в одном из физических упражнений, оценивается в целом (по всем 3-м упражнениям) на «неудовлетворительно» (0 баллов).

4.27. Итоговая ведомость результатов выполнения физических упражнений заверяется председателем и всеми членами экзаменационной комиссии. При этом председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет правильность подсчета количества набранных баллов и занесения в ведомость оценок кандидатам, показавшим неудовлетворительные и максимальные (наилучшие) результаты.

4.28. Первый экземпляр оформленной итоговой ведомости результатов выполнения физических упражнений передается в ВУЦ, второй – в приемную комиссию университета.

4.29. Кандидаты, показавшие на вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов и физическая подготовленность которых оценена на «неудовлетворительно», выбывают из конкурса на целевые места МО РФ по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

4.30. Результаты вступительного испытания (количество набранных баллов и общая оценка) объявляются (размещаются) на официальном сайте и информационном стенде университета на следующий день после его проведения.

4.31. В день объявления результатов вступительного испытания кандидат (его доверенное лицо) имеет право подать апелляцию (аргументированное письменное личное заявление) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания либо о несогласии с оценкой его индивидуальной физической подготовленности по результатам вступительного испытания.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Кандидат (его доверенное лицо) имеет право подать апелляцию только один раз.

Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией однократно в день ее подачи.

4.32. Кандидат (его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним (не достигшим 18 лет) кандидатом имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе паспорт (иной документ удостоверяющий личность).

Рассмотрение апелляции не является переекзаменацией. Дополнительное (повторное) выполнение физических упражнений в целях изменения результатов не допускается.

4.33. Апелляционная комиссия по завершении рассмотрения апелляции принимает решение об изменении кандидату оценки (количества набранных баллов) по результатам вступительного испытания или об оставлении её без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата (его доверенного лица). Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью кандидата (его доверенного лица).

4.34. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Особенности целевого приема в ВУЦ граждан женского пола

5.1. Кандидаты женского пола рассматриваются для обучения по программе военной подготовки офицеров кадра, если их обучение предусмотрено квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке граждан (дополнением к федеральному государственному образовательному стандарту) по конкретной военно-учетной специальности.

5.2. Главное управление кадров МО РФ по согласованию с центральными органами военного управления, ответственными за военную подготовку по конкретным военно-учетным специальностям, ежегодно разрабатывает расчет набора граждан женского пола для целевой подготовки в ВУЦ при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования (далее – расчет набора граждан женского пола).

Расчет набора граждан женского пола производится исходя из возможности их служебного предназначения по окончании обучения в образовательной организации высшего образования.

Расчет набора граждан женского пола устанавливает перечень военно-ученых специальностей и контрольные значения (процентные соотношения) максимального количества мест, выделяемых для обучения граждан женского пола по каждой военно-учетной специальности в ВУЦ при ПГУ.

5.3. Кандидаты женского пола проходят предварительный отбор на общих основаниях в военном комиссариате по месту регистрации или пребывания.

5.4. Прием документов от кандидатов женского пола, прошедших предварительный отбор в военном комиссариате, их участие в конкурсе на целевые места МО РФ и зачисление в университет осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным в разделе 3 настоящего положения.

5.5. Заключение договора о целевом обучении с кандидатами женского пола производится в соответствии с ранжированным конкурсным списком до заполнения количества мест, установленного расчетом набора граждан женского пола.

6. Порядок дополнительного зачисления на целевые места в ВУЦ

6.1. Студенты, проходящие по очной форме обучение по образовательной программе высшего образования на 1, 2 или 3 курсе университета, изъявившие желание пройти военную подготовку по программе офицеров кадра, при наличии в ВУЦ вакантных

мест на соответствующих курсах обучения могут быть переведены на целевое обучение в интересах МО РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.2. Студенты, изъявившие желание пройти обучение по программе военной подготовки офицеров кадра, подают письменное заявление на имя начальника ВУЦ.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

факультет (институт), курс и учебная группа;

специальность или направление подготовки программы высшего образования;

военный комиссариат, в котором состоит на воинском учете;

номер студенческого билета.

В заявлении также подтверждается:

согласие на обработку персональных данных;

факт ознакомления с федеральными, ведомственными и вузовскими нормативно-правовыми актами, регламентирующими, порядок конкурсного отбора и прохождения военной подготовки по программам офицеров кадра;

факт своевременного освоения образовательной программы высшего образования (отсутствия академических задолженностей).

В случае отсутствия академических задолженностей в заявлении указывается фраза, например:

«Академических задолженностей не имею»;

«Академических задолженностей не имею. Приказом ректора от 17.07.20 г. №1072/с переведен на второй (третий) курс».

Во всех других случаях студенты должны указать их наличие, например:

«Имею одну академическую задолженность за 1-й семестр по дисциплине «Физика». Приказом ректора от 17.07.20 г. №1072/с переведен на второй курс условно»;

«Академических задолженностей не имею. Приказом ректора от 17.07.20 г. №1072/с летняя экзаменационная сессия продлена до 1.10.20 г. в связи с загруженностью в учебно-тренировочном процессе (в связи с активным участием в общественных и культурно-массовых мероприятиях, в связи с болезнью и т.п.)».

6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации (копии разворота с фотографией, страниц с регистрацией по месту жительства или месту пребывания);

копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (копии первой страницы и страницы со штампом о постановке на воинский учет) для студентов мужского пола, не проходивших военную службу по призыву;

копия военного билета (копии всех заполненных страниц) для студентов мужского пола, прошедших военную службу по призыву;

копия зачетной книжки (копии первой страницы, разворотов с результатами промежуточной аттестации за все прошедшие семестры);

автобиография;

характеристика на студента из деканата;

ходатайство из ректората, деканата, других подразделений университета или внешних организаций г. Пензы и Пензенской области (не является обязательным).

6.4. Должностными лицами ВУЦ после изучения представленных документов и проведения индивидуальных бесед со студентами осуществляется согласование кандидатур с Главным управлением кадров МО РФ, по результатам которого студентам выдается направление для прохождения предварительного отбора в военном комиссариате по месту их воинского учета или по месту расположения образовательной организации.

6.5. Предварительный отбор на вакантные места ВУЦ осуществляется в соответствии с порядком, установленным в разделе 2 настоящего положения.

6.6. Решение о переводе студентов, успешно прошедших предварительный отбор, на целевое обучение в интересах МО РФ и зачислении в ВУЦ на вакантные места принимается ректором университета на конкурсной основе.

6.7. С прошедшими по конкурсу студентами в установленном порядке заключается договор о целевом обучении и договор об обучении в ВУЦ.

6.8. Перевод студентов на целевое обучение в интересах МО РФ по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится в соответствии с правилами, установленными в ПГУ.

6.9. Студенты, заключившие договор о целевом обучении и договор об обучении в ВУЦ, приказом ректора университета зачисляются в ВУЦ для обучения по программе военной подготовки офицеров кадра по соответствующей военно-учетной специальности.

6.10. Бумажные экземпляры (заверенные копии) приказов ректора университета о дополнительном зачислении студентов в ВУЦ при ПГУ и их копии на электронном носителе в течение 7 рабочих дней направляются в Главное управление кадров МО РФ.

7. Обязанности должностных лиц университета, ответственных за организацию и проведение конкурсного отбора и целевого приема в ВУЦ

7.1. Начальник ВУЦ в период подготовки, организации и проведении приема кандидатов на целевое обучение в интересах МО РФ обязан:

в установленные сроки разработать и направить для согласования в центральные органы военного управления предложения по перечню военно-учетных специальностей, распределению по ним специальностей, направлений подготовки высшего образования, количеству граждан, привлекаемых к военной подготовке по программам офицеров кадра в очередном учебном году;

с началом нового учебного года организовать направление представителей ВУЦ в военные комиссариаты, государственные образовательные учреждения среднего образования, военно-патриотические общественные организации Пензенской области и других субъектов Российской Федерации для установления взаимодействия, проведения информационно-агитационных мероприятий и индивидуальной работы по военно-профессиональной ориентации граждан;

организовать размещение на веб-странице ВУЦ официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационно-справочные материалы по правилам (порядку) приема в университет (в ВУЦ) в очередном учебном году, по порядку прохождения предварительного отбора в военных комиссариатах, по порядку обучения по программам военной подготовки офицеров кадра;

до начала работы приемной комиссии университета организовывать проведение индивидуальных консультаций с кандидатами и их родителями (законными представителями), обеспечить функционирование «горячей» телефонной линии по вопросам поступления в ВУЦ;

до начала работы приемной комиссии университета организовать прием от кандидатов и изучение результатов предварительного отбора (личных дел и направлений для поступления в ВУЦ);

назначить должностных лиц из числа работников ВУЦ для включения в состав приемной комиссии университета, апелляционной комиссии по результатам проверки (вступительного испытания) по физической подготовке, в состав технического персонала приемной подкомиссии по приему в ВУЦ, согласовать кандидатуры с ректором (ответственным секретарем приемной комиссии) университета;

по согласованию с ректором университета направлять в военные комиссариаты для прохождения предварительного отбора кандидатов, подавших заявление на обучение в ВУЦ позже установленного срока;

осуществлять контроль своевременности, качества организации и проведения установленных мероприятий по приему кандидатов на целевое обучение в интересах МО РФ, взаимодействовать с членами приемной комиссии университета по проблемным вопросам;

контролировать соответствие количества подавших заявления кандидатов по каждой военно-учетной специальности контрольным цифрам, установленным Расчетом потребности в гражданах, привлекаемых в очередном учебном году к военной подготовке в ВУЦ при ПГУ, принимать необходимые меры по выполнению кадрового заказа МО РФ;

организовать проведение совместно с Первым отделом университета необходимых мероприятий по оформлению кандидатам допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

организовать проведение необходимых мероприятий и заключить от имени МО РФ договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с кандидатами, прошедшими предварительный отбор и не выбывшими из конкурса по результатам проверки (вступительного испытания) по физической подготовке;

организовать проведение необходимых мероприятий и заключить от имени МО РФ договор об обучении в ВУЦ при ПГУ по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования, с кандидатами, зачисленными на целевое обучение в университет;

в установленные сроки организовать подготовку проекта приказа ректора о зачислении кандидатов в ВУЦ при ПГУ, его направление в органы военного управления.

7.2. Полномочия, обязанности и порядок работы членов приемной комиссии университета регламентируются Положением о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

7.3. Должностные лица технического персонала приемной комиссии, ответственные за прием документов от поступающих граждан и обеспечение работы подкомиссии по приему в ВУЦ, назначаются приказом ректора университета из числа работников ВУЦ.

При подготовке, организации и проведении приема кандидатов на целевое обучение в интересах МО РФ должностные лица технического персонала приемной комиссии руководствуются:

законодательством РФ;

положением «О военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 года № 848;

положением «О военно-врачебной экспертизе», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 565;

инструкцией «Об организации и проведении профессионального психологического отбора в Вооруженных Силах Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 31 октября 2019 года № 640;

ежегодными правилами приема в Пензенский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета;

положением «О приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Пензенский государственный университет»;

указаниями руководителей центральных органов военного управления по вопросам организации проведения конкурсного отбора и целевого приема для обучения в ВУЦ по программам военной подготовки офицеров кадров;

настоящим положением;

другими нормативно-правовыми актами РФ и локальными документами ПГУ.

Организация работы технического персонала приемной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему на целевое обучение по образовательным программам высшего образования.

Должностные лица технического персонала приемной комиссии обязаны:

принимать участие в оборудовании и оформлении помещения для работы технического персонала;

заблаговременно оформлять информационно-справочные материалы по правилам приема в университет, по выбору специальностей, направлений подготовки высшего образования и военно-учетных специальностей, готовить бланки необходимой документации и образцы заполнения кандидатами необходимых документов;

организовывать и проводить индивидуальные беседы (информирование) с кандидатами и их родителями (законными представителями), обеспечивать функционирование «горячей» телефонной линии по вопросам поступления в ВУЦ;

осуществлять прием от кандидатов (их законных представителей) заявлений и других документов в соответствии с перечнем и в сроки, установленные ежегодными Правилами приема в ПГУ, своевременно приобщать к заявлениям (личным делам) кандидатов дополнительные документы;

изучать и проверять правильность оформления поданных документов, оказывать помощь кандидатам (их законным представителям) в оформлении необходимых документов;

в установленном порядке оформлять личные дела поступающих кандидатов, извещения и расписки о приеме документов, вести регистрационные карточки и журналы регистрации принятых от кандидатов документов;

в установленные ежегодными Правилами приема в ПГУ сроки составлять и представлять в секретариат приемной комиссии списки кандидатов (конкурсные списки, статистические и другие необходимые документы);

организовать в установленном порядке хранение и обеспечивать сохранность принятых от кандидатов документов;

осуществлять возврат документов в случае отзыва документов кандидатом (его законным представителем), своевременно корректировать списки кандидатов (конкурсные списки);

контролировать соответствие кандидатов требованиям по возрасту, гражданству, уровню образования, а также требованиям к гражданам, поступающим на военную службу по контракту;

осуществлять прием от кандидатов в законвертованном виде или полученных по почте из военных комиссариатов результатов предварительного отбора (личных дел и направлений для поступления в ВУЦ), проверять комплектность личных дел, контролировать правильность оформления направлений, карт медицинского освидетельствования и карт профессионального психологического отбора, по завершении работы приемной комиссии передавать личные дела в учебную часть ВУЦ;

взаимодействовать с должностными лицами военных комиссариатов по месту воинского учета кандидатов по вопросам прохождения предварительного отбора, докладывать начальнику ВУЦ о возникших проблемных вопросах;

взаимодействовать с уполномоченными должностными лицами факультетов (институтов) университета по вопросам приема кандидатов на обучение по образовательным программам высшего образования;

в установленном порядке обеспечивать своевременное доведение до кандидатов текущих и итоговых результатов конкурсного отбора и целевого приема в ВУЦ;

принимать участие в проведении мероприятий по заключению с кандидатами, прошедшими предварительный отбор и не выбывшими из конкурса по результатам всту-

пительных испытаний, договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в интересах МО РФ;

готовить отчетные документы по результатам работы приемной подкомиссии по приему в ВУЦ;

по завершении работы приемной комиссии в установленном порядке передать документы кандидатов и рабочую документацию в архив (структурные подразделения) университета.

7.4. Специалист по физическому воспитанию и спорту из числа членов экзаменационной комиссии по проведению проверки (вступительного испытания) по физической подготовке должен знать:

условия и порядок конкурсного отбора граждан для обучения в ВУЦ по программам офицеров кадра;

порядок организации и проведения вступительного испытания, правила заполнения (оформления) ведомостей результатов выполнения физических упражнений и поведения при проведении вступительного испытания;

особенности прохождения вступительного испытания кандидатами женского пола;

порядок допуска кандидатов к выполнению физических упражнений;

порядок (технику) выполнения отдельных физических упражнений;

требования безопасности при выполнении физических упражнений;

порядок начисления баллов за выполнение отдельных физических упражнений и определения общей оценки (суммы баллов) уровня физической подготовленности кандидатов.

Специалист по физическому воспитанию и спорту обязан:

при проведении вступительного испытания обеспечивать поддержание спокойной и доброжелательной обстановки, добиваться дисциплинированного поведения и точного выполнения кандидатами команд и требований членов экзаменационной комиссии;

в день проведения вступительного испытания заблаговременно получить у председателя экзаменационной комиссии необходимое количество ведомостей результатов выполнения физических упражнений;

в установленной время построить кандидатов на месте выполнения физических упражнений, проверить наличие кандидатов, сверить их паспортные данные, объявить порядок выполнения физических упражнений, выдать нагрудные номера;

перед началом выполнения отдельного физического упражнения довести до кандидатов порядок его выполнения и правила техники безопасности, разъяснить требования к технике выполнения физического упражнения при необходимости с показом правильного или неправильного его выполнения, организовать тщательную разминку кандидатов (особенно в холодную погоду);

принять все необходимые меры по предупреждению травматизма, организовать выполнение кандидатами физических упражнений в соответствии с Наставлением по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации;

требовать от кандидатов строгого соблюдения правил техники безопасности и техники выполнения отдельных физических упражнений;

не допускать к выполнению физических упражнений кандидатов, имеющих видимые отклонения в состоянии здоровья;

не допускать к выполнению физических упражнений кандидатов без спортивной формы одежды, а также повторно в целях улучшения уже полученного результата;

своевременно заносить в ведомость результаты выполнения физических упражнений, показанные очередными кандидатами;

в случае неблагоприятных погодных условий объявить кандидатам о переносе вступительного испытания на резервный день.

7.5. Медицинский работник назначается приказом ректора университета на период проведения проверки (вступительного испытания) по физической подготовке.

Медицинский работник обязан:
в день проведения вступительного испытания прибыть в установленное время к месту выполнения кандидатами физических упражнений, никуда не отлучаться до окончания вступительного испытания;
иметь при себе укомплектованную медицинскую сумку;
уметь оказывать неотложную и первую медицинскую помощь пострадавшим;
знать порядок вызова скорой медицинской помощи;
не допускать к выполнению физических упражнений кандидатов, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

Начальник военного учебного центра
при Пензенском государственном университете
полковник



А. Плющ

Положение рассмотрено и одобрено на заседании
военного учебного центра, протокол № 14
от «10» марта 2021 г.

Приложение 1

Военному комиссару Первомайского и
Ленинского районов г. Пензы
от Иванова Ивана Ивановича,
11 марта 2002 г.р., проживающего по
адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, кв. 27

Заявление

Прошу оформить документы для поступления на обучение в военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования.

И.Иванов

(подпись)

19 апреля 2021 г.

(пишется от руки)

Автобиография

Я, Иванов Иван Иванович родился 5 декабря 2002 г. в г. Пенза (или указать село, район, область/республика). Национальность - русский.

С сентября 2009 года обучаюсь в МОУ СОШ №26 г. Пензы (если переводился в другую школу, закончил какое-либо другое учебное заведение - указать).

В Вооруженных Силах РФ не служил.

Семейное положение: холост/женат.

Жена: Иванова (Петрова) Ольга Сергеевна родилась 11 апреля 1999 г. в г. Пенза. Национальность - русская. Студентка Пензенского государственного университета. Свидетельство о браке серия I-ИЗ №713123 выдано 7 июня 2013 года Территориальным отделом ЗАГС Октябрьского района г. Пензы Управления ЗАГС Пензенской области Российской Федерации.

Отец жены: Петров Сергей Васильевич родился 1 февраля 1961 г. в г. Пенза. Национальность - русский. Место работы: ООО «Торнадо» г. Пензы, монтажник. Проживет по адресу: г. Пенза, ул. Серова, д.16, кв.11.

Мать жены: Петрова (Сидорова) Ирина Александровна родилась 22 февраля 1967 г. в г. Пенза. Национальность - русская. Место работы: территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, главный специалист. Проживает по адресу: г. Пенза, ул. Серова, д.16, кв.11.

Дочь: Иванова Анастасия, родилась 12 февраля 2014 г. в г. Пенза. Свидетельство о рождении серия I-ЖЕ №145821 выдано 20 февраля 2014 г. Территориальным отделом ЗАГС Октябрьского района г. Пензы Управления ЗАГС Пензенской области Российской Федерации.

Отец: Иванов Валерий Иванович родился 4 мая 1969 г. в г. Миасс, Челябинской области. Национальность - русский. Военный пенсионер. Проживает по адресу: г. Пенза, ул. Новоказанская, д.8, кв.66.

Мать: Иванова (Кузнецова) Людмила Юрьевна родилась 17 июля 1973 г. в с. Оленевка Пензенского района Пензенской области. Национальность - русская. Место работы: Первомайская администрация г. Пензы, начальник организационного отдела. Проживает по адресу: г. Пенза, ул. Новоказанская, д.8, кв.66.

Сестра: Баранова (Иванова) Ирина Валерьевна, родилась 11 мая 1990 г. в г. Саратов, Саратовской области. Национальность – русская. Место работы: Завод по уничтожению химического оружия с. Леонидовка, Пензенской области, оператор. Проживает по адресу: г. Пенза, ул. Калинина, д.66, кв.34.

Я и моя семья проживаем по адресу: г. Пенза, ул. Московская, д.16, кв.2.

Я и мои ближайшие родственники, родственники моей жены в иностранном гражданстве не состояли, к уголовной ответственности не привлекались (если привлекались, указать когда, за что, меру наказания).

И. Иванов

(подпись)

10.04.2020 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на ученика МОУ СОШ № 44 г. Пензы Иванова Петра Витальевича

Иванов Петр Витальевич, 15 августа 2001 года рождения, является обучающимся в МОУ СОШ № 44 г. Пензы с 01.01.2008 г. В настоящее время обучается в 11 классе. За время учебы показал себя добросовестным и дисциплинированным учеником. С учебным планом справляется (*учится только на «хорошо» или «отлично»*). Средний балл - 4,3. Не допускает пропусков занятий и нарушений дисциплины (*не пропускает занятия без уважительных причин*).

Активно участвует в жизни класса, занимается спортом, посещает секцию волейбола. Принимает участие в олимпиадах и конкурсах.

Имеет ярко выраженные организаторские способности (*или не имеет*).

В общении с учителями и другими учениками вежлив, дружелюбен, тактичен (*или другое*). Правильно воспринимает критические замечания. В классе пользуется авторитетом.

По морально-волевым качествам Иванов И.И. характеризуется как дисциплинированный, принципиальный, решительный (*выдержанный, исполнительный, честный, целеустремлённый, трудолюбивый, самостоятельный или другое*) ученик (*любые другие наиболее характерные положительные и отрицательные свойства личности*).

Иванов П.В. воспитывается в полной семье. В семье наблюдаются нормальные доверительные взаимоотношения.

Настоящая характеристика дана для предъявления по месту требования.

Директор МОУ СОШ № 44

(подпись) Стогов В.Г.

Классный руководитель

М. П. _____
(подпись) Степанова Ю.Ю.

Министерство обороны Российской Федерации

НАПРАВЛЕНИЕ

для поступления в военный учебный центр
при федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет»
по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту
на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами,
после получения высшего образования

от 25 мая 2021 г. № 17

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

окончивший (оканчивающий) « ____ » _____ 20 __ г.

_____ (наименование образовательной организации среднего общего или среднего профессионального образования)

в соответствии с расчетом потребности в гражданах, привлекаемых к военной подготовке в военных учебных центрах, на 2021/2022 учебный год, направляется для поступления в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» по специальности, направлению подготовки высшего образования _____

_____ (наименование специальности, направления подготовки)

С Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 года № 848, гражданин ознакомлен.

Гражданин _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Военный комиссар _____
(воинское звание) _____ (подпись) _____ (инициал имени, фамилия)

М.П.

ДОГОВОР № _____ о целевом обучении по образовательной программе высшего образования

г. Пенза

«_____» _____ 20__ г.

Министерство обороны Российской Федерации, именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице начальника военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – образовательная организация) полковника Иванова Ивана Ивановича с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации)

именуемый (ая) в дальнейшем гражданином, с другой стороны, совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего образования (далее – образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее – характеристики обучения) на условиях договора об обучении по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами (далее – договор об обучении по программе военной подготовки), и осуществить служебную деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

2. Гражданин поступает на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации для заказчика.

3. Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется организовать предоставление гражданину мер поддержки и назначить гражданина на воинскую должность соответствующую уровню, профилю и квалификации, полученным в результате освоения гражданином образовательной программы, на условиях настоящего договора.

4. Согласие законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (*указывается при заключения договора с несовершеннолетним гражданином*).

II. Характеристики обучения гражданина

Гражданин поступает на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения – код и наименование специальности, направления подготовки:

_____ ;

(код и наименование специальности, направления подготовки)

форма обучения: очная;

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация): федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»; и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

III. Место осуществления гражданином служебной деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок прохождения и осуществления служебной деятельности

1. После завершения освоения образовательной программы и отчисления гражданина из образовательной организации в связи с получением высшего образования (завершением обучения) гражданин заключает на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, контракт о прохождении военной службы и назначается на воинскую должность, соответствующую уровню, профилю и квалификации, полученным в результате освоения образовательной программы.

2. Место прохождения гражданином военной службы устанавливается заказчиком исходя из возможностей служебного предназначения гражданина.

3. Денежное довольствие и отдельные выплаты гражданину устанавливаются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» в порядке, предусмотренном руководителем федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), в котором федеральным законом предусмотрена военная служба и в который гражданин назначен на воинскую должность.

IV. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

а) организовать предоставление гражданину следующих мер поддержки в период освоения образовательной программы:

дополнительную стипендию в соответствии с договором об обучении по программе военной подготовки;

место в общежитии образовательной организации на весь период освоения образовательной программы (при необходимости);

организацию и проведение мероприятий военно-патриотической направленности, культурно-массовых и досуговых мероприятий;

б) обеспечить требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации условия для военной подготовки гражданина;

в) при заключении с гражданином контракта о прохождении военной службы осуществить необходимые действия, связанные с назначением гражданина на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, и присвоением ему воинского звания офицера.

2. Заказчик вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы;

б) направлять в образовательную организацию предложения по организации прохождения практики гражданином;

в) направлять в образовательную организацию запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы.

V. Права и обязанности гражданина

Гражданин обязан:

а) заключить в течение 3 (трех) дней с момента зачисления на целевое обучение в образовательную организацию договор об обучении по программе военной подготовки;

б) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

в) в установленном порядке заключить контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

г) соблюдать устав образовательной организации и правила внутреннего распорядка образовательной организации.

VI. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по назначению гражданина на воинскую должность в соответствии с полученной гражданином квалификацией выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в срок не позднее 6 (шести) месяцев с даты расторжения настоящего договора и в порядке, предусмотренном разделом V Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302.

4. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с даты выхода приказа ректора образовательной организации о зачислении гражданина в образовательную организацию для освоения им образовательной программы в соответствии с характеристиками обучения, определенными разделом II настоящего договора, и действует до даты выхода приказа ректора образовательной организации об отчислении гражданина из образовательной организации.

3. В случаях непоступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательной программе, незаключения гражданином или расторжения договора об обучении по программе военной подготовки настоящий договор расторгается.

4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

5. Настоящий договор не может быть расторгнут по соглашению сторон.

VIII. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

Место регистрации _____

Телефон _____

_____ (подпись)

Заказчик:

Министерство обороны Российской Федерации в лице начальника военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» полковника
Иванова Ивана Ивановича

_____ (подпись)

М.П.

ДОГОВОР
об обучении в военном учебном центре
при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Пензенский государственный университет»
по программе военной подготовки для прохождения военной службы
по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами,
и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после
получения высшего образования

г. Пенза

«___» _____ 20__ г.

Министерство обороны Российской Федерации в лице начальника военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – образовательная организация) полковника Иванова Ивана Ивановича (далее – Министерство обороны Российской Федерации) и гражданин Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

поступивший на очную форму обучения в указанную образовательную организацию на основании договора от «___» _____ 20__ г. № ___ «О целевом обучении по образовательной программе высшего образования» для обучения по специальности 00.00.00 «Наименование специальности» (далее – Гражданин), с согласия своего законного представителя (при необходимости) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, усыновителя, опекуна или попечителя)

заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Министерство обороны Российской Федерации организует военную подготовку Гражданина по военно-учетной специальности 00000 «Наименование военно-учетной специальности» в военном учебном центре (далее – военная подготовка), а Гражданин проходит военную подготовку и после завершения обучения в образовательной организации поступает на военную службу по контракту для ее прохождения на воинской должности, подлежащей замещению офицерами.

II. Обязанности сторон

1. Министерство обороны Российской Федерации обязуется:

а) обеспечить требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации условия для военной подготовки Гражданина по военно-учетной специальности 000000 «Наименование военно-учетной специальности»;

б) после заключения с Гражданином контракта о прохождении военной службы осуществить необходимые действия, связанные с назначением Гражданина на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, и присвоением ему воинского звания офицера.

2. Гражданин обязуется:

а) пройти военную подготовку в военном учебном центре;

б) выполнять требования устава и правил внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, а также правил внутреннего распорядка военного учебного центра;

в) в срок до 1 января года окончания обучения образовательной организации подписать проект контракта о прохождении военной службы на срок, определенный законодательством Российской Федерации, и оформить необходимые документы персонального учета, установленные соответствующими правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

III. Дополнительные условия договора

1. В период обучения Гражданина в военном учебном центре образовательная организация выплачивает ему ежемесячную дополнительную стипендию, а также единовременную выплату на приобретение специальной формы одежды в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

2. В случае отчисления Гражданина из военного учебного центра за недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться, нарушение устава или правил внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, правил внутреннего распорядка военного учебного центра, либо в случае отказа заключить контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, Гражданин отчисляется из образовательной организации и возмещает в полном объеме средства федерального бюджета, затраченные на его военную подготовку, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2007 года № 629 «Об исчислении размера подлежащих возмещению средств федерального бюджета, затраченных на военную подготовку граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами» и приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 545 «О мерах по реализации в Министерстве обороны Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 1 октября 2007 года № 629».

IV. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается после завершения обучения в образовательной организации и заключения Гражданином контракта о прохождении военной службы.

V. Порядок разрешения споров

Все споры между сторонами настоящего Договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится в личном деле Гражданина, второй выдается на руки Гражданину, третий передается в бухгалтерию образовательной организации.

Гражданин

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Законный представитель (при необходимости)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (статус законного представителя и реквизиты подтверждающего документа)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Министерство обороны Российской Федерации в лице начальника военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» полковника Иванова Ивана Ивановича

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»
Петров Петр Петрович

_____ (подпись)

М.П.

ВЕДОМОСТЬ № ____
 результатов выполнения физических упражнений
 на вступительном испытании граждан, поступающих в военный учебный центр
 при Пензенском государственном университете

Дата испытания: 24 июля 2020 г.

группа № 1

Начало испытания: 9.00

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Нагруд- ный номер	Физические упражнения						Сумма баллов	Оценка
			сила		быстрота		выносли- вость			
			результат	баллы	результат	баллы	результат	баллы		
1.	Грачёв Александр Сергеевич	2454	17	74	12,5	86	12,23	64	224	5
2.	Зайцев Сергей Сергеевич	2464	7	38	15,4	26	12,51	57	121	3
3.	Кирсанов Евгений Андреевич	2433	11	54	13,0	76	14,25	33	163	4
4.	Коженков Роман Максимович	2535	9	46	17,2	17	16,54	0	63	2
...

Количество экзаменовавшихся граждан 31Количество не явившихся на испытание граждан 2

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии

ТАБЛИЦА НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ
за выполнение физических упражнений

Нормативы	Для кандидатов мужского пола			Для кандидатов женского пола		
	Упражнение №4 подтягивание на перекладине	Упражнение №41 бег на 100 м	Упражнение №46 бег на 3 км	Упражнение №2 наклоны туловища из положения лежа	Упражнение №41 бег на 100 м	Упражнение №45 бег на 1 км
ед. изм./ баллы	количество раз	с	мин, с	количество раз	с	мин, с
100	30	11,8	10,30	55	14,8	3,40
99			10,32		14,9	3,41
98	29	11,9	10,34	54		3,42
97			10,35		15,0	3,43
96	28	12,0	10,38	53		3,44
95			10,40		15,1	
94	27	12,1	10,42	52		3,45
93			10,44		15,2	
92	26	12,2	10,46	51		3,46
91			10,48		15,3	
90	25	12,3	10,50	50		3,47
89			10,52		15,4	
88	24	12,4	10,54	49		3,48
87			10,56		15,5	
86	23	12,5	10,58	48		3,49
85			11,00		15,6	
84	22	12,6	11,04	47		3,50
83			11,08		15,7	
82	21	12,7	11,12	46		3,51
81			11,16		15,8	
80	20	12,8	11,20	45		3,52
79			11,24		15,9	
78	19	12,9	11,28	44		3,53
77			11,32		16,0	
76	18	13,0	11,36	43		3,54
75			11,40		16,1	
74	17	13,1	11,44	42		3,55
73			11,48			
72	16	13,2	11,52	41	16,2	3,56
71			11,56			
70	15		12,00	40		
69		13,3	12,04		16,3	3,57
68			12,08	39		
67			12,12			
66	14	13,4	12,16	38	16,4	3,58
65			12,20			
64			12,24	37		
63		13,5	12,28		16,5	3,59
62	13		12,32	36		
61			12,36			
60		13,6	12,40	35	16,6	4,00

Приложение 8 (продолжение)

Нормативы	Для кандидатов мужского пола			Для кандидатов женского пола		
	Упражнение №4 подтягивание на перекладине	Упражнение №41 бег на 100 м	Упражнение №46 бег на 3 км	Упражнение №2 наклоны туловища из положения лежа	Упражнение №41 бег на 100 м	Упражнение №45 бег на 1 км
ед. изм./баллы	количество раз	с	мин, с	количество раз	с	мин, с
59			12,44			4,02
58	12		12,48	34	16,7	4,04
57		13,7	12,52			4,07
56			12,56	33	16,8	4,00
55			13,00		16,9	4,13
54	11	13,8	13,04	32		4,16
53			13,08		17,0	4,19
52			13,12	31	17,1	4,22
51		13,9	13,16		17,2	4,25
50	10		13,20	30		4,27
49			13,24		17,3	4,29
48		14,0	13,28	29	17,4	4,31
47			13,32		17,6	4,33
46	9	14,1	13,36	28		4,35
45			13,40		17,7	4,37
44		14,2	13,44	27	17,8	4,39
43			13,48		17,9	4,41
42	8	14,3	13,52	26		4,43
41			13,56		18,0	4,45
40		14,4	14,00	25	18,1	4,47
39			14,04			4,49
38	7	14,5	14,08	24	18,2	4,51
37			14,12		18,3	4,53
36		14,6	14,16	23	18,4	4,55
35			14,20		18,5	4,57
34	6	14,7	14,24	22		4,59
33			14,28		18,6	5,01
32		14,8	14,32	21	18,7	5,03
31		14,9	14,36		18,8	5,05
30	5	15,0	14,40	20	18,9	5,07
29		15,1	14,44		19,0	5,09
28		15,2	14,48	19	19,2	5,10
27		15,3	14,52		19,4	5,15
26	4	15,4	14,56	18	19,6	5,20
25		15,6	15,00		19,8	5,25
24		15,8	15,04	17	20,0	5,30
23		16,0	15,08		20,2	5,35
22	3	16,2	15,12	16	20,4	5,40
21		16,4	15,16		20,6	5,50
20		16,7	15,20	15	20,8	6,00
19		16,9	15,24		21,0	6,10
18		17,1	15,28	14	21,1	6,20
17		17,3	15,32			
16	2	17,5	15,36			

Приложение 8 (продолжение)

Нормативы	Для кандидатов мужского пола			Для кандидатов женского пола		
	Упражнение №4 подтягивание на перекладине	Упражнение №41 бег на 100 м	Упражнение №46 бег на 3 км	Упражнение №2 наклоны туловища из положения лежа	Упражнение №41 бег на 100 м	Упражнение №45 бег на 1 км
ед. изм./баллы	количество раз	с	мин, с	количество раз	с	мин, с
15		17,6	15,40			
14		17,7	15,44			
13		17,8	15,48			
12		18,0	15,52			
11		18,1	15,56			
10		18,2	16,00			
9		18,3	16,06			
8		18,4	16,12			
7		18,5	16,18			
6	1	18,9	16,24			

ТАБЛИЦА МИНИМАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
при выполнении физических упражнений

Упражнения	Пороговый уровень (минимальный результат)	
	кандидаты мужского пола	кандидаты женского пола
№2 Наклоны туловища вперед (количество раз)	-	18
№4 Подтягивание на перекладине (количество раз)	4	-
№41 Бег на 100 м (с)	15,4	19,6
№45 Бег на 1 км (мин, с)	-	5,20
№46 Бег на 3 км (мин, с)	14,56	-

ОБЩАЯ ОЦЕНКА
УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ КАНДИДАТОВ

Сумма баллов за выполнение физических упражнений	В трех упражнениях			
	119 и менее	120 - 149	150 - 169	170 и более
Общая оценка	2	3	4	5

Начальник Правового управления

_____ К.Б. Филиппов
личная подпись

дата